



S U M A R I O

I. Comunidad Autónoma

2. Autoridades y Personal

Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía Universidad de Murcia

- 112 Resolución del Rector de la Universidad de Murcia (R-1641/2021) de 29 de diciembre, por la que se nombra funcionaria de carrera a la aspirante que ha superado las pruebas selectivas para el acceso a la Escala Superior Facultativa: Especialidad Idioma Francés de la misma. 497

3. Otras disposiciones

Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía

- 113 Resolución de la Secretaria General de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía por la que se acuerda la publicación de la Adenda al Contrato-Programa para 2021 entre la Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía, y la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia. 499
- 114 Resolución de la Dirección General de Energía, Actividad Industrial y Minera, por la que se otorga a la empresa Generación Fotovoltaica Almenara, S.L.U., la autorización administrativa previa de la instalación eléctrica de alta tensión de producción e infraestructuras de evacuación, denominada; "Planta Fotovoltaica Balsalobre 1" de 4,98 MWp, en el término municipal de Alcantarilla. 504
- 115 Resolución de la Dirección General de Energía, Actividad Industrial y Minera, por la que se otorga a la empresa Generación Fotovoltaica Almenara, S.L.U., la autorización administrativa previa de la instalación eléctrica de alta tensión de producción e infraestructuras de evacuación, denominada; "Planta Fotovoltaica Balsalobre 2" de 5,0127 MWp, en los términos municipales de Alcantarilla y Murcia. 509

III. Administración de Justicia

Primera Instancia e Instrucción número Seis de Molina de Segura

- 116 Procedimiento ordinario 498/2020. 514

Servicio Común Procesal de Ordenación del Procedimiento de Murcia Primera Instancia número Ocho de Murcia

- 117 Procedimiento ordinario 131/2018. 515

BORM

IV. Administración Local

Alcantarilla

- 118 Anuncio de Acuerdo de Pleno por el que se aprueba la propuesta de estructura de costes y fórmula de revisión de precios para el nuevo contrato de servicios de recogida y transporte de residuos urbanos, limpieza viaria y zonas verdes. 516

Alhama de Murcia

- 119 Anuncio convocatoria para nombramiento de funcionario/a interino/a para cubrir un puesto de Oficial Jardinero. 517
- 120 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir nueve plazas de Conserje. 518
- 121 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Encargado de Parques y Jardines. 520
- 122 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir dos plazas de Jardinero. 522
- 123 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Oficial de Oficios Varios. 524
- 124 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Conductor. 526
- 125 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Limpiador/a. 528
- 126 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Oficial Electricista. 530
- 127 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Peón Especialista. 532
- 128 Rectificación de error material advertido en el temario de las bases reguladoras para la provisión en propiedad de una plaza de Graduado Social. 534

Las Torres de Cotillas

- 129 Aprobación inicial del Programa de Actuación de la Unidad de Actuación n.º 1 del Plan Especial de Reforma Interior "Nuevas Torres" del ámbito PE-CU5 del PGMO de Las Torres de Cotillas, presentado por la Mercantil Profu, S.A 535

Molina de Segura

- 130 Aprobación definitiva del Presupuesto 2022. 536

Torre Pacheco

- 131 Anuncio de la aprobación definitiva del Reglamento de Uso de Viviendas Municipales. 538
- 132 Creación de la Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia de la Junta de Gobierno Local. 559

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía
Universidad de Murcia

112 Resolución del Rector de la Universidad de Murcia (R-1641/2021) de 29 de diciembre, por la que se nombra funcionaria de carrera a la aspirante que ha superado las pruebas selectivas para el acceso a la Escala Superior Facultativa: Especialidad Idioma Francés de la misma.

Vista la propuesta elevada por el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas convocadas por Resolución del Rector de la Universidad de Murcia (R-1308/2020) de 18 de diciembre (BORM de 29-12-2020) para la provisión de una plaza de la Escala Superior Facultativa: Especialidad Idioma Francés de esta Universidad, mediante el sistema de consolidación excepcional, que contiene la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo,

Este Rectorado, en uso de las atribuciones que le están conferidas por el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 2.e), y de conformidad con el artículo 23 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y la base 11.1 de la Resolución de este Rectorado de 18 de diciembre de 2020,

Resuelve:

1.- Nombrar funcionaria de carrera de la Escala Superior Facultativa: Especialidad Idioma Francés de la Universidad de Murcia, a la aspirante que se relaciona a continuación, con indicación del puesto adjudicado de forma definitiva, que figura en la propuesta del Tribunal Calificador a que se refiere la base 11.1. de la convocatoria y que ha cumplido con los requisitos exigidos en el artículo 23 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo.

Escala Superior Facultativa: Especialidad Idioma Francés.

Núm. Orden	DNI	Apellidos y nombre	Puesto adjudicado	Forma ocupación
1	4*4***98	Jorge Martínez, Edurne	Cod. 1566.- P. Base Facultativos Idiomas: Francés.	Definitiva

2.- De conformidad con el artículo 62.d) de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, desarrollada por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la misma, la toma de posesión de la aspirante se efectuará en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de publicación de la presente Resolución en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia", previo acatamiento expreso de la Constitución y del resto del Ordenamiento Jurídico.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Frente a ella, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los



interesados pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Murcia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación, sin perjuicio de que puedan intentar cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

Murcia, 29 de diciembre de 2021.—El Rector, José Luján Alcaraz.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía

113 Resolución de la Secretaria General de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía por la que se acuerda la publicación de la Adenda al Contrato-Programa para 2021 entre la Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía, y la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia.

Resolución

Vista la Adenda al Contrato-Programa para 2021 entre la Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía, y la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, teniendo en cuenta que tanto el objeto de Adenda al Contrato Programa como las obligaciones establecidas en la misma regulan un marco de colaboración que concierne al interés público de esta Consejería, y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Regional 56/1996, de 24 de julio, sobre tramitación de los convenios en el ámbito de la Administración Regional.

Resuelvo:

Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia de la Adenda al Contrato-Programa para 2021 entre la Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía, y la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, que se inserta a continuación.

Murcia, 30 de diciembre de 2021.—La Secretaria General, Ana Luisa López Ruiz.

Segunda Adenda al Contrato-Programa para 2021 entre la Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía, y la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, suscrito el 16 de julio de 2021.

Murcia, 30 de diciembre de 2021

Intervienen

De una parte, la Excm. Sra. D.^a María del Valle Miguélez Santiago, en su condición de titular de la Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía, adquirida en virtud del Decreto de la Presidencia n.º 49/2021, de 9 de abril (BORM núm. 80, de 9 de abril), Consejería de la que depende funcionalmente la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, y a la que corresponde el seguimiento y control directo de esta Entidad y de los indicadores de cumplimiento de los objetivos.

De otra parte, D. Antonio González Valverde, Director de la Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia, en nombre y representación de la misma en virtud de autorización otorgada por Acuerdo del Patronato de la Fundación de fecha 20 de diciembre de 2021.

Intervienen en función de sus respectivos cargos y en ejercicio de las facultades que a cada uno le están conferidas, con plena capacidad para formalizar la presente Adenda al Contrato-Programa 2021.

A tal efecto,

Exponen:

Primero.- Que las partes suscribieron en fecha 16 de julio de 2021 el Contrato-Programa para el ejercicio 2021, aplicando los criterios establecidos por la Comisión de Coordinación para el Control del Sector Público, creada mediante la Orden de 26 de febrero de 2013, de la Consejería de Economía y Hacienda, y de acuerdo con la Disposición adicional trigésimo-quinta de la Ley 1/2021, de 23 de junio, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2021.

Segundo.- El Plan de Actuación para 2021 de la Fundación Séneca fue aprobado en la reunión del Patronato de fecha 5 de marzo de 2021. Dicho Plan de Actuación estaba financiado en una parte sustancial con fondos para Recuperación, Transformación y Resiliencia, cuya ejecución se encontraba sujeta a la aprobación de la Ley de Presupuestos para la CARM para ese ejercicio (aprobada por Ley 1/2021, de 23 de junio), y condicionada por su aplicación a los gastos derivados de la emergencia sanitaria, económica y social ocasionada por el coronavirus COVID-19.

Tercero.- Dicho contrato fue modificado por Adenda de fecha 11 de noviembre de 2021 para llevar a cabo los acuerdos adoptados por el Patronato de la Fundación de fecha 18 de octubre de 2021. La nueva modificación del contrato-programa pretende lograr una mejor ejecución de los programas y acciones de la Fundación Séneca para 2021 conforme a los acuerdos adoptados por el patronato de la Fundación en su reunión de fecha 20 de diciembre de 2021.

Cuarto.- La reunión del Patronato de la Fundación de 20 de diciembre de 2021 ha acordado modificar el Plan de Actuación, y en consecuencia:

Asignar un importe total de 2.633.423,00 €, o el que pudiera resultar finalmente en función de renunciaciones o minoraciones que se puedan producir hasta el 31 de diciembre de 2021, al objetivo 35-0-21-FUND-A01-L01-OB01: Formación del personal investigador predoctoral en los ámbitos académico y empresarial perteneciente a la Línea 35-0-21-FUND-A01-L01: Subprograma de Formación de Jóvenes Investigadores en el entorno Internacional, para cubrir, total o parcialmente, la dotación de la renovación de las ayudas concedidas con cargo al mismo en las convocatorias del citado programa 2019/2020/2021 para las anualidades 2022, 2023 y 2024. Esta dotación adicional se financiará con la reasignación de cantidades no ejecutadas en la acción de puesta en marcha de proyectos estratégicos de carácter regional en áreas evaluadas y no priorizadas, dentro de la programación de los planes complementarios de I+D+i incluida en el Programa 35-0-21-FUND-A02, así como las cantidades resultantes de renunciaciones y minoraciones de otros programas que se puedan producir hasta el 31 de diciembre de 2021.

Suprimir en la Valoración Económica para 2021, el objetivo 35-0-21-FUND-A02-L01-OB05: Proyectos en áreas evaluadas y no priorizadas dentro de la programación de los planes complementarios de I+D+i incluida en el Programa 35-0-21-FUND-A02: Programa Regional de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia, financiado con 1.800.000,00 €.

Quinto.- El Contrato-Programa, al tener una vigencia anual, precisa de un carácter flexible, de manera que pueda ir adaptándose al cumplimiento de los objetivos anuales previstos inicialmente y a las nuevas necesidades de programación, actividades y/o líneas de actuación. En esta adenda, estando próxima la conclusión del ejercicio 2021, se ha adaptado el Contrato-Programa a las necesidades antes mencionadas.

En consecuencia con lo expuesto, se modifica el Contrato-Programa para recoger las variaciones económicas y contractuales significativas que afectan al mismo, en los términos que se detallan a continuación:

Cláusulas

Primera.- En la cláusula "Cuarta. Plan anual de actuación" del Contrato-Programa para 2021, donde dice:

"El Plan de Actuación para año 2021 tiene previsto el desarrollo de acciones en las siguientes Áreas Operativas:

35-0-21-FUND-A01: Programa Regional de Talento Investigador y su Empleabilidad. Dotación inicial: 3.443.249,00 €.

35-0-21-FUND-A02: Programa Regional de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia. Dotación inicial: 9.342.636,70 €.

35-0-21-FUND-A03: Programa Regional de Apoyo a la Transferencia y Valorización del Conocimiento y el Emprendimiento Científico. Dotación inicial: 951.142,30 €.

35-0-21-FUND-A04: Programa Regional de Cultura Científica e Innovadora. Dotación inicial: 225.000,00 €.

35-0-21-FUND-A05: Movilidad, Colaboración internacional e Intercambio de Conocimiento "Jiménez de la Espada". Dotación inicial: 150.060,00 €.

35-0-21-FUND-A06: Observatorio de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia. Dotación inicial: 40.000,00 €.

35-0-21-FUND-A07: Programa de Fortalecimiento Institucional. Dotación inicial: 70.000,00 €.

Programa de Inversión de reposición en infraestructuras y bienes destinados al uso general, destinado a la rehabilitación del nuevo local cedido a la Fundación Séneca por la CARM. Dotación inicial: 154.120,00 €”.

Se sustituye por:

“El Plan de Actuación para año 2021 tiene previsto el desarrollo de acciones en las siguientes Áreas Operativas:

35-0-21-FUND-A01: Programa Regional de Talento Investigador y su Empleabilidad. Dotación inicial: 5.434.819 €.

35-0-21-FUND-A02: Programa Regional de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia. Dotación inicial: 7.567.637 €.

35-0-21-FUND-A03: Programa Regional de Apoyo a la Transferencia y Valorización del Conocimiento y el Emprendimiento Científico. Dotación inicial: 943.382 €.

35-0-21-FUND-A04: Programa Regional de Cultura Científica e Innovadora. Dotación inicial: 97.144 €.

35-0-21-FUND-A05: Movilidad, Colaboración internacional e Intercambio de Conocimiento “Jiménez de la Espada”. Dotación inicial: 133.147 €.

35-0-21-FUND-A06: Observatorio de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia. Dotación inicial: 21.144 €.

35-0-21-FUND-A07: Programa de Fortalecimiento Institucional. Dotación inicial: 24.815 €”.

Segunda.- El Anexo I del Contrato-Programa para 2021 se modifica de la siguiente forma:

En el Área Operativa 35-0-21-FUND-A02: Programa Regional de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de excelencia, en la Línea 35-0-21-FUND-A02-L01: Subprograma de Generación de Conocimiento de Excelencia, se suprime el Objetivo 35-0-21-FUND-A02-L01-OB05: Proyectos en Áreas evaluadas y no priorizadas dentro de la programación de los Planes Complementarios de I+D+i, y la dotación final queda establecida en 7.567.637 €.

Tercera.- El Anexo II del Contrato-Programa para 2021 queda con la siguiente redacción:

35-0-21-FUND-Fundación Séneca-Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia

RESUMEN DE COSTES Y FINANCIACIÓN POR LÍNEAS DE ACTUACIÓN

COSTES	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	TOTAL
I. Gastos de Personal	128.413,00	128.413,00	88.568,00	124.571,00	88.568,00	63.497,00	63.504,82	685.534,82
13 Laborales	97.926,00	97.926,00	67.764,00	95.000,00	67.764,00	48.842,00	48.845,08	524.067,08
16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales empleador	30.487,00	30.487,00	20.804,00	29.571,00	20.804,00	14.655,00	14.659,74	161.467,74
II. Gastos Bienes corrientes y servicios	20.252,00	20.252,00	20.252,00	20.252,00	20.252,00	20.252,00	20.253,00	141.765,00
20 Arrendamientos y cánones	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00	10.164,00
22 Material, Suministros y otros	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.801,00	131.601,00
I OPERACIONES CORRIENTES	148.665,00	148.665,00	108.820,00	144.823,00	108.820,00	83.749,00	83.757,82	827.299,82
IV. Transferencias corrientes	5.434.819,00	7.567.637,00	943.382,00	97.144,00	133.147,00	21.144,00	24.815,00	14.222.088,00
48 A familias e instituciones sin fines de lucro	5.434.819,00	7.567.637,00	943.382,00	97.144,00	133.147,00	21.144,00	24.815,00	14.222.088,00
II OPERACIONES CORRIENTES	5.434.819,00	7.567.637,00	943.382,00	97.144,00	133.147,00	21.144,00	24.815,00	14.222.088,00
TOTAL COSTES POR LINEAS DE ACTUACIÓN	5.583.484,00	7.716.302,00	1.052.202,00	241.967,00	241.967,00	104.893,00	108.572,82	15.049.387,82

INGRESOS	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	TOTAL
IV. Transferencias Corrientes	5.583.484,00	7.716.302,00	1.052.202,00	241.967,00	241.967,00	104.893,00	108.572,82	15.049.387,82
42 de la administración general de la comunidad autónoma	148.665,00	148.665,00	108.820,00	144.823,00	108.820,00	83.749,00	83.757,82	827.299,82
42 de la administración general de la comunidad autónoma	5.434.819,00	7.567.637,00	943.382,00	97.144,00	133.147,00	21.144,00	24.815,00	14.222.088,00
TOTAL INGRESOS POR LINEAS DE ACTUACIÓN	5.583.484,00	7.716.302,00	1.052.202,00	241.967,00	241.967,00	104.893,00	108.572,82	15.049.387,82

RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	TOTAL
Total por línea de actuación	2,00	2,00	1,50	2,00	1,50	1,50	1,50	12,00

Cuarta.- Publicación de la Adenda al Contrato-Programa 2021.

Una vez suscrito por las partes, la presente Adenda al Contrato-Programa será objeto de publicación en el Portal de la Transparencia de la Fundación Séneca, en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, así como en el Portal de la Transparencia creado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2014.

Y en prueba de conformidad con lo expuesto, ambas partes firman la presente Adenda al Contrato-Programa para 2021, en el lugar y fecha arriba indicados.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía

114 Resolución de la Dirección General de Energía, Actividad Industrial y Minera, por la que se otorga a la empresa Generación Fotovoltaica Almenara, S.L.U., la autorización administrativa previa de la instalación eléctrica de alta tensión de producción e infraestructuras de evacuación, denominada; "Planta Fotovoltaica Balsalobre 1" de 4,98 MWp, en el término municipal de Alcantarilla.

Visto el expediente 4E19ATE21341 iniciado por la empresa Generación Fotovoltaica Almenara, S.L.U., con C.I.F. n.º B05512215 y domicilio a efectos de notificaciones en C/ Fernando Alonso Navarro, n.º 12 - 4.º, 30009 Murcia en el cual constan y le son de aplicación los siguientes.

Antecedentes de hecho

Primero: La empresa citada presentó solicitud el 18 de noviembre de 2019, al objeto de que por esta Dirección General se otorgue la autorización administrativa previa de la instalación eléctrica de alta tensión denominada; "Planta Fotovoltaica Balsalobre 1" DE 4,98 MWp, para lo cual aportó los anteproyectos/documentos técnicos correspondientes de Planta Solar Fotovoltaica Balsalobre 1 e instalaciones de evacuación 20 KV plantas fotovoltaicas Balsalobre 1 y Balsalobre 2.

Segundo: Con fecha 13 de octubre de 2021, la Dirección General de Medio Ambiente dictó Resolución por la que se formula Informe de Impacto Ambiental del proyecto de planta fotovoltaica Balsalobre 1 y 2 de 4,98 MWp y 5,0127 MWp y evacuación, en los términos municipales de Alcantarilla y Murcia., publicada en el BORM n.º 250 de 28 de octubre de 2021.

Tercero: Que la solicitud presentada se realiza al amparo de lo dispuesto en el Título IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en los capítulos I y II, del Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y de lo dispuesto en el artículo 2.1 de la Orden de 25 de abril de 2001, de la Consejería de Tecnologías, Industria y Comercio, por la que se establecen procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica de tensión superior a 1 KV.

Cuarto: Mediante anuncio publicado en el BORM n.º 115 de 20 de mayo de 2020 y exposición en el Portal de Transparencia de la Región de Murcia, han sido sometidos a información pública la solicitud y la documentación técnica durante un plazo de 30 días, no habiéndose recibido alegaciones.

Quinto: Mediante oficios de esta Dirección General se remitieron separatas técnicas de los anteproyectos/documentos técnicos, correspondientes a afecciones a bienes y derechos de las administraciones, organismos y/o empresas de servicio público y de interés general para que informen sobre su conformidad u oposición a la autorización solicitada y en su caso establezcan el

condicionado técnico que proceda, en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 1955/2000, al Ayuntamiento de Alcantarilla, Dirección General del Medio Natural, Demarcación de Carreteras del Estado en Murcia, y Dirección General de Carreteras de la CARM., se han recibido los informes del; Ayuntamiento de Alcantarilla, Dirección General del Medio Natural, Demarcación de Carreteras del Estado en Murcia, y Dirección General de Carreteras de la CARM, se remitieron dichos informes al promotor, que ha mostrado su conformidad a los mismos.

Sexto: Se ha emitido informe técnico y propuesta de resolución favorable a la autorización solicitada en base a que la instalación cumple con los reglamentos que le son de aplicación.

Fundamentos de derecho

Primero: Esta Dirección General es competente en materia de energías renovables, eficiencia y certificación energética, ahorro energético y planificación y política energética, control y supervisión del cumplimiento de la legislación en materia industrial, energética y de minas en el ámbito territorial de la Región de Murcia, de acuerdo a lo establecido en el Decreto n.º 9/2001, de 26 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica de la Consejería de Tecnologías, Industria y Comercio, Decreto n.º 47/2021, de 9 abril, por el que se modifica el Decreto 34/2021, de 3 de abril, de reorganización de la Administración Regional y Decreto n.º 45/2021, de 9 de abril, por el que se establecen los órganos directivos de la Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía.

Segundo: Al presente expediente le es de aplicación: la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico; el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimiento de autorización de instalaciones de energía eléctrica; el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC- RAT 01 a 23; el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias; los reglamentos técnicos específicos, normas técnicas de aplicación y otras disposiciones concordantes.

Tercero: Considerando: 1.º Que en la tramitación del expediente se han cumplido los preceptos establecidos en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en el Real Decreto 1955/2000. 2.º Que los informes recibidos por parte del Ayuntamiento de Alcantarilla, Dirección General del Medio Natural, Demarcación de Carreteras del Estado en Murcia, y Dirección General de Carreteras de la CARM no se oponen a los anteproyectos/documentos técnicos presentados. 3.º Que no se han recibido alegaciones durante el periodo al que ha sido sometido a información pública. 4.º Que la empresa solicitante tiene acreditada la capacidad legal, técnica y económica-financiera para la ejecución del proyecto.

Cuarto: Vistas las disposiciones legales citadas y demás de general aplicación, en uso de las facultades que me confiere el apartado 1.c) del artículo 19 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y en base a la propuesta de Resolución favorable emitida por el Servicio de Energía, se emite la siguiente:

Resolución

Primero: Otorgar a la empresa Generación Fotovoltaica Almenara, S.L.U., la autorización administrativa previa, de la instalación eléctrica de alta tensión; "Planta Fotovoltaica Balsalobre 1" de 4,98 MWp, e instalaciones de evacuación 20 KV plantas fotovoltaicas Balsalobre 1 Y Balsalobre 2 situada: Planta fotovoltaica, centros de transformación, líneas interiores y centro de protección y medida en paraje Peñica de los Pollos, polígono 9, parcela 49 de Alcantarilla, línea subterránea de evacuación: polígono 9, parcelas 49 y 9026, polígono 7, parcelas 9519, 9005, 9517 y 22 de Alcantarilla, centro de seccionamiento: Polígono 7, parcela 22, de Alcantarilla. Siendo la finalidad de dichas instalaciones la producción de energía eléctrica y su evacuación a la red de distribución, cuyas características principales son:

Instalación de generación de energía eléctrica.

Tipo: Instalación productora con vertido a red, tecnología solar fotovoltaica (grupo b.1.1.), seguimiento a 1 eje en suelo.

Número de generadores y potencia unitaria: 12.936 módulos de 385 Wp.

Potencia pico total instalada: 4,98 MWp.

Inversores: 1 inversor de 4600 kW (@25 °C) de potencia.

Tensión nominal en corriente alterna: 690 Vca.

Centro de transformación.

Denominación: CT Balsalobre 1.

Tipo: Estructura Skid.

Relación de transformación: 690 V / 20.000 V.

Número de centros de transformación: 1

Número de transformadores por centro de transformación y potencia unitaria: 1 de 5.000 KVA.

Número de celdas por centro de transformación: 3 (2 celdas de línea y 1 celda de protección).

Línea eléctrica interior.

Tipo: Subterránea

Tensión: 20 KV.

Número de líneas: 1 (circuito Balsalobre 1).

Origen: Celdas de línea de la central de potencia.

Final: Centro de Protección y Medida (CPM) Balsalobre 1.

Longitud: 365 m.

Conductores: HEPRZ1 12/20 kV 1X150 mm² de Al.

Centro de Protección y Medida.

Denominación: CPM Balsalobre 1.

Tipo: Prefabricado.

Tensión: 20 KV.

Número de centros de protección y medida: 1.

Trafo SS.AA.: 1 de 50 KVA 20/0,4 KV en CPM Balsalobre 1.

Número de celdas por centro: 7.

Instalación de Evacuación 20 KV Planta Fotovoltaica Balsalobre 1:

Línea eléctrica de evacuación.

Tipo: Subterránea Tensión: 20 KV.

Número de líneas: 1.

Origen: Centro de Protección y Medida Balsalobre 1.

Final: Centro de seccionamiento apertura de línea eléctrica de 20 KV L/ Brujas y la futura L/ Aprofursa, de la SET El Palmar.

Longitud: 2.114 m.

Conductores: HEPRZ1 12/20 KV 1X150 mm² de Al.

Segundo: Esta autorización está sometida a las condiciones especiales siguientes:

a) Las instalaciones se tendrán que realizar de acuerdo con los anteproyectos/documentos técnicos y anexos presentados, y con el Anexo de la Resolución por la que se formula Informe de Impacto Ambiental del proyecto de planta fotovoltaica Balsalobre 1 y 2 de 4,98 MWp y 5,0127 MWp y evacuación”, en los términos municipales de Alcantarilla y Murcia, publicada en el BORM n.º 250 de 28 de octubre de 2021. En caso de introducir variaciones o modificaciones de sus características, deberán ser reflejadas en los correspondientes proyectos de ejecución y documentación técnica correspondiente, para su aprobación en la autorización administrativa de construcción con anterioridad a su ejecución.

b) La empresa titular será responsable del uso, la conservación y el mantenimiento, de acuerdo con las condiciones de seguridad que requiere la normativa vigente.

c) El plazo para la presentación y solicitar la aprobación del proyecto de ejecución de las instalaciones mediante la correspondiente autorización administrativa de construcción será de doce meses, a partir de la fecha en la que se otorga esta autorización administrativa.

d) La Administración dejará sin efecto la presente Resolución en el supuesto incumplimiento por parte del titular de la instalación, de cualquiera de las condiciones impuestas por esta. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del expediente oportuno, acordará la anulación de la autorización con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes

e) Esta autorización, se otorga sin perjuicio de derechos de terceros y cualesquiera otras autorizaciones y licencias de otros organismos o entidades públicas, necesarias para realizar las obras y las instalaciones aprobadas.

Tercero: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 128 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, esta Resolución deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y notificarse a la empresa solicitante, a las administraciones, organismos públicos y empresas de servicio público o de servicios de interés general que intervinieron o pudieron intervenir en el expediente.



Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la Excm. Sra. Consejera de Empresa, Empleo Universidades y Portavocía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Murcia, 13 de diciembre de 2021.—El Director General de Energía y Actividad Industrial y Minera, Horacio Sánchez Navarro.

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

3. OTRAS DISPOSICIONES

Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía

115 Resolución de la Dirección General de Energía, Actividad Industrial y Minera, por la que se otorga a la empresa Generación Fotovoltaica Almenara, S.L.U., la autorización administrativa previa de la instalación eléctrica de alta tensión de producción e infraestructuras de evacuación, denominada; "Planta Fotovoltaica Balsalobre 2" de 5,0127 MWp, en los términos municipales de Alcantarilla y Murcia.

Visto el expediente 4E19ATE21344 iniciado por la empresa Generación Fotovoltaica Almenara, S.L.U., con C.I.F. n.º B05512215 y domicilio a efectos de notificaciones en C/ Fernando Alonso Navarro, n.º 12 - 4.º, 30009 Murcia en el cual constan y le son de aplicación los siguientes.

Antecedentes de hecho

Primero: La empresa citada presentó solicitud el 18 de noviembre de 2019, al objeto de que por esta Dirección General se otorgue la autorización administrativa previa de la instalación eléctrica de alta tensión denominada; "Planta Fotovoltaica Balsalobre 2" de 5,0127 MWp, para lo cual aportó los anteproyectos/documentos técnicos correspondientes de Planta Solar Fotovoltaica Balsalobre 2 e instalaciones de evacuación 20 KV Plantas Fotovoltaicas Balsalobre 1 y Balsalobre 2.

Segundo: Con fecha 13 de octubre de 2021, la Dirección General de Medio Ambiente dictó Resolución por la que se formula Informe de Impacto Ambiental del proyecto de planta fotovoltaica Balsalobre 1 y 2 de 4,98 MWp y 5,0127 MWp y evacuación", en los términos municipales de Alcantarilla y Murcia, publicada en el BORM n.º 250 de 28 de octubre de 2021.

Tercero: Que la solicitud presentada se realiza al amparo de lo dispuesto en el Título IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en los capítulos I y II, del Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica y de lo dispuesto en el artículo 2.1 de la Orden de 25 de abril de 2001, de la Consejería de Tecnologías, Industria y Comercio, por la que se establecen procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica de tensión superior a 1 KV.

Cuarto: Mediante anuncio publicado en el BORM n.º 115 de 20 de mayo de 2020 y exposición en el Portal de Transparencia de la Región de Murcia, han sido sometidos a información pública la solicitud y la documentación técnica durante un plazo de 30 días, no habiéndose recibido alegaciones.

Quinto: Mediante oficios de esta Dirección General se remitieron separatas técnicas de los anteproyectos/documentos técnicos, correspondientes a afecciones a bienes y derechos de las administraciones, organismos y/o empresas de servicio público y de interés general para que informen sobre su conformidad

u oposición a la autorización solicitada y en su caso establezcan el condicionado técnico que proceda en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 1955/2000 al Ayuntamiento de Alcantarilla, Ayuntamiento de Murcia, Dirección General del Medio Natural, Demarcación de Carreteras del Estado en Murcia, y Dirección General de Carreteras de la CARM. Se han recibido los informes de; Ayuntamiento de Alcantarilla, Dirección General del Medio Natural, Demarcación de Carreteras del Estado en Murcia, y Dirección General de Carreteras de la CARM., se remitieron dichos informes al promotor, que ha mostrado su conformidad a los mismos, no habiéndose recibido respuesta del Ayuntamiento de Murcia por lo que se entiende su conformidad de acuerdo a lo indicado en los artículos 127.2 y 131.1 del citado Real Decreto.

Sexto: Se ha emitido informe técnico y propuesta de resolución favorable a la autorización solicitada en base a que la instalación cumple con los reglamentos que le son de aplicación.

Fundamentos de derecho

Primero: Esta Dirección General es competente en materia de energías renovables, eficiencia y certificación energética, ahorro energético y planificación y política energética, control y supervisión del cumplimiento de la legislación en materia industrial, energética y de minas en el ámbito territorial de la Región de Murcia, de acuerdo a lo establecido en el Decreto n.º 9/2001, de 26 de enero, por el que se desarrolla la estructura orgánica de la Consejería de Tecnologías, Industria y Comercio, Decreto n.º 47/2021, de 9 abril, por el que se modifica el Decreto 34/2021, de 3 de abril, de reorganización de la Administración Regional y Decreto n.º 45/2021, de 9 de abril, por el que se establecen los órganos directivos de la Consejería de Empresa, Empleo, Universidades y Portavocía.

Segundo: Al presente expediente le es de aplicación: la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico; el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimiento de autorización de instalaciones de energía eléctrica; la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa y su Decreto de 26 de abril de 1957 que aprueba su Reglamento; el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC- RAT 01 a 23; el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias; los reglamentos técnicos específicos, normas técnicas de aplicación y otras disposiciones concordantes.

Tercero: Considerando: 1.º Que en la tramitación del expediente se han cumplido los preceptos establecidos en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en el Real Decreto 1955/2000. 2.º Que los informes recibidos por parte del Ayuntamiento de Alcantarilla, Dirección General del Medio Natural, Demarcación de Carreteras del Estado en Murcia, y Dirección General de Carreteras de la CARM no se oponen a los anteproyectos/documentos técnicos presentados. 3.º Que no se han recibido alegaciones durante el periodo al que ha sido sometido a información pública. 4.º Que la empresa solicitante tiene acreditada la capacidad legal, técnica y económica-financiera para la ejecución del proyecto.

Cuarto: Vistas las disposiciones legales citadas y demás de general aplicación, en uso de las facultades que me confiere el apartado 1.c) del artículo 19 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y en base a la propuesta de Resolución favorable emitida por el Servicio de Energía, se emite la siguiente:

Resolución

Primero: Otorgar a la empresa Generación Fotovoltaica Almenara, S.L.U., la autorización administrativa previa, de la instalación eléctrica de alta tensión; "Planta Fotovoltaica Balsalobre 2" de 5,0127 MWp, e instalaciones de evacuación 20 KV plantas fotovoltaicas Balsalobre 1 Y Balsalobre 2, situada: Planta fotovoltaica, centros de transformación, líneas interiores y centro de protección y medida: Paraje Peñica de los Pollos, polígono 9, parcela 49 de Alcantarilla y polígono 83, parcela 117 de Murcia, línea subterránea de evacuación: Polígono 9, parcelas 49 y 9026, de Alcantarilla; polígono 7, parcelas 9519, 9005, 9517 y 22 de Alcantarilla, centro de seccionamiento: Polígono 7, parcela 22, de Alcantarilla. Siendo la finalidad de dichas instalaciones la producción de energía eléctrica y su evacuación a la red de distribución, cuyas características principales son:

Instalación de generación de energía eléctrica

Tipo: Instalación productora con vertido a red, tecnología solar fotovoltaica, seguimiento a 1 eje en suelo.

Número de generadores y potencia unitaria: 13.020 módulos de 385 Wp.

Potencia pico total instalada: 5,0127 MWp.

Inversores: 1 inversor de 4600 kW (@25 °C) de potencia.

Tensión nominal en corriente alterna: 690 Vca.

Centro de transformación

Denominación: CT Balsalobre 2.

Tipo: Estructura Skid.

Relación de transformación: 690 V / 20.000 V.

Número de centros de transformación: 1.

Número de transformadores por centro de transformación y potencia unitaria: 1 de 5.000 KVA.

Número de celdas por centro de transformación: 3 (2 celdas de línea y 1 celda de protección).

Línea eléctrica interior.

Tipo: Subterránea.

Tensión: 20 KV.

Número de líneas: 1.

Origen: Celda de línea de la central de potencia.

Final: Centro de Protección y Medida (CPM) Balsalobre 2.

Longitud: 440 m.

Conductores: HEPRZ1 12/20 kV 1X150 mm² de Al.

Centro de Protección y Medida.

Denominación: CPM Balsalobre 2.

Tipo: Prefabricado.

Tensión: 20 KV.

Número de centros de protección y medida: 1.

Número de celdas por centro: 5.

Instalación de Evacuación 20 KV Planta Fotovoltaica Balsalobre 2:

Línea eléctrica de evacuación.

Tipo: Subterránea.

Tensión: 20 KV.

Número de líneas: 1.

Origen: Centro de Protección y Medida Balsalobre 2.

Final: Centro de seccionamiento apertura de línea eléctrica de 20 KV L/ Brujas y la futura L/ Aprofursa, de la SET El Palmar.

Longitud: 2.085 m

Conductores: HEPRZ1 12/20 KV 1X150 mm² de Al.

Segundo: Esta autorización está sometida a las condiciones especiales siguientes:

a) Las instalaciones se tendrán que realizar de acuerdo con los anteproyectos/ documentos técnicos y anexos presentados, y con el Anexo de la Resolución por la que se formula Informe de Impacto Ambiental del proyecto de Planta Fotovoltaica Balsalobre 1 y 2 DE 4,98 MWp Y 5,0127 MWp y Evacuación", en los términos municipales de Alcantarilla y Murcia, publicada en el BORM n.º 250 de 28 de octubre de 2021. En caso de introducir variaciones o modificaciones de sus características, deberán ser reflejadas en los correspondientes proyectos de ejecución y documentación técnica correspondiente, para su aprobación en la autorización administrativa de construcción con anterioridad a su ejecución.

b) La empresa titular será responsable del uso, la conservación y el mantenimiento, de acuerdo con las condiciones de seguridad que requiere la normativa vigente.

c) El plazo para la presentación y solicitar la aprobación del proyecto de ejecución de las instalaciones mediante la correspondiente autorización administrativa de construcción será de doce meses, a partir de la fecha en la que se otorga esta autorización administrativa.

d) La Administración dejará sin efecto la presente Resolución en el supuesto incumplimiento por parte del titular de la instalación, de cualquiera de las condiciones impuestas por esta. En este supuesto, la Administración, previa instrucción del expediente oportuno, acordará la anulación de la autorización con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes

e) Esta autorización, se otorga sin perjuicio de derechos de terceros y cualesquiera otras autorizaciones y licencias de otros organismos o entidades públicas, necesarias para realizar las obras y las instalaciones aprobadas.



Tercero: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 128 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, esta Resolución deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y notificarse a la empresa solicitante, a las administraciones, organismos públicos y empresas de servicio público o de servicios de interés general que intervinieron o pudieron intervenir en el expediente.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la Excm. Sra. Consejera de Empresa, Empleo Universidades y Portavocía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Murcia, 20 de diciembre de 2021.—El Director General de Energía y Actividad Industrial y Minera, Horacio Sánchez Navarro.

III. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Primera Instancia e Instrucción número Seis de Molina de Segura

116 Procedimiento ordinario 498/2020.

Equipo/usuario: G02

Modelo: N28030

N.I.G.: 30027 41 1 2020 0002514

ORD procedimiento ordinario 498/2020

Sobre Otras Materias

Demandante: Amedeo Canevari

Procurador: Francisco de Asis Aledo Monzo

Demandado: Newpack Envases y Embalajes, S.L.

Doña María Rosario Sánchez García, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de 1.ª Instancia e Instrucción n.º Seis de Molina de Segura, por el presente

Hago saber: En el procedimiento ordinario n.º 498-2020, seguido a instancia de Amedeo Canevari contra Newpack Envases y Embalajes, S.L., se ha dictado sentencia con fecha 14/5/2021, que se encuentra a disposición de la parte demandada en la Secretaría de este órgano.

La sentencia no es firme, pudiendo interponer recurso de apelación en el plazo de 20 días conforme a lo dispuesto en art. 455 y stes. LEC.

Y para que sirva de notificación a (demandado) en paradero desconocido se expide el presente conforme a la Instrucción 6/12 de la Secretaría General de la Administración de Justicia.

En Molina de Segura, a 20 de mayo de 2021.—La Letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

III. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Servicio Común Procesal de Ordenación del Procedimiento de Murcia
Primera Instancia número Ocho de Murcia

117 Procedimiento ordinario 131/2018.

N.I.G.: 30030 42 1 2018 0002686

ORD Procedimiento Ordinario 131/2018

Procedimiento Origen: Sobre Otras Materias

Demandante: Liberbank, S.A.

Procurador: Francisco Aledo Martínez

Don José Antonio Noguera Martínez, María Concepción Martínez Acosta

Doña María del Mar Garcerán Donate, Letrada de la Administración de Justicia de Juzgado de Primera Instancia número Ocho de Murcia,

Hago saber: Vistos por mí, Juan J. Hurtado Yelo, Magistrado-Juez del juzgado de primera instancia número ocho de los de esta ciudad y su partido, los autos de Juicio Ordinario sobre resolución contrato y reclamación cantidad registrados con el número 131/18 promovidos como actor por Liberbank representado por el procurador Sr. Aledo y defendido por el abogado Sr. Naval contra José Antonio Noguera Martínez y María Concepción Martínez Acosta como demandado en situación de rebeldía procesal, atendiendo los siguientes

Fallo:

Estimar la demanda interpuesta por Liberbank representado por el procurador Sr. Aledo contra José Antonio Noguera Martínez y María Concepción Martínez Acosta en la que Se declara la resolución contractual y el vencimiento anticipado de la total obligación de pago del contrato de Préstamo Hipotecario convenido por las partes mediante escritura autorizada por el Notario de Albacete, D. Antonio Izquierdo Rozalén, en fecha 23 de diciembre de 2004, bajo el número 4593 de protocolo.- Se condena, de forma solidaria, a los prestatarios al pago de: la totalidad de las cantidades debidas al actor por principal así como por intereses ordinarios devengados hasta la fecha de cierre de la cuenta efectuada, que ascienden a la cantidad de ciento catorce mil seiscientos treinta y cinco euros con sesenta y dos céntimos (114.635,62 €). Los intereses que se devenguen desde el cierre de cuenta hasta la Sentencia, al tipo de demora del interés remuneratorio previsto en el contrato, que se calcularán de la forma indicada en el Fundamento de Derecho II. 3.2) de esta demanda. Los intereses por mora procesal que se devenguen desde la Sentencia y hasta el completo pago de las cantidades adeudadas al actor, al tipo de demora del interés legal más dos puntos.

Condenar en costas a la parte demandada.

Contra esta resolución cabe interponer recurso de apelación en un plazo de veinte días. Así por esta mi sentencia lo acuerdo mando y firmo.

Que en virtud de lo acordado en los autos de referencia, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la L.E.C. por el presente a fin de que se notifique al demandado don José Antonio Noguera Martínez bajo apercibimiento legal.

En Murcia, 16 de enero de 2020.—La Letrada de la Administración de Justicia.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alcantarilla

118 Anuncio de Acuerdo de Pleno por el que se aprueba la propuesta de estructura de costes y fórmula de revisión de precios para el nuevo contrato de servicios de recogida y transporte de residuos urbanos, limpieza viaria y zonas verdes.

En sesión plenaria celebrada el día 23 de diciembre de 2021, se ha adoptado acuerdo de aprobación de la propuesta de estructura de costes y fórmula de revisión de precios para el nuevo contrato de Servicios de Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, Limpieza Viaria y Zonas Verdes (Mantenimiento y mejora de Espacios Públicos, Zonas Verdes, Arbolado Público, Fuentes Ornamentales, Juegos Infantiles y Mobiliario urbano) de Alcantarilla.

A partir de la información suministrada por cinco operadores económicos, se ha elaborado una propuesta de estructura de costes para la actividad, al objeto de poder someter ésta a un trámite de información pública por un plazo de veinte días hábiles, de conformidad con lo que establece el artículo 9.7.c del RD 55/2017, de 1 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015 de desindexación de la economía española previo a la aprobación de los pliegos y posterior remisión de la propuesta de dicha estructura de costes al órgano competente de contratación administrativa de La Región de Murcia para su informe.

Durante dicho plazo los interesados podrán examinar la propuesta de estructura de costes y fórmula de revisión de precios y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen pertinentes.

La propuesta de estructura de costes y fórmula de revisión de precios se encuentra publicada íntegramente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Alcantarilla y su tablón de anuncios, en la dirección alcantarilla.sedelectronica.es

En Alcantarilla, a 23 de diciembre de 2021.—El Alcalde, Joaquín Buendía Gómez.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

119 Anuncio convocatoria para nombramiento de funcionario/a interino/a para cubrir un puesto de Oficial Jardinero.

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 9 de diciembre de 2021, se ha aprobado la convocatoria de nombramiento de funcionario/a interino/a, para cubrir un puesto de Oficial Jardinero para el desarrollo del programa de carácter temporal denominado "Plan de supervisión, actualización y modernización de las zonas verdes municipales para la creación de estrategias de adaptación y mitigación al cambio climático", con una duración prevista de tres años. Y se ha aprobado la constitución de una lista de espera de Oficial Jardinero.

La convocatoria está expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal www.alhamademurcia.es, y ésta se rige por las bases de selección de personal con carácter temporal en el Ayuntamiento de Alhama de Murcia, publicadas en el Boletín Oficial de la Región de Murcia número 16, de fecha 21 de enero de 2020. Los requisitos necesarios de las personas aspirantes se establecen en la base tercera y en el punto segundo de la convocatoria.

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo, en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento en el modelo normalizado que se facilitará y que podrán obtener también en la página web municipal. También podrán presentarse en la forma determinada en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia. Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de Ayuntamiento y en la página web municipal.

Alhama de Murcia, 17 de diciembre de 2021.—El Concejal delegado de Recursos Humanos/Personal, Felipe García Provencio.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

120 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir nueve plazas de Conserje.

Por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, se ha dictado resolución núm. 2021001769, de fecha 17 de diciembre de 2021, con el siguiente contenido:

“Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de fecha 16 de febrero de 2021, que aprueba la convocatoria de concurso-oposición para la provisión, mediante promoción interna, de nueve plazas de Conserje vacantes en la plantilla municipal de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, incluidas en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018, cuyas bases aparecen publicadas en el BORM n.º 77, de 6 de abril de 2021, y el extracto de la convocatoria en el BOE n.º 96 de fecha 22 de abril de 2021.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de las citadas plazas, examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con la base cuarta de las bases generales y específicas de esta convocatoria, en uso de las atribuciones que confiere la normativa vigente en materia de Régimen Local.

Visto el expediente

La Alcaldía, **Resuelve:**

Primero.- Aprobar provisionalmente la siguiente lista de aspirantes admitidos/as y excluidos a estas plazas, sin que existan aspirantes excluidos/as, quedando ésta definitivamente aprobada, sin necesidad de nueva publicación, si en el plazo de los diez días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia no se formularan reclamaciones o alegaciones a la misma.

Aspirantes admitidos/as

Núm.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	CASAS GARRIDO, ANTONIO	***7171**
2	DE HARO GOMEZ, MIGUEL	***0378**
3	GIMENEZ MARTINEZ, ANTONIA	***2566**
4	HERNANDEZ ROMERA, ALFONSO	***0543**
5	IVARS MORALES, ANDRES	***5366**
6	MARTINEZ CERDAN, JOSE LUIS	***6731**
7	MARTINEZ MUÑOZ, DIEGO	***7615**
8	SANCHEZ COSTA, BERNARDINO	***1597**
9	SANCHEZ LUCAS, ANA	***0512**

Segundo.- Aprobar la designación nominal del Tribunal Calificador que quedará constituido de la forma siguiente:

Presidente/a- Titular: D. José Antonio Guerrero Alemán

Suplente: D.ª Ana Belén García Costa

Vocales.- Vocal 1, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Manuel Águila Guillen

Suplente: D. Antonio José García Mora

Vocal 2, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Francisco Arroyo Roldán

Suplente: D.^a Fernanda María Gómez Caja

Vocal 3, personal funcionario de la Comunidad Autónoma:

Titular: D. Guillermo Sanz Valle

Suplente: D. Andrés Palazón Gómez

Secretario/a.- Titular: D. David Ré Soriano

Suplente: D.^a Rami Ramírez Melgarejo

La abstención y recusación de los miembros será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero.- Convocar a los/as aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición que consistirá en la realización de un examen escrito de 30 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con las materias de la totalidad del temario anexo a las bases específicas, que se celebrará en el Centro de Formación y Empleo, sito Avda. Ginés Campos, núm. 56-A de esta localidad, a las 12:30 horas del día 14 de marzo de 2022.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y publicar, asimismo, en el tablón de anuncios y página web municipal."

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, a 20 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta, María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

121 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Encargado de Parques y Jardines.

Por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, se ha dictado resolución núm. 2021001767, de fecha 17 de diciembre de 2021, con el siguiente contenido:

“Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de fecha 16 de febrero de 2021, que aprueba la convocatoria de concurso-oposición para la provisión, mediante promoción interna, de una plaza de Encargado de Parques y Jardines vacante en la plantilla municipal de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018, cuyas bases aparecen publicadas en el BORM n.º 77, de 6 de abril de 2021, y el extracto de la convocatoria en el BOE n.º 96 de fecha 22 de abril del 2021.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de la citada plaza, examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con la base cuarta de las bases generales y específicas de esta convocatoria, en uso de las atribuciones que confiere la normativa vigente en materia de Régimen Local.

Visto el expediente

La Alcaldía, **Resuelve:**

Primero.- Aprobar provisionalmente la siguiente lista de aspirantes admitidos/as y excluidos a esta plaza, sin que existan aspirantes excluidos/as, quedando ésta definitivamente aprobada, sin necesidad de nueva publicación, si en el plazo de los diez días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia no se formularan reclamaciones o alegaciones a la misma.

Aspirantes admitidos/as

Núm.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	DÍAZ GARCÍA, PEDRO JOSÉ	***8427**
2	PROVENCIO CARPE, JUAN	***6729**

Segundo.- Aprobar la designación nominal del Tribunal Calificador que quedará constituido de la forma siguiente:

Presidente/a.- Titular: D. José Antonio Guerrero Alemán

Suplente: D.ª Ana Belén García Costa

Vocales.- Vocal 1, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D.ª Francisca Tovar Martínez

Suplente: D. Carlos González Martín

Vocal 2, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Francisco Arroyo Roldán

Suplente: D.ª Ana Belén Rojo Cánovas

Vocal 3, personal funcionario de la Comunidad Autónoma:

Titular: D. Francisco Baños González

Suplente: D. Mateo Riquelme Pérez

Secretario/a.- Titular: D. David Ré Soriano

Suplente: D.^a Rami Ramírez Melgarejo

La abstención y recusación de los miembros será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero.- Convocar a los/as aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición que consistirá en la realización de un examen escrito de 30 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con las materias de la totalidad del temario anexo a las bases específicas, que se celebrará en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento, sito Avda. de la Constitución, núm. 1 de esta localidad, a las 12:30 horas del día 17 de marzo de 2022.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y publicar, asimismo, en el tablón de anuncios y página web municipal.”

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, 20 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta, María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

122 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir dos plazas de Jardinero.

Por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, se ha dictado resolución núm. 2021001768, de fecha 17 de diciembre de 2021, con el siguiente contenido:

“Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de fecha 16 de febrero de 2021, que aprueba la convocatoria de concurso-oposición para la provisión, mediante promoción interna, de dos plazas de Jardinero vacantes en la plantilla municipal de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018, cuyas bases aparecen publicadas en el BORM n.º 77, de 6 de abril de 2021, y el extracto de la convocatoria en el BOE n.º 96 de fecha 22 de abril del 2021.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de las citadas plazas, examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con la base cuarta de las bases generales y específicas de esta convocatoria, en uso de las atribuciones que confiere la normativa vigente en materia de Régimen Local.

Visto el expediente

La Alcaldía, **Resuelve:**

Primero.- Aprobar provisionalmente la siguiente lista de aspirantes admitidos/as y excluidos a estas plazas, sin que existan aspirantes excluidos/as, quedando ésta definitivamente aprobada, sin necesidad de nueva publicación, si en el plazo de los diez días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia no se formularan reclamaciones o alegaciones a la misma.

Aspirantes admitidos/as

Núm.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	DIAZ GARCIA, PEDRO JOSE	***8427***
2	GIRONA BELMONTE, MIGUEL	***5303**
3	PROVENCIO CARPE, JUAN	***6729**

Segundo.- Aprobar la designación nominal del Tribunal Calificador que quedará constituido de la forma siguiente:

Presidente/a.- Titular: D. José Antonio Guerrero Alemán

Suplente: D.ª Ana Belén García Costa

Vocales.- Vocal 1, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D.ª Francisca Tovar Martínez

Suplente: D. Carlos González Martín

Vocal 2, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Francisco Arroyo Roldán

Suplente: D.^a Ana Rojo Cánovas

Vocal 3, personal funcionario de la Comunidad Autónoma:

Titular: D. Salvador Gómez González

Suplente: D. José Jesús Fernández Barrancos

Secretario/a.- Titular: D. David Ré Soriano

Suplente: D.^a Rami Ramírez Melgarejo

La abstención y recusación de los miembros será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero.- Convocar a los/as aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición que consistirá en la realización de un examen escrito de 30 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con las materias de la totalidad del temario anexo a las bases específicas, que se celebrará en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento, sito Avda. de la Constitución, núm. 1 de esta localidad, a las 12:30 horas del día 21 de marzo de 2022.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y publicar, asimismo, en el tablón de anuncios y página web municipal.”

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, 20 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta, María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

123 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Oficial de Oficios Varios.

Por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, se ha dictado resolución núm. 2021001766, de fecha 17 de diciembre de 2021, con el siguiente contenido:

“Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de fecha 16 de febrero de 2021, que aprueba la convocatoria de concurso-oposición para la provisión, mediante promoción interna, de una plaza de Oficial de Oficios Varios vacante en la plantilla municipal de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018, cuyas bases aparecen publicadas en el BORM n.º 77, de 6 de abril de 2021, y el extracto de la convocatoria en el BOE n.º 96 de fecha 22 de abril del 2021.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de la citada plaza, examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con la base cuarta de las bases generales y específicas de esta convocatoria, en uso de las atribuciones que confiere la normativa vigente en materia de Régimen Local.

Visto el expediente

La Alcaldía, **Resuelve:**

Primero.- Aprobar provisionalmente la siguiente lista de aspirantes admitidos/as y excluidos a esta plaza, sin que existan aspirantes excluidos/as, quedando ésta definitivamente aprobada, sin necesidad de nueva publicación, si en el plazo de los diez días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia no se formularan reclamaciones o alegaciones a la misma.

Aspirantes admitidos/as

Núm.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	PROVENCIO RUIZ, PEDRO	***3164**

Segundo.- Aprobar la designación nominal del Tribunal Calificador que quedará constituido de la forma siguiente:

Presidente/a.- Titular: D. José Antonio Guerrero Alemán

Suplente: D.ª Ana Belén García Costa

Vocales.- Vocal 1, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D.ª Ana Belén Rojo Cánovas.

Suplente: D. Carlos González Martín

Vocal 2, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Francisco Arroyo Roldán

Suplente: D. Pedro Jesús Gómez Ortega

Vocal 3, personal funcionario de la Comunidad Autónoma:

Titular: D. Antonio López Hidalgo

Suplente: D. Manuel Gallego Pozuelo

Secretario/a.- Titular: D. David Ré Soriano

Suplente: D.^a Rami Ramírez Melgarejo

La abstención y recusación de los miembros será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero.- Convocar a los/as aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición que consistirá en la realización de un examen escrito de 30 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con las materias de la totalidad del temario anexo a las bases específicas, que se celebrará en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento, sito Avda. de la Constitución, núm. 1 de esta localidad, a las 12:30 horas del día 24 de marzo de 2022.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y publicar, asimismo, en el tablón de anuncios y página web municipal."

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, 20 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta, María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

124 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Conductor.

Por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, se ha dictado resolución núm. 2021001762, de fecha 17 de diciembre de 2021, con el siguiente contenido:

“Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de fecha 16 de febrero de 2021, que aprueba la convocatoria de concurso-oposición para la provisión, mediante promoción interna, de una plaza de Conductor vacante en la plantilla municipal de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018, cuyas bases aparecen publicadas en el BORM n.º 77, de 6 de abril de 2021, y el extracto de la convocatoria en el BOE n.º 96 de fecha 22 de abril del 2021.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de la citada plaza, examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con la base cuarta de las bases generales y específicas de esta convocatoria, en uso de las atribuciones que confiere la normativa vigente en materia de Régimen Local.

Visto el expediente

La Alcaldía, **Resuelve:**

Primero.- Aprobar provisionalmente la siguiente lista de aspirantes admitidos/as y excluidos a esta plaza, sin que existan aspirantes excluidos/as, quedando ésta definitivamente aprobada, sin necesidad de nueva publicación, si en el plazo de los diez días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia no se formularan reclamaciones o alegaciones a la misma.

Aspirantes admitidos/as

Núm.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	SANCHEZ CERON, ANTONIO	***0567**
2	SANCHEZ COSTA, BERNARDINO	***1597**

Segundo.- Aprobar la designación nominal del Tribunal Calificador que quedará constituido de la forma siguiente:

Presidente/a.- Titular: D. José Antonio Guerrero Alemán

Suplente: D.ª M.ª Ascensión Muñoz Rubio

Vocales.- Vocal 1, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: .ª Ana Belén Rojo Cánovas

Suplente: D. Carlos González Martín

Vocal 2, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Francisco Arroyo Roldán

Suplente: D. Pedro Jesús Gómez Ortega

Vocal 3, personal funcionario de la Comunidad Autónoma:

Titular: D. José Antonio García Munuera

Suplente: D. Mariano López Jaén

Secretario/a.- Titular: D. David Ré Soriano

Suplente: D.^a Gertrudis García González

La abstención y recusación de los miembros será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero.- Convocar a los/as aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición que consistirá en la realización de un examen escrito de 30 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con las materias de la totalidad del temario anexo a las bases específicas, que se celebrará en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento, sito Avda. de la Constitución, núm. 1 de esta localidad, a las 12:30 horas del día 28 de marzo de 2022.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y publicar, asimismo, en el tablón de anuncios y página web municipal."

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, 20 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta,
María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

125 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Limpiador/a.

Por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, se ha dictado resolución núm. 2021001761, de fecha 17 de diciembre de 2021, con el siguiente contenido:

“Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de fecha 16 de febrero de 2021, que aprueba la convocatoria de concurso-oposición para la provisión, mediante promoción interna, de una plaza de Limpiador/a vacante en la plantilla municipal de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018, cuyas bases aparecen publicadas en el BORM n.º 77, de 6 de abril de 2021, y el extracto de la convocatoria en el BOE n.º 96 de fecha 22 de abril del 2021.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de la citada plaza, examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con la base cuarta de las bases generales y específicas de esta convocatoria, en uso de las atribuciones que confiere la normativa vigente en materia de Régimen Local.

Visto el expediente

La Alcaldía, **Resuelve:**

Primero.- Aprobar provisionalmente la siguiente lista de aspirantes admitidos/as y excluidos a esta plaza, sin que existan aspirantes excluidos/as, quedando ésta definitivamente aprobada, sin necesidad de nueva publicación, si en el plazo de los diez días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia no se formularan reclamaciones o alegaciones a la misma.

Aspirantes admitidos/as

Núm.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	BENEDICTO MUÑOZ, MARÍA DOLORES	***2802**

Segundo.- Aprobar la designación nominal del Tribunal Calificador que quedará constituido de la forma siguiente:

Presidente/a.- Titular: D. José Antonio Guerrero Alemán

Suplente: D.ª M.ª Ascensión Muñoz Rubio

Vocales.- Vocal 1, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D.ª Fernanda María Gómez Caja

Suplente: D. Carlos González Martín

Vocal 2, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Francisco Arroyo Roldán

Suplente: D. Pedro Jesús Gómez Ortega

Vocal 3, personal funcionario de la Comunidad Autónoma:

Titular: D.^a Carmen Muñoz Valera

Suplente: D.^a Mariana Haro Soler

Secretario/a.- Titular: D. David Ré Soriano

Suplente: D.^a Gertrudis García González

La abstención y recusación de los miembros será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero.- Convocar a los/as aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición que consistirá en la realización de un examen escrito de 30 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con las materias de la totalidad del temario anexo a las bases específicas, que se celebrará en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento, sito Avda. de la Constitución, núm. 1 de esta localidad, a las 12:30 horas del día 4 de abril de 2022.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y publicar, asimismo, en el tablón de anuncios y página web municipal."

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, 20 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta,
María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

126 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Oficial Electricista.

Por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, se ha dictado resolución núm. 2021001765, de fecha 17 de diciembre de 2021, con el siguiente contenido:

“Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de fecha 16 de febrero de 2021, que aprueba la convocatoria de concurso-oposición para la provisión, mediante promoción interna, de una plaza de Oficial Electricista vacante en la plantilla municipal de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018, cuyas bases aparecen publicadas en el BORM n.º 77, de 6 de abril de 2021, y el extracto de la convocatoria en el BOE n.º 96 de fecha 22 de abril del 2021.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de la citada plaza, examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con la base cuarta de las bases generales y específicas de esta convocatoria, en uso de las atribuciones que confiere la normativa vigente en materia de Régimen Local.

Visto el expediente

La Alcaldía, **Resuelve:**

Primero.- Aprobar provisionalmente la siguiente lista de aspirantes admitidos/as y excluidos a esta plaza, sin que existan aspirantes excluidos/as, quedando ésta definitivamente aprobada, sin necesidad de nueva publicación, si en el plazo de los diez días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia no se formularan reclamaciones o alegaciones a la misma.

Aspirantes admitidos/as

Núm.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	PROVENCIO MARTINEZ, ANTONIO JOSE	***9148**

Segundo.- Aprobar la designación nominal del Tribunal Calificador que quedará constituido de la forma siguiente:

Presidente/a.- Titular: D. José Antonio Guerrero Alemán

Suplente: D.ª M.ª Ascensión Muñoz Rubio

Vocales.- Vocal 1, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Juan Martínez Pérez

Suplente: D.ª Ana Belén Rojo Cánovas

Vocal 2, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Ginés Sánchez López

Suplente: D. Francisco Arroyo Roldán



Vocal 3, personal funcionario de la Comunidad Autónoma:

Titular: D. Juan Segura Crespo

Suplente: D. Antonio Moreno Franco

Secretario.- Titular: D. David Ré Soriano

Suplente: D.^a Gertrudis García González

La abstención y recusación de los miembros será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero.- Convocar a los/as aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición que consistirá en la realización de un examen escrito de 30 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con las materias de la totalidad del temario anexo a las bases específicas, que se celebrará en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento, sito Avda. de la Constitución, núm. 1 de esta localidad, a las 12:30 horas del día 7 de abril de 2022.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y publicar, asimismo, en el tablón de anuncios y página web municipal."

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, 20 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta,
María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

127 Aprobación provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición convocado mediante promoción interna para cubrir una plaza de Peón Especialista.

Por la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, se ha dictado resolución núm. 2021001764, de fecha 17 de diciembre de 2021, con el siguiente contenido:

“Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, de fecha 16 de febrero de 2021, que aprueba la convocatoria de concurso-oposición para la provisión, mediante promoción interna, de una plaza de Peón Especialista vacante en la plantilla municipal de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, incluida en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018, cuyas bases aparecen publicadas en el BORM n.º 77, de 6 de abril de 2021, y el extracto de la convocatoria en el BOE n.º 96 de fecha 22 de abril del 2021.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de la citada plaza, examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con la base cuarta de las bases generales y específicas de esta convocatoria, en uso de las atribuciones que confiere la normativa vigente en materia de Régimen Local.

Visto el expediente

La Alcaldía, **Resuelve:**

Primero.- Aprobar provisionalmente la siguiente lista de aspirantes admitidos/as y excluidos a esta plaza, sin que existan aspirantes excluidos/as, quedando ésta definitivamente aprobada, sin necesidad de nueva publicación, si en el plazo de los diez días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia no se formularan reclamaciones o alegaciones a la misma.

Aspirantes admitidos/as

Núm.	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	PROVENCIO RUIZ, PEDRO	***3164**

Segundo.- Aprobar la designación nominal del Tribunal Calificador que quedará constituido de la forma siguiente:

Presidente/a.- Titular: D. José Antonio Guerrero Alemán

Suplente: D.ª M.ª Ascensión Muñoz Rubio

Vocales.- Vocal 1, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D.ª Ana Belén Rojo Cánovas

Suplente: D. Carlos González Martín

Vocal 2, personal funcionario de este Ayuntamiento:

Titular: D. Francisco Arroyo Roldán

Suplente: D. Pedro Jesús Gómez Ortega

Vocal 3, personal funcionario de la Comunidad Autónoma:

Titular: D. José Antonio Peñalver Galindo

Suplente: D. Manuel Ibáñez Gálvez

Secretario/a.- Titular: D. David Ré Soriano

Suplente: D.^a Gertrudis García González

La abstención y recusación de los miembros será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Tercero.- Convocar a los/as aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición que consistirá en la realización de un examen escrito de 30 preguntas, tipo test, con cuatro respuestas alternativas relacionadas con las materias de la totalidad del temario anexo a las bases específicas, que se celebrará en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento, sito Avda. de la Constitución, núm. 1 de esta localidad, a las 12:30 horas del día 31 de marzo de 2022.

Cuarto.- Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, y publicar, asimismo, en el tablón de anuncios y página web municipal."

Lo que se publica para general conocimiento.

Alhama de Murcia, 20 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta,
María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Alhama de Murcia

128 Rectificación de error material advertido en el temario de las bases reguladoras para la provisión en propiedad de una plaza de Graduado Social.

Advertido un error material en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 22 de diciembre de 2020, por el que se aprueban la convocatoria y bases para la provisión en propiedad, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Graduado Social vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Alhama de Murcia, incluida en la oferta de empleo público correspondiente al año 2017, que aparecen publicadas en el Boletín Oficial de la Región de Murcia número 17, de 22 de enero de 2021, en cuanto a la enumeración de las materias específicas del temario anexo.

En virtud del artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se ha procedido a su rectificación mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 22 de diciembre de 2021, y a tal efecto **donde dice:**

“Tema 26. La jornada de trabajo del personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de Alhama de Murcia. Límites generales y especiales en el tiempo máximo de trabajo. Horas extraordinarias. Descanso semanal y fiestas laborales. Calendario laboral.”

Debe decir:

“Tema 26. La jornada de trabajo del personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de Alhama de Murcia. Límites generales y especiales en el tiempo máximo de trabajo.

Tema 27. Horas extraordinarias. Descanso semanal y fiestas laborales. Calendario laboral.”

Lo que se publica a los efectos de subsanación del error advertido.

Alhama de Murcia, 22 de diciembre de 2021.—La Alcaldesa-Presidenta, María Dolores Guevara Cava.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Las Torres de Cotillas

129 Aprobación inicial del Programa de Actuación de la Unidad de Actuación n.º 1 del Plan Especial de Reforma Interior "Nuevas Torres" del ámbito PE-CU5 del PGMO de Las Torres de Cotillas, presentado por la Mercantil Profu, S.A

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas (Murcia), en sesión celebrada el día 1 de diciembre de 2021, ha adoptado acuerdo de Aprobación inicial del programa de actuación de la Unidad de Actuación N.º 1 del Plan Especial de Reforma Interior "Nuevas Torres" del ámbito PE-CU5 del PGMO de Las Torres de Cotillas, presentado por la mercantil PROFU, S.A.

Dicho expediente se somete a información pública por plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, durante cuyo plazo los interesados podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones que, en su caso, estimen oportunas.

El contenido del programa de actuación podrá ser consultado en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<http://lastorresdecotillas.sedelectronica.es>).

Las Torres de Cotillas, 9 de diciembre de 2021.—La Secretaria General, Laura Martínez Pretel.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Molina de Segura

130 Aprobación definitiva del Presupuesto 2022.

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, una vez transcurrido el plazo de exposición al público, y habiéndose resuelto por el Pleno del Ayuntamiento de 10 de enero de 2022, las reclamaciones presentadas contra el acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto del Ayuntamiento de Molina de Segura, Presupuesto de la Empresa Municipal Agencia Tributaria de Molina SL., Plantilla de Personal y RPT, adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 24 de noviembre de 2021, se aprueba definitivamente y se hace público el resumen por capítulos del Presupuesto General Consolidado del Ayuntamiento de Molina de Segura 2022.

Quedan aprobadas definitivamente, por incorporación al expediente presupuestario, las Bases Generales Reguladoras de la convocatoria de subvenciones y premios del Ayuntamiento de Molina de Segura 2022, que pueden ser objeto de consulta en la sede electrónica de este Ayuntamiento, en la siguiente dirección:

<https://sedeelectronica.molinadesegura.es/>

El Presupuesto General Consolidado del Ayuntamiento de Molina de Segura, prevé la concertación de un préstamo de 15.279.165,00.- de euros.

Capítulo	DENOMINACIÓN	PREVISIONES INGRESOS AYTO.	PREVIS. INGRESOS CONSOLIDADAS
Capítulo I	IMPUESTOS DIRECTOS	30.328.700,00 €	30.328.700,00 €
Capítulo II	IMPUESTOS INDIRECTOS	1.450.000,00 €	1.450.000,00 €
Capítulo III	TASAS Y OTROS INGRESOS	9.557.791,00 €	9.557.791,00 €
Capítulo IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	19.295.496,00 €	19.295.496,00 €
Capítulo V	INGRESOS PATRIMONIALES	716.560,00 €	716.560,00 €
Capítulo VI	ENAJENACION DE INVERSIONES	0,00 €	0,00 €
Capítulo VII	TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,00 €
Capítulo VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	55.000,00 €	55.000,00 €
Capítulo IX	PASIVOS FINANCIEROS	15.279.165,00 €	15.279.165,00 €
TOTAL	INGRESOS	76.682.712,00 €	76.682.712,00 €

Capítulo	DENOMINACIÓN	CRÉDITOS GASTOS AYTO.	PREVIS. GASTOS CONSOLIDADAS
Capítulo I	GASTOS DE PERSONAL	29.234.222,00 €	29.856.622,00 €
Capítulo II	GASTOS CORRIENTES	27.336.522,00 €	26.712.207,00 €
Capítulo III	GASTOS FINANCIEROS	155.000,00 €	155.000,00 €
Capítulo IV	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.637.803,00 €	3.637.803,00 €
Capítulo VI	INVERSIONES REALES	15.279.165,00 €	15.279.165,00 €
Capítulo VII	TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,00 €
Capítulo VIII	ACTIVOS FINANCIEROS	55.000,00 €	55.000,00 €
Capítulo IX	PASIVOS FINANCIEROS	985.000,00 €	985.000,00 €
TOTAL	GASTOS	76.682.712,00 €	76.680.797,00 €



Contra la aprobación definitiva de este Presupuesto General Consolidado, Plantilla de Personal y RPT, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Región de Murcia en el plazo de dos meses, contados desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Molina de Segura, 10 de enero de 2022.—El Alcalde, Eliseo García Cantó.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Torre Pacheco

131 Anuncio de la aprobación definitiva del Reglamento de Uso de Viviendas Municipales.

Habiendo sido aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de fecha 2 de septiembre de 2021, el Reglamento de Uso de Viviendas Sociales Municipales, Procedimiento de Adjudicación y Registro de Demandantes de Vivienda Social del Ayuntamiento de Torre Pacheco, se expuso al público por plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción del anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, que tuvo lugar el 7 de octubre de 2021, para que el mismo pudiera ser examinado y se presentaran las reclamaciones y sugerencias que se considerasen oportunas.

Finalizado el referido plazo de exposición al público y audiencia previa, no se ha presentado reclamación o sugerencia alguna, según consta en el certificado emitido por la Secretaría municipal con fecha de 28 de noviembre de 2021.

En consecuencia, mediante resolución 2021003355, de 2 de diciembre de 2021, la Concejala Delegada de Servicios Sociales declaró definitivamente aprobado el Reglamento de Uso de Viviendas Sociales Municipales, Procedimiento de Adjudicación y Registro de Demandantes de Vivienda Social del Ayuntamiento de Torre Pacheco, en los términos en que figura en el expediente, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y, conforme determina el artículo 70.2 de la misma Ley, se procede a su publicación íntegra, y que es del siguiente tenor literal:

“Reglamento de Uso de Viviendas Sociales Municipales, procedimiento de adjudicación y registro de demandantes de vivienda social

Preámbulo

Los colectivos más vulnerables vienen padeciendo, por lo general, una mayor precariedad en el empleo, lo que conlleva una escasez o inexistencia de recursos económicos para hacer frente a una adecuada inserción residencial. Uno de los factores determinantes en una política social inclusiva es el favorecer el acceso a un lugar de residencia adecuado. Efectivamente, de conformidad con el mandato constitucional, los poderes públicos han de promover las condiciones necesarias y establecer las normas pertinentes para hacer efectivo el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.

Corresponde al Ayuntamiento de Torre Pacheco la gestión de viviendas sociales de titularidad municipal destinadas a cubrir necesidades de alojamiento de unidades familiares en situación de especial necesidad. Para ello, se hace preciso regular el Registro Municipal de Demandantes de Vivienda, en el que se deberán inscribir las familias interesadas en acceder a una vivienda protegida.

El Ayuntamiento de Torre Pacheco, al aprobar el presente Reglamento, actúa de acuerdo con los principios de buena regulación recogidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas:

En virtud de los principios de necesidad y eficacia, este Reglamento justifica su razón de ser por razones de interés general, dado que su objeto último es fomentar el acceso y permanencia en la vivienda de aquellas familias que necesitan especial protección por la escasez de medios con que hacer frente a la necesidad de un alojamiento digno. Con el presente reglamento, este Ayuntamiento pretende adaptarse a la coyuntura actual de crisis económica de manera eficiente, evitando cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizando, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

Atendiendo al principio de proporcionalidad, el régimen jurídico que contempla este Reglamento es el menos gravoso posible para las personas, en relación con los principios de necesidad y de coherencia. El Reglamento contiene la regulación imprescindible para dar cumplimiento a los fines que persigue, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, se ha velado porque el Reglamento sea coherente con el resto del ordenamiento jurídico nacional, regional, local y de la Unión Europea. Se ha realizado también un esfuerzo especial para el cumplimiento del principio de accesibilidad y de lectura fácil, es decir, por la claridad de su contenido. Se han evitado los conceptos indeterminados, en aras de dotar de precisión las conductas concretas que se sancionan, acotando los conceptos y evitando las imprecisiones.

En aplicación del principio de transparencia, el Ayuntamiento de Torre Pacheco posibilita el acceso sencillo, universal y actualizado tanto a este Reglamento como a los documentos de su proceso de elaboración y aprobación, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Además, ha habilitado los mecanismos necesarios para que los destinatarios de este Reglamento tengan una participación activa en su elaboración, con una consulta pública a través del portal web del Ayuntamiento, con la que se recabó la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas del municipio.

En el Título I del Reglamento se establece su objeto, que es doble: por un lado, organizar el acceso a las viviendas municipales adscritas al proyecto de alojamiento y, por otro, establecer el proceso para su adjudicación. También este Título determina cual es el marco normativo en que se desarrollan las disposiciones reglamentarias.

El Título II desarrolla el Registro de Demandantes de Vivienda del Ayuntamiento de Torre Pacheco. Este título se divide en cuatro capítulos que recogen los fines y contenido del Registro, el proceso de inscripción, los requisitos y documentación necesarios para la inscripción, los criterios para acreditar la necesidad de vivienda, las causas de denegación, el periodo de vigencia de la inscripción y los supuestos que dan lugar a la baja en el Registro, y el procedimiento y régimen de adjudicación de viviendas.

El Título III regula el uso de las viviendas públicas de propiedad municipal, estableciendo los derechos y obligaciones de los adjudicatarios, las causas de la extinción del contrato de adjudicación y la potestad de desahucio administrativo del Ayuntamiento de Torre Pacheco.

El Título IV recoge las disposiciones sancionadoras del presente Reglamento, en el que se define el concepto de infracción y su clasificación, la prescripción de infracciones y sanciones, el procedimiento sancionador, la adopción de medidas cautelares y la aplicación de las sanciones pecuniarias atendiendo a criterios de graduación.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto del Reglamento.

El presente Reglamento tiene por objeto crear el Registro de Demandantes de Vivienda del Municipio de Torre Pacheco (en adelante RDV), como instrumento necesario para organizar con transparencia el acceso de los interesados al Registro de viviendas propiedad del Ayuntamiento de Torre Pacheco.

Es objeto también del presente Reglamento establecer el proceso de adjudicación de estas viviendas entre aquellas familias o unidades convivenciales que figuren como demandantes en el RDV y reúnan los requisitos exigidos por la presente normativa, así como articular la lista de espera de solicitantes.

Por otra parte, el presente Reglamento regula también el uso de las viviendas que se ponen a disposición de los adjudicatarios, cualquiera que sea el régimen en que se entreguen, arrendamiento o cesión temporal en precario, así como el régimen de infracciones y sanciones por el incumplimiento de la normativa recogida en este Reglamento.

Artículo 2. Marco normativo.

El acceso a viviendas de titularidad municipal y de promoción pública se encuentra desarrollado por la siguiente normativa: Ley 6/2015, de 24 de marzo, de Vivienda y Lucha contra la Ocupación de la Región de Murcia; Decreto de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia 54/2002 para las viviendas municipales que hayan recibido subvención del Instituto de Vivienda y Suelo de la Región de Murcia; Plan Regional de Vivienda de la Comunidad Autónoma; Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales aprobado por RD 1372/1986, de 13 de junio; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP); Ley de Arrendamientos Urbanos de 24 de noviembre de 1994, así como la restante normativa sectorial aplicable en materia de vivienda social y bienes de la Administración Pública.

TÍTULO II. REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA

Capítulo I. Del Registro de Demandantes de Vivienda

Artículo 3. Fines del Registro de Demandantes de Vivienda.

El Registro de Demandantes de Vivienda tiene como finalidad contribuir a garantizar, en el procedimiento de adjudicación, el cumplimiento de los principios de igualdad, transparencia, objetividad y concurrencia, al tiempo que constituye un instrumento que proporciona a la Administración Local información actualizada que permita programar las actuaciones de vivienda adecuándose a las necesidades existentes.

Artículo 4. Contenido del Registro.

1. El RDV tendrá carácter público y surtirá efecto en su término municipal, siendo independiente de cualquier otro que exista o pueda crearse por otros organismos públicos.

2. Su organización y funcionamiento corresponde al Ayuntamiento siendo la inscripción en el mismo gratuita y de naturaleza administrativa, dependiente de la Concejalía que ostente las competencias en materia de Servicios Sociales.

3. Los datos contenidos en el Registro serán los estrictamente necesarios para identificar a los demandantes de vivienda social y comprobar el cumplimiento de los requisitos para acceder a la misma, quedando amparados por la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal.

4. Para preservar la identidad de los solicitantes, los datos referidos al nombre, apellidos, puntuación, número de registro y grupo de clasificación de cada integrante del registro tendrán el carácter de protegido y restringido al personal que cuente con los correspondientes permisos de acceso otorgados por esta Administración.

5. Cuando sea preciso realizar publicaciones de actos administrativos que contengan datos personales de los solicitantes, se les identificará mediante su nombre y apellidos, añadiendo cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

Cuando la publicación se refiera a una pluralidad de afectados estas cifras aleatorias deberán alternarse.

6. En las notificaciones a los solicitantes por medio de anuncios, en caso de notificaciones infructuosas, entre otras, se les identificará exclusivamente mediante el número completo de su documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente, excluyendo nombre y apellidos.

Capítulo II. De la solicitud de inscripción en el Registro

Artículo 5. Solicitudes de inscripción.

1. Podrá solicitar la inscripción en el RDV cualquier ciudadano que quiera acceder a una vivienda social, siempre que reúna los requisitos exigidos en este Reglamento.

2. Se deberá cumplimentar la solicitud en el modelo normalizado para ello, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Torre Pacheco o en papel, en la Concejalía de Servicios Sociales y se presentará en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento o en cualquiera de los otros lugares de los señalados en el artículo 16.4 de la LPACAP. Únicamente se admitirá una solicitud por cada unidad familiar o de convivencia.

3. Las solicitudes de inscripción deberán presentarse por el solicitante, en relación a una unidad familiar o de convivencia determinada. Un mismo demandante no podrá presentar solicitudes para más de una unidad familiar o de convivencia, hasta que solicite la baja como representante en la anterior. En todas las solicitudes se entenderá como representante de la unidad familiar a la persona que figure como primer solicitante.

3. En el mismo modelo de declaración responsable que se elaborará al efecto, el solicitante y los demás miembros adultos de la unidad familiar autorizarán a los técnicos instructores de los expedientes para la inscripción en el RDV a recabar la información necesaria para su tramitación y comprobar la veracidad de los datos aportados, en el marco de la necesaria colaboración con los Órganos u Organismos Públicos de la misma o distinta Administración Pública competente en la materia. También, autorizarán a tratar, disponer y transmitir los datos facilitados por los interesados a otros órganos, entidades públicas que colaboren en la gestión del Registro o en la tramitación del procedimiento para la inscripción en el RDV.

4. Los solicitantes serán responsables de la veracidad de los datos que aportan en la solicitud. Así mismo, estarán obligados a comunicar cualquier modificación que se produzca en relación a esos datos. La falsedad o el incumplimiento del deber de comunicar sus modificaciones dará lugar, en su caso, a resolución inmediata de baja en el Registro. Por los encargados municipales del Registro se podrá solicitar, en cualquier momento, cuanta documentación adicional sea necesaria para comprobar la veracidad de los datos.

Artículo 6. Requisitos para la inscripción en el registro de demandantes de vivienda.

1. Podrán solicitar la inscripción en el RDV las personas físicas de nacionalidad española, ciudadanos de la Unión Europea y los ciudadanos extracomunitarios que acrediten su residencia de larga duración, que residan en el municipio de Torre Pacheco y estén interesadas en acceder a una vivienda protegida con el fin de destinarla a vivienda habitual. Para ser incluidas en el RDV deberán acreditar la necesidad de vivienda.

2. Cuando varias personas formen parte de una unidad familiar o una unidad de convivencia, presentarán una única solicitud. Se considera unidad familiar la compuesta por el matrimonio o pareja de hecho legalmente constituida, al menos con dos años de convivencia, así como las familias monoparentales. Se incluyen en la unidad familiar, además de los hijos de ambos miembros de la pareja o de alguno de ellos, los ascendientes y otros descendientes que convivan habitualmente en la misma vivienda. También se considerarán unidades familiares las formadas por individuos unidos entre sí por consanguinidad o por afinidad hasta el tercer grado. La unidad de convivencia podrán formarla individuos que habitualmente convivan juntos de manera estable, sin que existan relaciones familiares entre ellos.

3. No podrán ser solicitantes aquellas familias o unidades convivenciales que ya hayan sido adjudicatarias de una vivienda social, salvo casos excepcionales debidamente justificados mediante un Informe Social-Técnico del profesional de referencia municipal, al que se acompañará la oportuna documentación justificativa de la situación.

4. Los solicitantes de inscripción en el RDV deberán cumplir, además, los siguientes requisitos:

4.1. Requisitos personales:

a) El solicitante debe ser mayor de edad o emancipado en el momento de la solicitud.

b) Empadronamiento ininterrumpido de todos los miembros de la unidad familiar en el municipio de Torre Pacheco con un mínimo de 3 años de antelación a la solicitud, o acreditar la residencia mínima de 5 años en el municipio en los últimos 10 años.

c) En el caso de personas extranjeras, la salida del territorio español por tiempo superior a 30 días con anterioridad a la solicitud interrumpe el plazo mínimo de empadronamiento exigido.

4.2. Requisitos económicos

a) La unidad familiar deberá obtener ingresos económicos máximos entre el 0,5 y 2,5 veces del IPREM. En caso de personas con discapacidades o gran dependencia los ingresos deberán ser inferiores a 3 veces el IPREM. En todo caso, si la unidad familiar tiene unos ingresos superiores a 1,5 veces el IPREM, los Servicios Sociales municipales deberán acreditar el riesgo de exclusión residencial.

b) Ningún miembro de la unidad familiar del solicitante o de su unidad de convivencia deberá ser titular de bienes o derechos reales o mobiliarios de los que se tenga el poder de disposición.

Artículo 7. Acreditación de la necesidad de vivienda.

1. Será imprescindible acreditar la necesidad de vivienda para ser incluido en el RDV, según los criterios establecidos en el baremo: Carecer de alojamiento, la existencia de graves deficiencias en el mismo o disponer de un alojamiento en régimen de arrendamiento cuyas rentas superen el 25% de los ingresos de la persona o unidad familiar o de convivencia.

2. En el caso de solicitantes individuales con limitaciones de movilidad, o unidades familiares o convivenciales que cuenten con personas con la movilidad limitada entre sus miembros, se tendrá en cuenta la existencia de barreras arquitectónicas en la vivienda en la que residen para la adjudicación de alguna vivienda municipal que cuente con las características funcionales necesarias.

Artículo 8. Documentación.

1. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 53 de la LPACAP, los interesados no están obligados a presentar documentos originales ni datos o documentos que se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaboradas por éstas. En su virtud, a la solicitud se acompañará un documento en el que el solicitante manifieste, bajo su responsabilidad:

a) Que cumple con los requisitos exigidos para incorporar su solicitud al RDV y circunstancias por las que solicita la adjudicación de una vivienda.

b) Que dispone de la documentación que así lo acredita.

c) Que pondrá esta documentación a disposición de la Administración cuando así le sea requerida.

d) Composición de la unidad familiar o unidad de convivencia de la que forma parte, especificando DNI, ingresos y procedencia de éstos.

e) Que ni el solicitante ni ninguno de los miembros de la unidad familiar o unidad de convivencia de la que forma parte es titular de pleno dominio de una vivienda protegida o libre, ni están en posesión de la misma en virtud de un derecho real de goce o disfrute.

f) Situación laboral de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia mayores de 16 años.

g) Ingresos económicos netos mensuales de la unidad familiar o de convivencia.

h) Indicación de si alguno de los miembros tiene reconocido un grado de discapacidad y pensión reconocida.

i) Que se compromete a notificar a la Concejalía de Servicios Sociales, a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento, las variaciones que se produzcan en su situación o en la de la unidad familiar o de convivencia a que pertenezca, en el plazo de un mes desde que ésta se produzca.

j) Cualquier otra circunstancia que desee manifestar para acreditar la situación de necesidad.

Artículo 9. Intervención urgente.

Excepcionalmente y atendiendo a circunstancias particulares, el solicitante podrá quedar exento del cumplimiento de alguno de los requisitos cuando sea necesaria una intervención urgente por razones humanitarias o sociales, debiendo justificarse debidamente en el expediente mediante la documentación pertinente y en todo caso con el informe social del/la trabajador/a social de referencia.

Capítulo III. De la inscripción en el Registro

Artículo 10. Inscripción en el Registro.

1. La inscripción no otorgará por sí misma derecho a la adjudicación de una vivienda, pero será obligatorio estar inscrito en el mismo para acceder a una vivienda del parque municipal de viviendas del Ayuntamiento de Torre Pacheco.

2. Se eximirá de la inscripción en el RDV a los afectados por actuaciones singulares de remodelación de zonas urbanas que precisen realojos, a los que se exigirá el cumplimiento de los requisitos de RDV para acceder a una vivienda municipal destinada a domicilio habitual de carácter social.

3. El demandante quedará inscrito en el RDV, desde la fecha de solicitud y recibirá justificante de inscripción en el Registro. El orden que ocupará cada solicitante en la lista de espera se establece en función de la puntuación obtenida en la aplicación del baremo establecido en el Anexo I.

Artículo 11. Causas de denegación de la inscripción en el Registro.

Será causa de denegación de la inscripción en el RDV, además del incumplimiento de los requisitos exigidos por este Reglamento para la inscripción, la concurrencia de una o más de las siguientes circunstancias:

a) Haber renunciado voluntariamente a una vivienda municipal o de promoción pública que se le hubiera ofrecido con anterioridad. Esta causa de denegación no se tendrá en cuenta en caso de que la causa por la que no se aceptó la vivienda se encuentre justificada debidamente y así se haga constar por el personal técnico de la Concejalía de Servicios Sociales.

b) Haber sido desahuciado de una vivienda de titularidad pública.

c) Haber ocasionado daños materiales en las viviendas municipales o haber realizado actividades ilícitas, insalubres o peligrosas.

Artículo 12. Periodo de vigencia de la inscripción.

1. La inscripción en el RDV tendrá un periodo de vigencia trienal. El titular de la inscripción será informado por la Concejalía de Servicios Sociales, en el momento de la inscripción/renovación, sobre el plazo en que deberá solicitar la renovación de la misma para no causar baja en el Registro.

2. Transcurridos tres meses sin renovar la inscripción, se producirá la baja automática en el Registro, previa resolución en este sentido del órgano municipal competente.

3. En los supuestos de separación, divorcio o ruptura de la pareja de hecho, así como en caso de fallecimiento del titular inscrito, el miembro de la unidad familiar bajo cuya guardia y custodia queden los menores o que tenga otros miembros a su cargo, podrá solicitar la subrogación como solicitante de vivienda, previa comunicación del cambio en la estructura familiar. En estos supuestos, se mantendrá, tanto el número de inscripción registral como el período de vigencia de la inscripción.

Artículo 13. Baja de la inscripción en el registro de demandantes de viviendas.

Dará lugar a la baja y cancelación en el registro de demandantes de vivienda, además de la solicitud del demandante:

a) Haber resultado adjudicatario de una vivienda protegida.

b) Incumplir cualquiera de los requisitos exigidos para la inscripción, así como la falsedad u omisión de datos que se tuvieron en cuenta para autorizar la inscripción, tras la oportuna comprobación de datos.

c) No solicitar la renovación de la inscripción con tres meses de antelación a la finalización del plazo de vigencia, conforme establece el artículo anterior.

d) No aportar la documentación que sea requerida para comprobar la situación socioeconómica y familiar, conforme a lo establecido en el presente Reglamento.

e) Renunciar voluntariamente a una vivienda adjudicada, siempre que ésta se adapte a las necesidades de la unidad familiar o de convivencia. No podrá, en este caso, volver a inscribirse hasta transcurridos dos años desde la resolución de adjudicación.

Capítulo IV. Del procedimiento para la adjudicación de viviendas

Artículo 14. Comisión Técnica.

Se constituirá una comisión técnica para la valoración de las solicitudes de inscripción en el RDV. Dicha comisión estará compuesta por el/la Coordinador/a Técnico/a de la Concejalía de Servicios Sociales, los/as Trabajadores/as Sociales que hayan tramitado expedientes para su inscripción en el RDV y lo/as Mediadores/as de Vivienda.

Artículo 15. Expediente para la adjudicación de viviendas.

1. El expediente de adjudicación contendrá:

a) Informe técnico en el que conste la puntuación de la familia que se propone para la adjudicación, en aplicación del RDV y del principio de idoneidad, justificando, en su caso, los motivos por los que procede formular propuesta de adjudicación a otra unidad familiar o de convivencia distinta a la que le corresponde por orden de puntuación y antigüedad, en base al principio de idoneidad.

b) Informe Propuesta de adjudicación, emitido por el/a Coordinador/a Técnico/a de la

Concejalía de Servicios Sociales.

c) Resolución del/la Concejal/a Delegado/a de Servicios Sociales.

d) Firma del contrato de acceso a la vivienda en el régimen en que haya sido adjudicada.

2. Procedimiento extraordinario. Atenderá situaciones de carácter urgente como medida excepcional, debidamente justificada mediante Informe Social del/a Trabajador/a Social de referencia y documentación que acredite la situación. En este caso, la adjudicación se realizará con carácter temporal, por el tiempo necesario para la resolución de la situación que dio lugar a la adopción de la medida extraordinaria. La adjudicación, en este caso, culminará con la firma del contrato de cesión y con un compromiso de inserción social vinculado.

Artículo 16. Principio de idoneidad.

Toda adjudicación estará previamente sometida al principio de idoneidad, de manera que, partiendo de los puntos obtenidos en el baremo, las viviendas se adjudicarán a aquellas familias con mayor puntuación. Entre éstas, a las de mayor antigüedad y, de ellas, se seleccionarán a aquellas familias que resulten más idóneas, por sus características, para aprovechar las posibilidades de ocupación de cada vivienda. Para ello, se tendrá en cuenta el número de miembros de la unidad familiar, el número de habitaciones de la vivienda, las personas con discapacidades que necesiten viviendas adaptadas, la edad de los menores, la proximidad de la vivienda a los centros escolares, el nivel de adaptación al entorno en que se ubica la vivienda, etc. Estas circunstancias deberán quedar acreditadas en el expediente de adjudicación.

Artículo 17. Régimen de adjudicación de las viviendas.

1. Las viviendas municipales del Ayuntamiento de Torre Pacheco destinadas a cubrir necesidades de alojamiento de la población más vulnerable, así como las incluidas en el Plan de Acceso a la Vivienda, serán adjudicadas en arrendamiento o cesión temporal en precario a las personas inscritas en el RDV, en función de los ingresos netos de que dispongan las unidades familiares o de convivencia, para lo que resultará de aplicación el baremo aprobado junto al presente Reglamento como Anexo I.

2. Por resolución del órgano municipal competente, debidamente motivada, también se podrán ceder temporalmente a entidades jurídicas sin ánimo de lucro que cubran necesidades sociales de alojamiento a personas necesitadas.

3. Las relaciones contractuales de arrendamiento o de cesión en precario, así como sus incidencias, estarán sometidas a la legislación civil correspondiente.

Artículo 18. Rentas del arrendamiento.

En caso de adjudicación en régimen de arrendamiento, su renta se fijará conforme a la siguiente escala, que no superará:

a) El 10% de los ingresos ponderados de la unidad familiar, si están por debajo del 89% del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM).

b) El 12% de los ingresos ponderados de la unidad familiar si están entre el 89% y el 94% del IPREM.

c) El 18% de los ingresos ponderados de la unidad familiar si estos son iguales o superiores al 95% del IPREM.

TÍTULO III. USO DE LAS VIVIENDAS PÚBLICAS DE PROPIEDAD MUNICIPAL**Artículo 19. Derechos de los adjudicatarios.**

Son derechos de los adjudicatarios:

a) Derecho a la confidencialidad, en aplicación de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos.

b) Derecho a recibir información y a ser consultados respecto a cualquier aspecto que pueda afectarles en su calidad de adjudicatarios, a presentar quejas, sugerencias y reclamaciones.

c) Los adjudicatarios podrán solicitar el empadronamiento en la vivienda durante el tiempo que residan en la misma y siempre y cuando cumplan con las disposiciones municipales al respecto.

Artículo 20. Obligaciones de los adjudicatarios.

1. Corresponderá a los adjudicatarios el abono de los gastos necesarios para el mantenimiento de la vivienda, equipamiento e instalaciones, así como de los suministros. En todo caso les corresponderá satisfacer los siguientes gastos:

a) Los derivados de los suministros individuales de agua, luz, gas y otros análogos.

b) Las cuotas aprobadas por la Comunidad de Propietarios en que se ubique la vivienda.

c) Los impuestos, tasas o contribuciones especiales que imponga el Ayuntamiento por la prestación de los servicios de limpieza, recogida de basura, conservación de viales, parques, jardines y demás superficies vinculadas al inmueble.

2. La persona o personas adjudicatarias vendrán obligadas a:

a) Impedir el acceso a la vivienda a personas no autorizadas por el Ayuntamiento de Torre Pacheco, independientemente del tipo de parentesco o relación que tenga con ellas.

b) Permitir el acceso a la vivienda al personal del Ayuntamiento de Torre Pacheco o a personas autorizadas por el mismo.

c) Solicitar la baja del padrón municipal de habitantes cuando venza el período concedido para ocupar la vivienda, en base a la resolución de adjudicación, en el supuesto de que se hubiera formalizado el empadronamiento en la vivienda.

d) Usar con diligencia y cuidado los elementos comunes del inmueble tales como: escalera, portal, elementos fijos que forman parte de la vivienda y los muebles y enseres con que esté equipada, en su caso.

e) Observar las normas de conducta de buena vecindad, no alterando la convivencia mediante conductas que perturben la tranquilidad del resto de personas adjudicatarias o de los vecinos.

f) Hacer frente a cualquier reparación o sustitución que derive del negligente uso de la vivienda adjudicada o de su equipamiento.

g) Poner en conocimiento de la Concejalía de Servicios Sociales aquellos desperfectos o carencias que se aprecien en el momento de ocupación de la vivienda.

h) Cumplir las normas básicas de convivencia, en el supuesto de que la vivienda sea compartida por varias personas no relacionadas familiar o sentimentalmente, en cuanto a limpieza, higiene, horarios, etc. Cada uno será responsable del orden y limpieza de su habitación y objetos personales. Respecto de las tareas domésticas en las diferentes zonas comunes (pasillo, hall, cocina, baño, balcones, etc.), llegarán a un acuerdo que habrá que respetar y cumplir.

i) Abstenerse de realizar obras o reformas en la vivienda, salvo autorización expresa, debiendo en su caso reponer las cosas a su estado anterior.

j) Colaborar, si así se hubiera decidido por la Comunidad de Propietarios, en la limpieza de las escaleras, en los tramos y/o turnos fijados en la comunidad.

k) No introducir en la vivienda otros animales que no sean los considerados de compañía, acreditando debidamente su situación higiénico-sanitaria y de vacunación, ni almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos.

l) Destinar la vivienda al alojamiento del adjudicatario y sus convivientes, excluyendo cualquier otro uso, no pudiendo, por tanto, alquilar ni ceder, en todo o en parte, ni desarrollar en la misma actividad lucrativa de ningún tipo.

ll) Cumplir el Compromiso de Inserción que pueda imponerse como condición para la adjudicación por la Concejalía de Servicios Sociales.

Artículo 21. Finalización del servicio.

1. Son causas de extinción del contrato de adjudicación:

a) Cumplimiento del tiempo previsto para la ocupación de la vivienda, reflejado en la resolución de adjudicación.

b) Renuncia del adjudicatario.

c) Fallecimiento.

d) Desaparición de la causa de necesidad que generó la adjudicación.

e) A propuesta técnica de los Servicios Sociales municipales, se podrá determinar la extinción del contrato antes de la fecha prevista para ello, mediante la oportuna resolución del órgano competente, previa audiencia de la persona interesada, por los siguientes motivos:

- Ocultamiento o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación.
- Pérdida de alguno de los requisitos exigidos de acceso.
- No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del expediente.
- Incumplimiento reiterado de otras obligaciones de los beneficiarios, previstos en este Reglamento, en el Compromiso de Inserción o en el contrato de adjudicación de la vivienda.

f) La no ocupación de la vivienda durante más de un mes desde la notificación de la resolución que aprueba la adjudicación, salvo que existan motivos que justifiquen la no ocupación y se acrediten fehacientemente.

Artículo 22. Desahucio administrativo.

En caso de que, por alguno de los motivos contemplados en este Reglamento o por finalización del plazo concedido para el disfrute de la vivienda en la resolución de adjudicación, las personas que deban abandonar las viviendas y se negaran a hacerlo, podrán ser obligadas mediante desahucio administrativo siguiendo los trámites procedimentales previstos en los artículos 120 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales o normativa que le sustituya.

TÍTULO IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 23. Concepto de infracción.

Se consideran infracciones administrativas las acciones y omisiones tipificadas y sancionadas en el presente Reglamento. Los adjudicatarios o familiares que, por acción u omisión, causen alteraciones o perturben el régimen de convivencia en la vivienda, serán responsables de los daños y perjuicios causados, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueden incurrir y que les sea exigida ante los Juzgados y Tribunales competentes.

Artículo 24. Infracciones leves.

Constituyen infracciones leves:

- a) La alteración de las normas de convivencia y buena vecindad en la comunidad de vecinos y en el barrio.
- b) La utilización inadecuada de la vivienda adjudicada.
- c) La falta de respeto a otros residentes, miembros de la comunidad de vecinos o técnicos responsables de la Concejalía de Servicios Sociales.
- d) Falta de higiene en la vivienda, así como falta de colaboración en las tareas de la comunidad de vecinos.

Artículo 25. Infracciones graves.

Son infracciones graves, siempre que no constituyan infracción penal:

- a) El falseamiento u ocultación de datos en relación con la inscripción en el RDV o el procedimiento de adjudicación de la vivienda.
- b) Alterar las normas de convivencia o proferir amenazas a otros residentes, miembros de la comunidad de vecinos o empleados públicos municipales.

c) Producir daños graves, intencionados o por negligencia inexcusable, en las instalaciones, mobiliario o equipamiento de la vivienda.

d) Realizar en la vivienda actividades con fines lucrativos.

e) La reincidencia en la comisión de una falta leve, debidamente sancionada.

Artículo 26. Infracciones muy graves.

Son infracciones muy graves:

a) Cualquiera de las infracciones calificadas como graves, si de su comisión se deriva daño notorio de imposible o difícil reparación o de gran trascendencia social.

b) Las agresiones físicas a las personas que se encuentren en la vivienda o a los empleados públicos municipales responsables de la gestión o mantenimiento de la vivienda.

c) La reincidencia en la comisión de una falta grave.

Artículo 27. Prescripción de infracciones y sanciones.

Las infracciones y las correspondientes sanciones prescribirán conforme a lo dispuesto en el artículo 30.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).

Artículo 28. Procedimiento sancionador.

El procedimiento sancionador se tramitará conforme a lo dispuesto en la LPACAP, respetando los principios de la potestad sancionadora regulados en el Capítulo III del Título Preliminar de la LRJSP.

Artículo 29. Medidas cautelares.

1. En cualquier momento del procedimiento, el órgano competente para resolver el expediente sancionador, a propuesta del instructor, podrá adoptar, mediante acuerdo motivado, las medidas cautelares necesarias para asegurar la eficacia de la resolución final que se pueda dictar, evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción o prevenir daños o perjuicios a los residentes o vecinos.

2. Las medidas cautelares, que deberán ajustarse en intensidad y proporcionalidad a la naturaleza y gravedad de la presunta infracción, podrán consistir en:

a) Prestación de fianza hasta una cuantía equivalente al importe mínimo de la sanción económica que podría corresponder por la comisión de la presunta infracción.

b) Expulsión del presunto infractor de la vivienda, en tanto se depuren las oportunas responsabilidades.

3. Durante la tramitación del procedimiento, se levantarán estas medidas si hubiesen desaparecido las causas que motivaron su adopción. La resolución definitiva del expediente ratificará o dejará sin efecto la medida cautelar adoptada.

4. La medida cautelar de expulsión no podrá exceder del plazo de seis meses, salvo en casos de paralización o suspensión de trámites del expediente, en los supuestos legales y reglamentarios, o por causas imputables al afectado, en los que podrá ampliarse el tiempo de duración. En todo caso, el tiempo de expulsión provisional será computado como de cumplimiento de la sanción, si recayere.

Artículo 30. Sanciones.

1. Las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 750 euros o amonestación. La sanción de amonestación podrá ser impuesta como alternativa de la multa en infracciones leves, cuando, a juicio discrecional del órgano competente para resolver el expediente sancionador, pudiera ésta ocasionar un grave perjuicio al patrimonio de la persona responsable o al cumplimiento de sus fines, o resultare aquélla más adecuada atendiendo a la situación de los infractores.

2. Las infracciones graves serán sancionadas con multa hasta 1.500 euros y obligación temporal de abandonar la vivienda adjudicada.

3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa hasta 3.000 euros y obligación de abandonar la vivienda de manera definitiva.

Artículo 31. Criterios de graduación.

Las sanciones se impondrán atendiendo al riesgo generado, al daño o perjuicio causado, a la intencionalidad y al beneficio obtenido.

Disposición adicional primera.

1. En todo lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la normativa estatal o autonómica correspondiente en la materia. Todas las cuestiones relativas al procedimiento administrativo derivado del presente Reglamento, se someterán en caso de duda y en lo no previsto en el mismo a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. En materia sancionadora en todo lo no previsto en el presente Reglamento, resultará de aplicación lo previsto en los artículos 64 y siguientes de la Ley 6/2015, de 24 de marzo, de Vivienda y Lucha contra la Ocupación de la Región de Murcia", así como a la legislación y a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Disposición adicional segunda.

Los ingresos que se deriven de la imposición de sanciones económicas establecidas en el presente Reglamento y de las rentas de alquiler, generarán crédito en los programas presupuestarios de Servicios Sociales.

Disposición transitoria única.

Los procedimientos de inscripción en el Registro de Demandantes o selección de adjudicatarios, que se hubiesen iniciado antes de la entrada en vigor del presente Reglamento se adaptarán a lo previsto en el mismo, salvo que se hubiese formulado propuesta de inscripción.

Las inscripciones existentes en el registro a la entrada en vigor del Reglamento se adaptarán al baremo que figura en Anexo I.

Disposición final.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de abril, reguladora de las bases del régimen local, la publicación y entrada en vigor del presente reglamento se producirá de la siguiente forma:

a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente reglamento, junto con el texto del mismo, se remitirá a la Administración General del Estado y a la Administración de la Región de Murcia.

b) Transcurrido el plazo de quince días hábiles desde la recepción, el Reglamento se publicarán en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y entrará en vigor al día siguiente de su publicación. Asimismo, se publicará, de conformidad con el artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Torre Pacheco.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas cuantas disposiciones, actos y acuerdos contravengan lo establecido en el presente Reglamento y, en concreto, el Reglamento por el que se regula el servicio de alojamiento temporal para la cesión de uso de las viviendas públicas propiedad del Ayuntamiento de Torre Pacheco o de sus Organismos Autónomos, elevado a definitivo mediante Decreto de la Alcaldía, de fecha 14 de abril de 2010.

ANEXO I**BAREMO DE APLICACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN EN EL
REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA Y DE ADJUDICACIÓN DE
VIVIENDA PROTEGIDA****PRINCIPIO DE IDONEIDAD**

Según los criterios especificados en el presente Reglamento se valorarán aspectos que relacionen el perfil de familia con las características de la/s viviendas municipales disponibles.

NECESIDAD VIVIENDA ADAPTADASI/ NO
SUPERFICIE / Nº MIEMBROSSI/ NO

Para poder iniciar el proceso de baremación cada unidad familiar debe cumplir este principio de Idoneidad, el cual estará en función de la vivienda disponible y sus características o peculiaridades.

NECESIDAD DE VIVIENDA

- a) Ocupar una morada cuya finalidad no sea propiamente residencial (chabolas, cuevas, casetas, etc.).....200
- b) Ocupar morada/ vivienda sujeta a declaración municipal de ruina inminente ...200
- c) Ocupar una vivienda afectada, por causas fortuitas, por cualquier tipo de catástrofe, inundación y fenómenos similares que la inhabiliten para uso residencial.....200
- d) Ocupar una vivienda en deficientes condiciones de habitabilidad y cuya reparación o adecuación importara:

Cuantía	Régimen	Puntos	<input type="checkbox"/>
75 % o más de su valor de tasación	Alquilada	150	<input type="checkbox"/>
	Cedida	120	<input type="checkbox"/>
	En propiedad	50	<input type="checkbox"/>
Entre el 75 % y el 50 % de su valor de tasación	Alquilada	90	<input type="checkbox"/>
	Cedida	75	<input type="checkbox"/>
	En propiedad	35	<input type="checkbox"/>

- e) Ocupar una vivienda de superficie insuficiente o inadecuada a la composición familiar, por debajo de la siguiente relación:

Nº de residentes	M2 útiles	Puntos	<input type="checkbox"/>
1	20	100	<input type="checkbox"/>
2	29	100	<input type="checkbox"/>
3	36	100	<input type="checkbox"/>
n (máx. 8 o +)	52 + 6 (n - 4)	100	<input type="checkbox"/>

f) No disponer de vivienda a título de propiedad, alquiler o usufructo:

Circunstancias	Puntos	
Alojamiento en habitaciones realquiladas en compañía de menores, hospedaje o establecimientos de beneficencia	90	<input type="checkbox"/>
Alojamiento en viviendas cedidas gratuitamente o en precario	50	<input type="checkbox"/>
Alojamiento en convivencia con otros familiares en viviendas que resulten insuficientes.	50	<input type="checkbox"/>
Vivienda sujeta a expediente de expropiación forzosa, desahucio judicial o denegación de prórroga legal. no imputables al interesado,	50	<input type="checkbox"/>
Minusválidos que ocupen viviendas alquiladas con barreras arquitectónicas de manifiesta gravedad cuya adecuación supere el 50 % del valor de tasación.	100	<input type="checkbox"/>

g) Por cada año residiendo en cualquiera de las circunstancias del apartado necesidad de vivienda (máximo de 5 años):5 Total:

h) Estar en situación de desahucio judicial no imputable al interesado, o denegación de prórroga legal:100 Total:

i) Tener alquilada una vivienda cuya renta sea igual o superior al 25% de los ingresos familiares:.....90 Total:

j) Solicitud de vivienda por tener pendiente expediente expropiatorio, en el que se ha fijado un justiprecio cuya cuantía no exceda del 20% del precio de venta de una vivienda de promoción pública:40 Total:

k) Minusválidos que ocupen viviendas con barreras arquitectónicas de manifiesta gravedad cuya adecuación supere el 50% del valor de tasación.

Régimen	Puntos	
Alquilada	100	<input type="checkbox"/>
En propiedad	50	<input type="checkbox"/>

l) Pérdida del uso de la vivienda como consecuencia de una disolución o nulidad matrimonial o separación legal:..... 100 puntos Total:

PUNTUACIÓN TOTAL EN EL APARTADO NECESIDAD DE VIVIENDA

RESIDENCIA

Antigüedad en el municipio	Puntos		TOTAL
Residir al menos 3 años en el término municipal de Torre Pacheco.	50	<input type="checkbox"/>	
Por cada año que se acredite haber residido en el término municipal de Torre Pacheco, a partir de los tres años y sin que en ningún caso se puedan computar más de 10 años.	3	<input type="checkbox"/>	

PUNTUACIÓN TOTAL EN EL APARTADO RESIDENCIA**CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES Y PERSONALES**

Causa	Puntos		TOTAL
Por cada miembro de la familia nuclear, es decir, el matrimonio y los hijos solteros que convivan en el domicilio y que no tengan a su vez cargas familiares.	10	<input type="checkbox"/>	
Por cada familiar discapacitado con un grado de minusvalía reconocido mayor o igual que el 65% y que conviva con el solicitante o persona dependiente	30	<input type="checkbox"/>	
Por cada familiar discapacitado con un grado de minusvalía reconocido menor del 65% y que conviva con el solicitante.	20	<input type="checkbox"/>	
Viudos, viudas o personas que vivan solas	20	<input type="checkbox"/>	
Por cada ascendiente que conviva con el solicitante.	20	<input type="checkbox"/>	
Personas solteras, separadas o divorciadas con familiares a su cargo o que estando en trámites de separación o divorcio, acrediten haber disfrutado de un régimen de Acogida para mujeres víctima de violencia de género	40	<input type="checkbox"/>	
Solicitantes que sean jubilados o pensionistas.	40	<input type="checkbox"/>	

PUNTUACIÓN TOTAL APARTADO CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES Y PERSONALES

ASPECTOS ECONÓMICOS Y LABORALES

INGRESOS ECONÓMICOS

Se entienden como ingresos familiares anuales los obtenidos por el solicitante y los demás componentes de la unidad familiar, en el año anterior a la solicitud.

Ingresos familiares corregidos

- Del 0'5 a menos del 1 del IPREM **125**
- Del 1 al 1'5 del IPREM **120**
- Más del 1'5 al 2 del IPREM **115**
- Más del 2 al 2'5 del IPREM **110**
- Más del 2 al 2'5 del IPREM **100**
- Ingresos familiares corregidos sin justificación (declaración jurada) 100**

Los ingresos económicos son ponderados en función del número de miembros:

Nº de miembros	Coefficiente de ponderación
1 y 2	1
3	0,80
4	0,76
5	0,72
6 ó más	0,68

SITUACIÓN LABORAL

Se puntuarán un máximo de dos miembros de la unidad familiar.

- Empleo activo..... **10**
- Tarjeta de desempleo y búsqueda activa de empleo **5**
- Mayores de 50 con dificultades de incorporación al mundo laboral **5**
- Vida laboral: causas sobrevenidas de desempleo **10**

PUNTUACIÓN TOTAL EN EL APARTADO ASPECTOS ECONÓMICOS

PUNTUACIÓN TOTAL EN EL BAREMO

ANEXO II**SOLICITUD ALTA REGISTRO DEMANDANTES VIVIENDA****DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Domicilio	C. Postal	Localidad
DNI/NIE	Teléfono/s	

DATOS PERSONALES DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos	D.N.I. /N.I.E.

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

Nº	PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	F.NACIM	ESTADO CIVIL	PORCENTAJE DISCAPACIDAD	OCUPACIÓN
1	-----	SOLICITANTE				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Declaro bajo mi responsabilidad:

- Que ni yo ni ningún miembro de mi unidad familiar, somos o hemos sido titulares de vivienda de Promoción Pública, ni disponemos de otra vivienda.
- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y autorizo a que se realicen las verificaciones y consultas necesarias en los ficheros públicos competentes para acreditar los datos declarados.
- Estar enterado/a de que la "ocultación o falsedad de los datos, dará lugar a la anulación de la solicitud sin perjuicio de la responsabilidad a que hubiere lugar, como se recoge en el Art. 23.3 del Decreto Regional nº 4/2002 de 8 de febrero.

Asimismo, quedo enterado/a de la obligación de comunicar al AYUNTAMIENTO DE TORRE PACHECO, cualquier variación de los datos declarados o acreditados que puedan producirse en lo sucesivo. En caso de no comunicar dicha variación en el plazo de 1 mes desde que ésta se produzca, se procederá a desestimar su petición sin más trámite, o dejar sin efecto la resolución en el supuesto de que se haya dictado.



1. NECESIDAD DE VIVIENDA

- Deficientes condiciones de habitabilidad
- Necesidad de vivienda adaptada:
 - Algún miembro de la unidad familiar con movilidad reducida
 - Algún miembro de la unidad familiar usuario de silla de ruedas.
- Carecer de vivienda en propiedad, alquiler o usufructo.
- Convivencia con otra unidad familiar.
- Vivienda sujeta a expediente de desahucio.
- Alquiler superior al 25% de los ingresos familiares.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA DONDE RESIDE

	SI	NO
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agua corriente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saneamiento (wc/ducha)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. EXPLICACIÓN DETALLADA DEL MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITA LA VIVIENDA:

Firma del/a interesado/a:

En Torre Pacheco a ____ de _____ 20__

SRA. CONCEJALA DE SERVICIOS SOCIALES E INMIGRACIÓN
AYUNTAMIENTO DE TORRE PACHECO

Protección de datos personales: El Ayuntamiento de Torre-Pacheco con domicilio en Plaza Alcalde Pedro Jiménez 1, 30700, Torre-Pacheco (Murcia) y correo electrónico de contacto dpd@torrepacheco.es, le informa del tratamiento de los datos recabados con la finalidad de gestionar su solicitud. La base de legitimación es el ejercicio de las funciones públicas atribuidas a este organismo o el cumplimiento de una obligación legal. Los datos podrán ser cedidos a terceros en cumplimiento de la normativa vigente. Podrá ejercer los derechos que le asisten dirigiéndose al Ayuntamiento en la dirección o correo electrónico arriba indicado. Podrá ampliar la información sobre nuestra política de protección de datos revisando la sección "Política de Privacidad" en nuestra web www.torrepacheco.es".



Contra el acuerdo que se publica se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Murcia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, de conformidad con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 10.b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno

En Torre Pacheco, a 3 de diciembre de 2021.—La Concejal Delegada de Servicios Sociales, María José López Fernández.

IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Torre Pacheco

132 Creación de la Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia de la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria, celebrada el día 16 de noviembre de 2021, adoptó el acuerdo literal que se desprende en el siguiente texto:

Primero.- Crear la Mesa de Contratación Permanente como órgano de asistencia de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Torre Pacheco.

Segundo.- Establecer su composición, indicando que los miembros de esta Mesa de Contratación Permanente de la Junta de Gobierno Local serán los mismos que forman parte de la Mesa de Contratación Permanente de la Concejalía de Personal y Contratación, y que han sido designados por Resolución nº 1.671/2021, de 8 de junio, de la Concejal de Personal y Contratación, publicada en el Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 149, de 1 de julio, o por cualquiera de sus modificaciones posteriores.

Tercero.- Añadir a dicha composición un nuevo Vocal 6.º, designando a:

Titular: D. José Antonio Pedreño Galindo. (Ingeniero Técnico adscrito al departamento de patrimonio).

Suplente: D.ª Almudena Hernández Cerdán (Escala de Administración General, subescala administrativa).

Quedando por lo tanto la mesa de Contratación de la Junta de Gobierno Local compuesta por los siguientes miembros:

Presidencia: Titular: Antonio León Garre, Alcalde de la Corporación.

Suplente 1: Carlos López Martínez, (Concejal Delegado de Hacienda y Comunicación)

Suplente 2: Alberto Galindo Rosique (Concejal Delegado de Urbanismo e Infraestructuras).

Vocal 1: Titular: María del Carmen Guillén Roca (Concejal Delegada de Personal y Contratación).

Suplente 1: Raúl Lledó Saura (Concejal Delegado de Cultura y Turismo).

Suplente 2: Yolanda Castaño López (Concejal Delegada de Vía Pública y Festejos).

Vocal 2: Titular: Jesús Gómez García (Secretario General de la Corporación)

Suplente 1: M.ª Exaltación Valcárcel Jiménez (Técnico de Administración General).

Suplente 2: Luis Antonio Moya Mena (Técnico de Administración General).

Vocal 3: Titular: Caridad Castilla Agüera (Interventora Municipal).

Suplente 1: M.ª José Garcerán Balsalobre (Jefe de Sección de Rentas y Exacciones).

Suplente 2: Damián José Ortega Pedrero (Técnico de Gestión Presupuestaria).

Suplente 3: M.ª Cecilia Fructuoso Ros (Técnico de Gestión TécnicoFinanciera).

Vocal 4: Titular: Ramón Cabrera Sánchez (Arquitecto Técnico Municipal)

Suplente 1: Policarpo Sánchez Manzanares (Arquitecto Técnico Municipal)

Suplente 2: Antonio Roca Sánchez (Arquitecto Técnico Municipal)

Vocal 5: Titular: Pío Montoya Martínez (Ingeniero Técnico Industrial Municipal)

Suplente 1: Mariano Sánchez Lozano (Ingeniero Técnico Industrial Municipal)

Suplente 2: Teresa Talaya Tévar (Arquitecto Municipal)

Vocal 6: D. José Antonio Pedreño Galindo. (Ingeniero Técnico adscrito al Departamento de Patrimonio).

Suplente: D.^a Almudena Hernández Cerdán (Escala de Administración General, Subescala Administrativa).

Secretario: Titular: Inés Inmaculada Molina Bonillo (Técnico de Administración General).

Suplente 1: Pedro Cegarra Hernández (Auxiliar Administrativo de Contratación).

Suplente 2: Josefa Conesa Pérez (Auxiliar Administrativo de Contratación).

Suplente 3: Manuela Noguera Lechuga (Auxiliar Administrativo de Contratación).

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

En Torre Pacheco, a 17 de diciembre de 2021.—El Secretario General,
Jesús Gómez García.