

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

### Mula

#### 697 Aprobación del Presupuesto Municipal 2026.

Transcurrido el plazo de exposición pública de aprobación inicial del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Mula para el ejercicio 2026, seguido en el expediente GRAL/2408/2025 y aprobado por el Pleno de la Corporación en sesión de 12 de enero de 2026, y de conformidad con el artículo 169.3 del Texto Refundido 2/2004, de 5 de marzo, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se hace público la elevación a definitivo, así como el resumen por capítulos; plantilla de personal y relación de puestos de trabajo:

#### RESUMEN INGRESOS Y GASTOS POR CAPÍTULOOS - PRESUPUESTO 2026

| Presupuesto de ingresos                              | Previsiones iniciales 2026 |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| capitulo 1. Impuestos directos                       | 6.506.572,60               |
| capítulo 2. Impuestos indirectos                     | 348.985,37                 |
| capitulo 3. Tasas, precios publicos y otros ingresos | 2.529.629,64               |
| capitulo 4. Transferencias corrientes                | 6.269.251,37               |
| capítulo 5. Ingresos patrimoniales                   | 75.932,91                  |
| INGRESOS CORRIENTES                                  | 15.730.371,89              |
| capítulo 6. Enajenación de inversiones reales        | 0,00                       |
| capitulo 7. Transferencias de capital                | 0,00                       |
| INGRESOS DE CAPITAL                                  | 0,00                       |
| INGRESOS NO FINANCIEROS                              | 15.730.371,89              |
| capitulo 8. Activos financieros                      | 10.000,00                  |
| capitulo 9. Pasivos financieros                      | 0,00                       |
| INGRESOS FINANCIEROS                                 | 10.000,00                  |
| TOTAL                                                | 15.740.371,89              |

| <b>Presupuesto de gastos</b>                        | <b>Previsiones iniciales 2026</b> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| capítulo 1. Gastos de personal                      | 7.742.041,80                      |
| capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios | 5.633.097,43                      |
| capítulo 3. Gastos financieros                      | 186.165,67                        |
| capítulo 4. Transferencias corrientes               | 894.283,06                        |
| capítulo 5. Fondo de contingencia                   | 150.054,96                        |
| <b>GASTOS CORRIENTES</b>                            | <b>14.605.642,92</b>              |
| capítulo 6. Inversiones reales                      | 727.000,00                        |
| capítulo 7. Transferencias de capital               | 0,00                              |
| <b>GASTOS DE CAPITAL</b>                            | <b>727.000,00</b>                 |
| <b>GASTOS NO FINANCIEROS</b>                        | <b>15.332.642,92</b>              |
| capítulo 8. Activos financieros                     | 10.000,00                         |
| capítulo 9. Pasivos financieros                     | 397.728,97                        |
| <b>GASTOS FINANCIEROS</b>                           | <b>407.728,97</b>                 |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>15.740.371,89</b>              |

## PLANTILLA DE EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MULA 2026

## A) FUNCIONARIOS DE CARRERA

## A.1. ADMINISTRACIÓN GENERAL

| CÓDIGO | TIPO | GRUPO     | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | DENOMINACIÓN PLAZA                                                        | SITUACIÓN |
|--------|------|-----------|--------|-----------|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A-1-1  | F    | A1        | HN     | S         |       | Secretario/a                                                              | C         |
| A-1-2  | F    | A1        | HN     | IN        |       | Interventor/a                                                             | C         |
| A-1-3  | F    | A1        | HN     | TS        |       | Tesorero/a                                                                | V         |
| A-1-4  | F    | A2        | AG     | T         |       | Técnico Gestión Tesorería Rec. y Personal                                 | V         |
| A-1-5  | F    | A1        | AG     | T         |       | Técnico/a Administrac. General Interior                                   | C         |
| A-1-6  | FI   | A1        | AG     | T         |       | Técnico/a Administrac. General J Serv.Jurídicos                           | C         |
| A-1-7  | F    | A1        | AG     | T         |       | Técnico/a Administrac. General Consumo Apoyo Secretaria y P.Riesgos Labor | C         |
| A-1-8  | F    | A2        | AG     | TG        |       | Técnico/a Gestión Oficina Técnica                                         | V         |
| A-1-9  | F    | A2        | AG     | TG        |       | Técnico/a Gest Cultura, Educ y Festejos                                   | C         |
| A-1-10 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | V         |
| A-1-11 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | C         |
| A-1-12 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | V         |
| A-1-13 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | C         |
| A-1-14 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | C         |
| A-1-15 | F    | C2        | AG     | AU        |       | Auxiliar Administrativo/a                                                 | C         |
| A-1-16 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | C         |
| A-1-17 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | C         |
| A-1-18 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | V         |
| A-1-19 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a Tesorería                                                | C         |
| A-1-20 | F    | C1        | AG     | AU        |       | Administrativo Policía Local                                              | C         |
| A-1-21 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | C         |
| A-1-22 | F    | C1        | AG     | AD        |       | Administrativo/a                                                          | C         |
| A-1-23 | F    | <b>C1</b> | AG     | AU        |       | Administrativo Registro General                                           | C         |
| A-1-24 | F    | <b>C1</b> | AG     | AU        |       | Administrativo Comunicación y protocolo                                   | C         |
| A-1-25 | FI   | C2        | AG     | AU        |       | Auxiliar Administrativo                                                   | V         |
| A-1-26 | F    | C2        | AG     | AU        |       | Auxiliar Administrativo                                                   | V         |
| A-1-27 | F    | C2        | AG     | AU        |       | Auxiliar Administrativo                                                   | V         |
| A-1-28 | F    | C2        | AG     | AU        |       | Auxiliar Administrativo Biblioteca                                        | C         |

## A.2. ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

## 2.1. SUBESCALA TÉCNICA Y SERVICIOS ESPECIALES

| CÓDIGO   | TIPO | GRUPO | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | DENOMINACION PLAZA                                                                 | SITUACION |
|----------|------|-------|--------|-----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| A-2-1-1  | F    | A1    | AE     | T         | SUP   | Ingeniero Superior Urbanista                                                       | V         |
| A-2-1-2  | F    | A2    | AE     | T         | M     | Ing. Téc. Obras Púb.                                                               | V         |
| A-2-1-3  | F    | A1    | AE     | T         | SUP   | Ingeniero Superior Responsable de obras Públicas                                   | C         |
| A-2-1-4  | F    | A2    | AE     | T         | M     | Ing. Téc. Industrial                                                               | C         |
| A-2-1-5  | F    | A2    | AE     | T         | M     | Responsable de los servicios e instalaciones municipales (Ing. Técnico Industrial) | C         |
| A-2-1-6  | F    | A1    | AE     | T         | SUP   | Ingeniero Caminos                                                                  | C         |
| A-2-1-7  | F    | A2    | AE     | T         | M     | Arquitecto Técnico                                                                 | V         |
| A-2-1-8  | F    | C1    | AE     | T         |       | Delineante                                                                         | C         |
| A-2-1-9  | F    | A2    | AE     | T         |       | Delineante – Inspección de tributos                                                | C         |
| A-2-1-10 | F    | A1    | AE     | T         | M     | Agente Desarrollo Local                                                            | C         |
| A-2-1-11 | F    | A2    | AE     | T         | M     | Agente Desarrollo Comercio y Empresa                                               | C         |
| A-2-1-12 | F    | A1    | AE     | T         |       | Bibliotecario Archivero Jefe Servicio                                              | C         |
| A-2-1-13 | F    | A2    | AE     | SE        | CE    | Encargado de Actividades Deportivas                                                | C         |
| A-2-1-14 | F    | C2    | AE     | SE        | CE    | Monitor Deportivo                                                                  | V         |
| A-2-1-15 | F    | C2    | AE     | SE        | PO    | Encargado de Mantenimiento                                                         | V         |
| A-2-1-16 | F    | AP    | AE     | SE        | CE    | Operario Conserje                                                                  | V         |
| A-2-1-17 | F    | C2    | AE     | SE        | PO    | Operario Servicios Múltiples                                                       | V         |
| A-2-1-18 | F    | AP    | AE     | SE        | PO    | Jardinero                                                                          | V         |
| A-2-1-19 | F    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario de Instalaciones M.                                                       | V         |
| A-2-1-20 | F    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario de Instalaciones M.                                                       | V         |
| A-2-1-21 | F    | C1    | AE     | SE        | PO    | Operario de Mantenimiento                                                          | V         |
| A-2-1-22 | F    | C2    | AE     | SE        | PO    | Operario de Instalaciones M - Encargado de Mantenimiento                           | C         |
| A-2-1-23 | F    | AP    | AE     |           | PO    | Operario Instalac Mcples                                                           | V         |
| A-2-1-24 | F    | AP    | AE     |           | PO    | Operario Instalac Mcples                                                           | V         |
| A-2-1-25 | F    | AP    | AE     |           | PO    | Limpiadora Dependencia Mun.                                                        | V         |
| A-2-1-26 | F    | A1    | AE     | T         | SUP   | Técnico Desarrollo Turístico                                                       | C         |
| A-2-1-27 | F    | A1    | AE     | T         | SUP   | Técnico Económico Financiero. Responsable Personal                                 | C         |
| A-2-1-28 | F    | A1    | AE     | T         | SUP   | Pedagoga                                                                           | C         |
| A-2-1-29 | F    | A1    | AE     | T         | SUP   | Arqueólogo                                                                         | C         |
| A-2-1-30 | F    | A1    | AE     | T         | SUP   | Informático                                                                        | C         |
| A-2-1-31 | F    | C1    | AE     |           |       | Técnico Auxiliar Informático                                                       | C         |
| A-2-1-32 | F    | C2    | AE     |           |       | Aux Administrativo Turismo                                                         | C         |
| A-2-1-33 | F    | A2    | AE     | T         |       | Orientadora laboral - Técnico comercio                                             | C         |
| A-2-1-34 | F    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario Mantenimiento                                                             | C         |
| A-2-1-35 | F    | AP    | AE     | SE        | PO    | Conserje                                                                           | C         |
| A-2-1-36 | F    | AP    | AE     | SE        | PO    | Oper.Ser. Múltiples                                                                | C         |
| A-2-1-37 | F    | C2    | AE     | SE        | PO    | Notificadora, apoyo a registro, atención al público y ordenanza                    | C         |

## 2.2. POLICÍA LOCAL

| CÓDIGO   | TIPO | GRUPO | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | DENOMINACIÓN PLAZA                | SITUACIÓN |
|----------|------|-------|--------|-----------|-------|-----------------------------------|-----------|
| A-2-2-1  | F    | A2    | AE     | SE        |       | Inspector                         | C         |
| A-2-2-2  | F    | B     | AE     | SE        | FPL   | Subinspector                      | C         |
| A-2-2-3  | F    | B     | AE     | SE        | FPL   | Subinspector en segunda actividad | C         |
| A-2-2-4  | F    | B     | AE     | SE        | FPL   | Subinspector                      | C         |
| A-2-2-5  | F    | B     | AE     | SE        | FPL   | Subinspector                      | C         |
| A-2-2-6  | F    | B     | AE     | SE        | FPL   | Subinspector                      | C         |
| A-2-2-7  | F    | B     | AE     | SE        | FPL   | Subinspector                      | V         |
| A-2-2-8  | F    | B     | AE     | SE        | FPL   | Subinspector                      | V         |
| A-2-2-9  | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-10 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-11 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-12 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-13 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-14 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-15 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-16 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local Sala         | C         |
| A-2-2-17 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local Tutor        | C         |
| A-2-2-18 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local Sala         | C         |
| A-2-2-19 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-20 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-21 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-22 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-23 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-24 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-25 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | V         |
| A-2-2-26 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-27 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-28 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-29 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-30 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-31 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-32 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |
| A-2-2-33 | F    | C1    | AE     | SE        | FPL   | Agente Policía Local              | C         |

## B) PERSONAL LABORAL

## B.1. PERSONAL LABORAL LIMPIEZA VIARIA Y RSU

| CÓDIGO | TIPO | GRUPO | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | DENOMINACIÓN PLAZA                   | SITUACIÓN |
|--------|------|-------|--------|-----------|-------|--------------------------------------|-----------|
| B-1-1  | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Encargado Serv Rec D Bas Limp Viaria | C         |
| B-1-2  | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Conductor Rsu                        | V         |
| B-1-3  | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Conductor Rsu                        | C         |
| B-1-4  | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Rsu                             | C         |
| B-1-5  | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Rsu                             | C         |
| B-1-6  | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Conductor Rsu                        | C         |
| B-1-7  | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Conductor Rsu                        | C         |
| B-1-8  | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Conductor Rsu                        | V         |
| B-1-9  | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario Servicios Múltiples         | V         |
| B-1-10 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Viaria                          | V         |
| B-1-11 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Viaria                          | C         |
| B-1-12 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario Servicios Múltiples         | V         |
| B-1-13 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Viaria                          | V         |
| B-1-14 | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Conductor                            | C         |
| B-1-15 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Viaria                          | V         |
| B-1-16 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Viaria                          | C         |
| B-1-17 | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Conductor Rsu                        | C         |
| B-1-18 | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Conductor Rsu                        | C         |
| B-1-19 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Rsu                             | C         |
| B-1-20 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Viaria                          | C         |
| B-1-21 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Viaria                          | C         |
| B-1-22 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Rsu                             | C         |
| B-1-23 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Peón Rsu                             | C         |

## B. 2. RESTO DE PERSONAL LABORAL, ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ESPECIAL.

| CÓDIGO | TIPO | GRUPO | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | DENOMINACIÓN PLAZA                                                | SITUACIÓN |
|--------|------|-------|--------|-----------|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| C-1-1  | L    | A2    | AE     | T         | SU    | Técnico Medio Ambiente                                            | C         |
| C-1-2  | L    | A2    | AE     | T         | SU    | Arquitecto Técnico                                                | C         |
| C-1-3  | L    | C2    | AG     | AU        | AUX   | Auxiliar Administrativo                                           | C         |
| C-1-4  | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Notificadora, apoyo a secretaría, atención al público y ordenanza | C         |
| C-1-5  | L    | AP    | AG     | SU        |       | Conserje                                                          | V         |
| C-1-6  | L    | AP    | AE     |           |       | Conserje Inst. Municipales                                        | V         |
| C-1-7  | L    | AP    | AE     |           |       | Operario Mantenimiento                                            | V         |
| C-1-8  | L    | AP    | AE     |           |       | Operario Mantenimiento                                            | V         |
| C-1-9  | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario Ecoparque                                                | C         |
| C-1-10 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Auxiliar Ayuda a Domicilio                                        | C         |
| C-1-11 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Auxiliar Ayuda a Domicilio                                        | C         |
| C-1-12 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Conserje Colegio                                                  | C         |
| C-1-13 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Conserje Colegio                                                  | C         |
| C-1-14 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Conserje Colegio                                                  | C         |
| C-1-15 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario Servicios Múltiples                                      | V         |
| C-1-16 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario Servicios Múltiples                                      | V         |
| C-1-17 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario Servicios Múltiples                                      | C         |
| C-1-18 | L    | AP    | AE     | SE        | PO    | Operario Servicio Piscinas                                        | V         |
| C-1-19 | L    | C2    | AE     | SE        | PO    | Aux.Administrativa                                                | C         |

## B.4. PERSONAL LABORAL CON CARGO A SUBVENCIÓN

| CÓDIGO | TIPO | GRUPO | ESCALA | SUBESCALA | CLASE | DENOMINACIÓN PLAZA                                             | SITUACIÓN | OBSERVACIONES                                      |
|--------|------|-------|--------|-----------|-------|----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| D-1-1  | L    | A2    | AE     | T         | M     | Orientadora Laboral                                            | C         | Jornada completa desde 02/02/2024 Garantía Juvenil |
| D-1-2  | L    | A2    | AE     | T         | M     | Orientadora Laboral Jornada Parcial                            | C         | Jornada parcial Garantía Juvenil                   |
| D-1-3  | L    | A1    | AE     | T         | SUP   | Psicóloga Apoyo Psicosocial                                    | C         | Apoyo Psicosocial                                  |
| D-1-4  | L    | A2    | AE     | T         | M     | Educadora Social Responsable de Ciudades amigas de la infancia | V         | Absentismo                                         |
| D-1-5  | L    | A1    | AE     | T         | SUP   | Psicóloga                                                      | V         | CAVI                                               |
| D-1-6  | L    | A1    | AE     | T         | SUP   | Asesora Jurídica                                               | V         | CAVI                                               |
| D-1-7  | L    | A2    | AE     | T         | M     | Trabajadora Social                                             | V         | CAVI                                               |

NOMENCLATURA:

- ESCALA: AG: Administración General; AE: Administración Especial; HN: Habilitación Nacional; BÁSICA: Básica; EJEC: Ejecutiva; T: Técnica.

- SUBESCALA: T: Técnica; AD: Administrativa; AU: Auxiliar; SU: Subalterna; SE: Servicios Especiales; S: Secretaría; IN: Intervención; TS: Tesorero; AGEN: Agente; Esc.Sup Comisario, Esc.Ejec.Superior, Esc. Básica Subinspector; SUBINS: Subinspector.

- CLASE: SUP: Superior; E: Entrada; PL: Policía Local; CE: Cometidos Especiales; PO: Personal de Oficios; AUX: Auxiliar; M: Media.

- TIPO: F: Funcionario; L: Laboral; FI: Funcionario Interino.

- PROVISIÓN: C: Concurso; LD: Libre Designación.

- SITUACIÓN: C: Cubierta; V: Vacante.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 112 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, y 169 del Real Decreto Ley 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, haciéndose constar que contra esta aprobación podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

Mula, 9 de febrero de 2026.—El Alcalde-Presidente, Juan Jesús Moreno García.