Lorca

6569 Notificación.

El Vicepresidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo ha dispuesto lo siguiente:

Por resultar desconocido el domicilio de don Francisco Ruiz García, propietario de la edificación, sita en calle Zuharque, número 6, referencia catastral número 4326306, de Lorca, y no haber sido posible practicar la correspondiente notificación, en aplicación del artículo 194 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, mediante el presente se le notifica, que se ha incoado expediente de orden de ejecución número O.E.-30/02, sobre el citado edificio. Se le concede al interesado un plazo de siete días para realizar las obras incluidas en el expediente, que se encuentra de manifiesto en el Servicio de Intervención Urbanística de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y a los efectos de que el mencionado titular, o el que en la actualidad ostente dicha condición, pueda actuar conforme a su derecho convenga.

Lorca, 14 de junio de 2002.—El Vicepresidente, Josías Martínez Fajardo.

Lorca

6568 Notificación.

El Vicepresidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo ha dispuesto lo siguiente:

Por resultar desconocido el propietario de la edificación, sita en calle Zapatería, número 26, con referencia catastral número 44811528, de Lorca, y no haber sido posible practicar la correspondiente notificación, en aplicación del artículo 194 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, mediante el presente se le notifica, que se ha incoado expediente de orden de ejecución número O.E.-77/02, sobre el citado edificio. Se le concede al interesado un plazo de siete días para realizar las obras incluidas en el expediente, que se encuentra de manifiesto en el Servicio de Intervención Urbanística de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y a los efectos de que el mencionado titular, o el que en la actualidad ostente dicha condición, pueda actuar conforme a su derecho convenga.

Lorca, 14 de junio de 2002.—El Vicepresidente, Josías Martínez Fajardo.

Lorca

6558 Bases para la convocatoria de concurso-oposición para proveer como funcionario de carrera una plaza de Arquitecto Técnico, vacantes en la plantilla de personal funcionario del Consejo Municipal de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Lorca correspondiente a la oferta de empleo público de 1999, aprobada por acuerdo del Ayuntamiento pleno en sesión celebrada el día 23 de febrero de 1999 y publicada en el Boletín Oficial del Estado nº 77 de 31 de marzo de 1999, corrección de errores en el B.O.E. de 19 de mayo de 1999.**Primera.- Objeto de la convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionario de carrera, mediante concurso oposición de una plaza de Arquitecto Técnico vacante en la plantilla de personal funcionario del Consejo Municipal de Servicios Sociales de este Excmo. Ayuntamiento, incluida en la oferta de empleo público de 1999, habiendo sido aprobada esta convocatoria por acuerdo de Pleno del Consejo Municipal de Servicios Sociales de fecha 13-6-2002, dotada con los emolumentos correspondientes al Grupo B, con la clasificación y denominación siguiente:

GRUPO: B (Según el artículo 25 de la Ley 30/1984).

ESCALA: Administración Especial.

SUBESCALA: Técnica.

CLASE: Técnico Medio

DENOMINACION: Arquitecto Técnico.

Segunda.- Publicación de la convocatoria:

La convocatoria se publicara integra en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

Tercera.- Participación de la convocatoria.**A) REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

Para tomar parte en el concurso oposición será necesario:

-Ser español/a, o tener la nacionalidad de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o reunir las condiciones establecidas en el apartado 2 del artículo 1 de la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, de acceso a determinados sectores de la Función Pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea. En estos dos últimos casos se exigirá no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado, el acceso a la función pública, así como conocimiento del castellano, cuyo dominio hablado y escrito deberá acreditar.

-Tener cumplidos la edad de 18 años.

-Estar en posesión del Título de Arquitecto Técnico.

-No haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

-No padecer enfermedad ni defecto físico que inhabilite para ejercicio de las funciones propias del cargo. A tal efecto, quienes superen las pruebas podrán ser sometidos a reconocimiento por los servicios médicos municipales antes de su nombramiento.

Las personas minusválidas habrán de acreditar, tanto su condición de minusvalía como su capacidad para

desempeñar las tareas o funciones del puesto al que aspiran, mediante la oportuna certificación del ISSORM.

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse por los aspirantes el día que finalice el plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria.

B) INSTANCIAS.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en el apartado A) de esta base, se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Consejo Municipal de Servicios Sociales, y se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento, debidamente reintegradas durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado». A la instancia, en la que obligatoriamente se relacionarán al dorso los méritos alegados y justificados, se acompañara en sobre aparte la documentación acreditativa de tales méritos mediante originales o fotocopia compulsada. Los méritos no justificados no serán valorados.

Los aspirantes extranjeros deberán acreditar en el momento de presentar la instancia la nacionalidad y en el supuesto previsto en el artículo 2.2 1º b) del Real Decreto 543/2001, de 18 de mayo, el vínculo de parentesco y, en su caso, el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un Estado miembro de la Unión Europea con el que tenga dicho vínculo.»

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada instancia deberá ir acompañada del documento acreditativo de haber ingresado en la C.C.C. nº 2043 0006 52 0200049943 de la entidad Caja de Ahorros de Murcia, Oficina Principal la cantidad de veinticinco euros (25 Euros), en concepto de derechos de examen.

Cuarta: Admisión de los aspirantes

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente del Consejo Municipal de Servicios Sociales declararán aprobada provisionalmente la relación de aspirantes admitidos y excluidos que se expondrá en el tablón de anuncios del Servicio de Personal y será publicada en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia», estableciéndose un plazo de reclamaciones contra la lista de admitidos y excluidos, de diez días hábiles contados a partir al siguiente a dicha publicación quedando elevada a definitiva la lista provisional, si no se presentasen reclamaciones en el citado plazo.

La composición del Tribunal, con indicación del plazo de recusación que se concede a efectos de reclamaciones y determinando el lugar y fecha de comienzo de los ejercicios se hará público en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia».

Quinta: Tribunal.

El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

VOCALES:

- Un Representante de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

- El Jefe de Servicio correspondiente, persona en quien delegue.

- El/a Jefe/a de Sección del respectivo servicio dentro de la especialidad, en su defecto un Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.

- El Secretario Interventor Delegado del Consejo Municipal de Servicios Sociales o funcionario en quien delegue.

- Un funcionario de carrera perteneciente a igual grupo de titulación, designado por el Presidente de la Corporación, a propuesta de la Junta de Personal.

- Cada uno de los grupos políticos integrantes de esta Corporación, podrá proponer como vocal del Tribunal Calificador, titular y suplente, un miembro de su respectivo grupo, en el plazo de 10 días a partir del siguiente a la notificación solicitándolo.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y se hará pública en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia»

El Tribunal podrá nombrar asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas.

A efectos de percepción de asistencias por los miembros del Tribunal, se fija la categoría segunda de las establecidas en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio o, en su caso, disposición posterior que modifique la anterior.

Sexta: Pruebas.

El concurso oposición constará de dos fases diferenciadas: primero se celebrará la fase concurso y después la de oposición. La fase concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la fase de oposición.

FASE DE CONCURSO:

A) Baremo de méritos:

Los méritos alegados que sean justificados documentalmente por los aspirantes mediante original o fotocopia compulsada en el momento de presentar la instancia, serán valorados con arreglo al siguiente baremo

1.- Por Servicios prestados como Arquitecto Técnico, en puestos de similar cometido o para los que se requiera la titulación exigida en la convocatoria, en cualesquiera de las Administraciones Pública a 0,05 puntos por mes, o en empresas privadas o como profesional libre a 0,02 puntos por mes y hasta un máximo de 5 puntos.

2.- Por la realización de cursos o cursillos de especialización, asistencia a seminarios, jornadas, congresos o similares, en materias relacionadas con la titulación exigida, hasta un máximo de 2 puntos.

- Por cursos de 30 horas, a 0.10 puntos por curso.

- Para determinar el computo, se sumarán todas las horas de los cursos y se prorratearán a razón de 0.10 puntos cada 30 horas.

- Aquellos cursos cuya duración no venga acreditada en horas se valorará con una puntuación de 0.05 puntos.

3.- Titulaciones: por estar en posesión del título de Licenciado relacionado con el área de conocimientos de que se trata, se otorgará 0,50 puntos.

4º.- Colaboraciones, artículos doctrinales, ponencias y comunicaciones admitidas y/o publicadas en seminarios, libros, congresos, revistas de Administración Pública o especializadas en el área de conocimientos de que se trata y relacionados con la titulación exigida. Se valorará, a razón de 0.10 puntos por cada uno de ellos, con un máximo de 0,50 puntos.

5º.- Por otros méritos, hasta un máximo de 0,50 puntos.

B) Forma de acreditar los méritos:

Los anteriores méritos deberán acreditarse mediante alguno de los siguientes documentos:

Los servicios prestados:

- Certificado de servicios expedido por la Administración Pública correspondiente.

- Contrato de trabajo en modelo oficial y prorrogas correspondientes, que irá acompañado de nóminas o de Certificación de la Seguridad Social (Vida laboral).

Los certificados de empresas privadas y otros organismos, no tendrán validez si no van acompañados de certificación de la Seguridad Social (Vida laboral).

Certificación del periodo que se encuentra de alta como profesional presentando documento expedido por Colegio Profesional y el acreditativo del impuesto de actividades económicas.

Los cursos realizados, mediante la presentación del Diploma o Certificación expedido por el organismo que lo imparte o competente para su expedición.

Las ponencias impartidas y realización o participación en investigaciones, colaboraciones o publicaciones de temas, relacionados con el área de conocimientos de que se trata y presentados ante autoridad docente u oficial competente, mediante Certificación de la autoridad docente o editora correspondiente.

FASE OPOSICION:

Los ejercicios de la fase de oposición darán comienzo una vez transcurridos al menos dos meses desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado».

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

Las comunicaciones correspondientes a la convocatoria se expondrán en el tablón de anuncios del Servicio de Personal del Ayuntamiento de Lorca.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes, todos ellos de carácter eliminatorio:

Primer ejercicio:

Consistirá en contestar un cuestionario de 50 preguntas con respuestas alternativas, formuladas por el Tribunal, sobre las materias de la parte general del temario adjunto a la convocatoria. Su duración se fija en 40 minutos.

Segundo ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito un tema de la parte específica del temario anexo a la convocatoria, a elegir por el opositor de entre dos extraídos al azar, durante un tiempo máximo de dos horas.

Tercer ejercicio:

Resolución de un supuesto práctico que planteará el Tribunal, relacionado con el contenido del temario de la parte específica y relacionado con las funciones del puesto a desempeñar de la presente convocatoria, durante un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos.

Durante el desarrollo de este ejercicio los aspirantes podrán hacer uso de textos legales y libros de consulta de los que acudan provistos.

Con la finalidad de garantizar el anonimato de los aspirantes en los ejercicios escritos de las pruebas selectivas, que no hayan de ser leídos ante los miembros del Tribunal, sino corregidos directamente por estos, no podrá constar ningún dato de identificación personal del aspirante en la parte inferior de la hoja normalizada de examen que haya de ser corregida por los mismos.

El Secretario del Tribunal separará la parte superior e inferior de las hojas de examen, que irán partidas por unas líneas de puntos, guardando aquéllas en un sobre cerrado. En la cabecera o parte superior, donde constarán los datos del opositor, figurará un número que será el mismo que irá impreso en la parte inferior de la hoja de examen, y será el que permitirá la identificación del opositor una vez corregido el ejercicio.

CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS:

Los ejercicios serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de 10 puntos, siendo preciso alcanzar 5 puntos en cada uno de ellos para considerarse aprobado y pasar al siguiente.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal en cada uno de los ejercicios será de 0 a 10 puntos.

La calificación se adoptará sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación del ejercicio.

CALIFICACION DEFINITIVA:

La calificación definitiva resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

Séptima: Relación de seleccionados, presentación de documentos y nombramiento.

Terminada la calificación definitiva de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes, por orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios del Servicio de Personal y Régimen Interior del Ayuntamiento, y elevará al Sr. Alcalde-Presidente propuesta de nombramiento del candidato que hayan obtenido la máxima puntuación.

Los restantes aspirantes que hayan superado los tres ejercicios con las puntuaciones mínimas de cinco puntos

pasarán a constituir una lista de espera, por orden de puntuación, para el caso de renuncia o falta de alguno de los requisitos del seleccionado.

Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que esta, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 102 siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El aspirante propuesto aportará ante la Administración Municipal, dentro del plazo de 20 días naturales desde que se haga pública la resolución del Tribunal calificador, los documentos acreditativos de reunir las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su nacionalidad, así como no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impidan en su Estado el acceso a la Función Pública, presentando los documentos correspondientes certificados por las Autoridades competentes de su país de origen, así como los demás requisitos exigidos en la convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentará la documentación o de la misma se dedujese que carece de algunos de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

En el supuesto de tener la condición de funcionario público, estará exento de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio u Organismo del que dependa, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Octava: Incidencias

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición en todo lo no previsto en las presentes bases, siempre que no se opongan a las mismas.

En caso de que durante la celebración de las pruebas selectivas se tuviese conocimiento por el Tribunal que alguno de los aspirantes no reúne uno o más requisitos exigidos en la convocatoria, podrá proponer al Alcalde-Presidente su exclusión de las pruebas, previa audiencia del interesado.

Novena: Recursos

Las bases de esta convocatoria podrán ser impugnadas por los interesados, mediante Recurso potestativo de Reposición, ante el Alcalde-Presidente de la Corporación, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, según disponen los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en su caso, contra la resolución expresa o tácita del mismo podrán interponer en su momento el oportuno Recurso Contencioso-Administrativo. Asimismo, contra la presente convocatoria

podrán interponer Recurso Contencioso-Administrativo directamente en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, ante el Tribunal Superior de Justicia de Murcia, de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Los demás actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria, y de la actuación del tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma prevista en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO TEMARIO

PARTE GENERAL

1.- LA CONSTITUCION ESPAÑOLA DE 1.978. ESTRUCTURA Y CONTENIDO. PRINCIPIOS GENERALES. REFORMA DE LA CONSTITUCION. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL. EL DEFENSOR DEL PUEBLO.

2.- DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES DE LOS ESPAÑOLES. GARANTIA Y SUSPENSION.

3.- LA CORONA. LAS CORTES GENERALES: COMPOSICION, ATRIBUCIONES Y FUNCIONAMIENTO.

4.- EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION. RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LAS CORTES GENERALES. EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO. LOS VICEPRESIDENTES. EL CONSEJO DE MINISTROS Y LAS COMISIONES DELEGADAS DEL GOBIERNO. ORGANOS DE COLABORACION Y APOYO DEL GOBIERNO. EL CONSEJO DE ESTADO.

5.- EL PODER JUDICIAL. EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL. EL TRIBUNAL SUPREMO. EL MINISTERIO FISCAL. ORGANIZACIÓN JUDICIAL ESPAÑOLA.

6.- LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO EN LA CONSTITUCION. COMUNIDADES AUTONOMAS: ESTATUTOS DE AUTONOMIA.

7.- EL ACTO ADMINISTRATIVO. EFICACIA Y VALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO. EJECUCION. MOTIVACION, NOTIFICACION Y PUBLICACION. LA REVISION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS. EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

8.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. SIGNIFICADO. PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. TERMINOS Y PLAZOS. FASES DEL PROCEDIMIENTO.

9.- EL MUNICIPIO. ÉL TERMINO MUNICIPAL. LA POBLACION. EL EMPADRONAMIENTO. ORGANIZACIÓN MUNICIPAL. COMPETENCIAS. AUTONOMIA MUNICIPAL.

10.- ESTATUTO DE AUTONOMIA DE LA REGION DE MURCIA.

11.- FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS COLEGIADOS LOCALES. CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DIA. ACTAS Y CERTIFICADOS DE ACUERDOS.

12.- LA FUNCION PUBLICA LOCAL. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCION PUBLICA LOCAL. DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS. DERECHO DE SINDICACION. SISTEMA RETRIBUTIVO. REGIMEN DISCIPLINARIO. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS. SEGURIDAD SOCIAL.

PARTE ESPECIFICA

1.- EL PLANEAMIENTO URBANISTICO MUNICIPAL. INSTRUMENTOS DE ORDENACION Y DE CLASIFICACION DEL SUELO. EL PLANEAMIENTO GENERAL: EL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACION. LAS

NORMAS COMPLEMENTARIAS. LOS PROYECTOS DE DELIMITACION DEL SUELO URBANO.

2.- LA ACTUACION SISTEMATICA EN EJECUCION DEL PLANEAMIENTO. LOS SISTEMAS DE ACTUACION ELECCION Y CAMBIO DE SISTEMA.

3.- EL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANA DE LORCA: CLASIFICACION DEL SUELO. DESARROLLO DEL PLAN. NORMAS GENERALES DE LA EDIFICACION.

4.-VALORACIONES CATASTRALES: CONCEPTO. EL SISTEMA. PROCEDIMIENTO. LAS PONENCIAS DE VALORES. LOS VALORES DEL SUELO. VALORES DE LAS CONSTRUCCIONES. EL VALOR CATASTRAL.

5.- LOS CONVENIOS URBANISTICOS I: CONCEPTO Y DELIMITACION. CONVENIOS URBANISTICOS Y CONTRATACION PUBLICA. CONVENIOS CON PARTICULARES Y CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS.

6.- LOS CONVENIOS URBANISTICOS II: SIGNIFICADO Y TIPOLOGIA. EL URBANISMO COMO FUNCION PUBLICA Y LOS CONVENIOS URBANISTICOS. CONVENIOS URBANISTICOS, FINANCIACION ADMINISTRATIVA Y ADQUISICION PUBLICA DE PLUSVALIAS. CONVENIOS DE PLANEAMIENTO Y CONVENIOS DE EJECUCION.

7.- EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL. AUDITORIAS AMBIENTALES. MEDIDAS DISCIPLINARIAS.

8.- EL PLAN, NORMA JURIDICA. LA AUSENCIA DE PLANEAMIENTO: CLASE DE NORMA JURIDICA QUE ES UN PLAN URBANISTICO. LA LIBERTAD DEL PLANEAMIENTO Y LOS ESTANDARES URBANISTICOS. LA ORDENACION URBANISTICA EN AUSENCIA DE PLANEAMIENTO.

9.- VALORACIONES URBANISTICAS SEGÚN LA LEY DEL SUELO 6/ 98: VALOR DEL SUELO. DEDUCCIONES DEL VALOR DEL SUELO. VALORACION DE LOS ELEMENTOS DISTINTOS AL SUELO.

10.-CONSTRUCCION CON TAPIAL: MOLDES. PISONES. ESTABILIZACION. PUESTA EN OBRA. MUROS. REFUERZOS.

11.- CONSTRUCCION CON TAPIAL: CIMENTACIONES. TIPOS DE CIMENTACIONES. REVESTIMIENTOS.

12.- CONSTRUCCION CON ADOBE: COMPOSICION Y PROPIEDADES DE LA TIERRA. ESTABILIZACION. TECNICAS.

13.- LA INFRAVIVIENDA: CARACTERISTICAS. TIPOLOGIA. HACINAMIENTO. ESTRUCTURAS DE LAS INFRAVIVIENDAS. SERVICIOS URBANOS. HABITABILIDAD.

14.- CARACTERISTICAS DE LAS INFRAVIVIENDAS USADAS POR LOS INMIGRANTES EN LA REGION DE MURCIA.

15.- EL AGUA, AGENTE AGRESOR DEL EDIFICIO. TIPOS DE HUMEDADES EN EL EDIFICIO.

16.- LESIONES DEL AGUA EN LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION. PATOLOGIAS.

17.- HUMEDADES DE CUBIERTA. EXIGENCIAS DE LAS CUBIERTAS. COMPONENTES DE LA CUBIERTA. LESIONES Y CAUSAS.

18.- HUMEDADES DE FACHADA. EXIGENCIAS DE LAS FACHADAS. HUMEDADES DE ABSORCION. FISURAS EN FACHADAS. HUMEDADES DE INFILTRACION. MEDIDAS PREVENTIVAS.

19.- HUMEDADES DE CAPILARIDAD. LA CAPILARIDAD EN LA TEORIA Y EN LA PRACTICA. PATOLOGIA. PREVENCION. TRATAMIENTO Y SUS PROCESOS.

20.- HUMEDADES EN SOTANOS. LESIONES. INTERVENCIONES. PREVENCION.

21.- CONTROL DE CALIDAD DE LAS CIMENTACIONES: PROYECTO. MOVIMIENTO DE TIERRAS. CIMENTACIONES SUPERFICIALES Y POZOS. PILOTES IN SITU. PILOTES PREFABRICADOS. ENCEPADOS. PANTALLAS.

22.- RECALCES TRADICIONALES: DEFINICION Y ORIGEN. TIPOS. SUPERFICIALES. EN EL PLANO DE CIMENTACION POR BATACHES. A DISTINTOS NIVELES.

23.- RECALCES ESPECIALES: DEFINICION. TIPOS DE INYECCIONES. INYECCIONES DE IMPREGNACION. INYECCIONES DE

COMPACTACION. INYECCIONES DE FRACTURACION. JET GROUTING. MICROPILOTES.

24.- INTERVENCIONES DE MEJORA Y ARMADO DEL TERRENO: TIPOS. SUSTITUCION. COMPACTACION. PRECONSOLIDACION. VIBROFLOTACION Y VIBROSUSTITUCION. SANEAMIENTO ESTABILIZACION. TIERRA ARMADA. GEOLAMINAS.

25.- PATOLOGIA DE ESTRUCTURAS DE HORMIGON ARMADO, MECANISMOS DE DAÑO: ASIEN TO PLASTICO. RETRACCION PLASTICA. CONTRACCION TERMICA INICIAL. RETRACCION HIDRAULICA. FISURACION EN MAPA. DEFORMACIONES IMPUESTAS. CAMBIOS DE COLOR. EROSION, ACCION DE LA HELADA.ATAQUE BIOLOGICO. AGRESION MEDIO AMBIENTAL. ATAQUES QUIMICOS. DEGRADACION DEL HORMIGON DE CEMENTO ALUMINOSO. ATAQUES QUIMICOS A LA ARMADURA.

26.- PATOLOGIA DE ESTRUCTURAS DE HORMIGON ARMADO, ESTADOS LIMITES ULTIMOS: COMPRESION SIMPLE. FLEXION SIMPLE. FLEXION COMPUESTA. ESFUERZO CORTANTE. ESFUERZO RASANTE. PUNZONAMIENTO. TORSION. ADHERENCIA. INESTABILIDAD.

27.- LA LEY 8/1985 DE 9 DE DICIEMBRE DE SERVICIOS SOCIALES DE LA REGION DE MURCIA.

28.- LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS.

29.- EL PLAN CONCERTADO PARA EL DESARROLLO DE LAS PRESTACIONES BASICAS DE SERVICIOS SOCIALES EN LAS CORPORACIONES LOCALES.

30.- COMPETENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE LA REGION DE MURCIA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES. CONSEJERIA DE TRABAJO Y POLITICA SOCIAL.

31.- ESTATUTOS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LORCA.

32.- CENTROS DEPENDIENTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LORCA.

33.- MARCO NORMATIVO DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN LA ADMINISTRACION LOCAL.

34.- CRITERIOS BASICOS PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD EN EL MEDIO URBANO: EN EL TRAZADO Y DISEÑO EN ESPACIOS URBANOS. EN LA EDIFICACION. EN EL TRANSPORTE.

35.- DESARROLLO Y EJECUCION DE LOS CRITERIOS BASICOS PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD EN EL MEDIO URBANO: EL PLANEAMIENTO URBANISTICO. EN EL TRAZADO Y DISEÑO EN ESPACIOS URBANOS. EN LA EDIFICACION. EN EL TRANSPORTE.

36.- ACCESIBILIDAD EN EDIFICIOS, ESPACIOS: ACCESO. RECEPCION. CIRCULACION HORIZONTAL. CIRCULACION VERTICAL. AREAS HIGIENICO-SANITARIAS. ESPACIOS DE PREPARACION Y CONSUMO DE ALIMENTOS. ESPACIOS PARA LAVADO Y TENDIDO DE ROPA. ESPACIOS PARA DORMIR.ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO.

37.- ACCESIBILIDAD EN EDIFICIOS, ELEMENTOS Y ACABADOS: PUERTAS. VENTANAS. HERRAJES Y PICAPORTES. BARANDILLAS. GRIFERIAS. MECANISMOS. SUPERFICIES Y ACABADOS.

38.- ACCESIBILIDAD EN ELEMENTOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS: ACERAS. PAVIMENTOS. TRATAMIENTOS DE BORDE. ESCALERAS Y RAMPAS. VADOS. ISLETAS. APARCAMIENTOS. OBRAS. CABLES. ANDAMIOS.

39.- ACCESIBILIDAD EN ELEMENTOS URBANOS, EQUIPAMIENTO: PILAROTES. ALCORQUES. TAPAS DE REGISTRO. ARBOLES Y JARDINERAS. FUENTES. BANCOS. PAPELERAS. BUZONES. CABINAS TELEFONICAS. ASEOS EN VIA PUBLICA. QUIOSCOS. PANELES DE INFORMACION. PARADAS DE AUTOBUS. SEMOFOROS.

40.- OBRAS DE CONTRATACION PUBLICA, PROCEDIMIENTO, FORMAS DE ADJUDICACION Y FORMALIZACION DEL CONTRATO DE OBRAS: COMPUTO DE LOS PLAZOS. CUANTIA DE LOS CONTRATOS. LA PUBLICIDAD. LAS PROPOSICIONES. TRAMITACION DE LOS

PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION. EL ACTO DE ADJUDICACION. LA CONSTITUCION DE LA GARANTIA DEFINITIVA Y LA FORMALIZACION DEL CONTRATO. REGISTRO PUBLICO DEL CONTRATO Y REMISION AL TRIBUNAL DE CUENTAS.

41.- OBRAS DE CONTRATACION PUBLICA: LA PREPARACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA Y SU INICIO. EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD. LA COMPROBACION DEL REPLANTEO. SUSPENSIONES Y EFECTOS. PROGRAMA DE TRABAJO. PLAZO DE EJECUCION.

42.- OBRAS DE CONTRATACION PUBLICA, EL ABONO DE LA OBRA EN EJECUCION: CONCEPTOS. CLASES DE CERTIFICACIONES. ABONOS DE PARTIDAS DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD. ABONOS A CUENTA. MEJORAS PROPUESTAS POR EL CONTRATISTA. PAGO DE CERTIFICACIONES. TRANSMISION Y EMBARGO DE CERTIFICACIONES. PAGO DE INTERESES POR DEMORA.

43.- OBRAS DE CONTRATACION PUBLICA: LA EXTINCION DEL CONTRATO. TERMINACION Y RECEPCION DE LA OBRA.

44.- LA PROTECCION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO-CULTURAL, BIENES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO HISTORICO ESPAÑOL: BIENES INMUEBLES. BIENES MUEBLES. PATRIMONIO ARQUEOLOGICO. PATRIMONIO ETNOGRAFICO. PATRIMONIO DOCUMENTAL. PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO.

45.- NORMAS ESPECIFICAS APLICABLES A LOS INMUEBLES DECLARADOS DE INTERES CULTURAL.

46.- MEDIDAS PROTECCIONISTAS DEL PATRIMONIO HISTORICO: INSPECCION. ESTUDIO. VISITA PUBLICA. PLANES NACIONALES DE INFORMACION. UTILIZACION. CONSERVACION Y MANTENIMIENTO. EXPROPIACIONES. RESTAURACIONES. PUBLICIDAD. RECONSTRUCCIONES.

47.- MEDIDAS PROTECCIONISTAS DEL PATRIMONIO HISTORICO: PLANES ESPECIALES DE PROTECCION. REMOCIONES. DEMOLICIONES Y CAMBIO DE USO.

48.- LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. PROCEDIMIENTO. RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS.

En Lorca, a 13 de junio de 2002.— El Alcalde Presidente, Miguel Navarro Molina.

Molina de Segura

6564 Modificación cuenta liquidación obras Urbanización La Alcayna. Expediente 641/02 JH/PM.

La Corporación Plena en sesión extraordinaria celebrada el día 7 de junio de 2002, entre otros, adoptó el acuerdo de aprobar con carácter inicial la modificación de la cuenta de liquidación provisional de la obras de Infraestructuras en la Urbanización «La Alcayna».

Dicho expediente se somete a información pública por plazo de 20 días de conformidad con el artículo 176 y demás concordantes de la Ley 1/2001 de 24 de abril del Suelo de la Región de Murcia.

Molina de Segura, 19 de junio de 2002.—El Concejal Delegado de Urbanismo, José A. Carbonell Contreras.

Moratalla

6588 Aprobación inicial de la modificación de crédito N.º 3/2002.

Aprobada con carácter inicial la modificación de créditos núm. 3/2002, por el Ayuntamiento Pleno en sesión Extraordinaria celebrada en fecha 21 de junio de 2002, consistente en habilitar crédito extraordinaria, mediante la disminución de otra partida, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 150 y 158 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, y 20, 37 y 49 a 51 del R.D. 500/90, de 20 de abril, se expone al público por plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Región de Murcia, durante el cual los interesados podrán examinar el expediente y formular cuantas reclamaciones o alegaciones estimen oportunas. El expediente podrá ser examinado en las Dependencias de Secretaría. En el caso que no fueran presentadas reclamaciones durante el plazo indicado, se entenderá definitivamente aprobado el expediente de modificación de crédito».

Moratalla a 25 de junio de 2002.—El Alcalde, Antonio García Rodríguez.

Mula

6575 Solicitud autorización de cambio de uso para la construcción de una vivienda unifamiliar en el Paraje de Rincones, sitio del Chorrillo, parcela 1 del polígono 124.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86.2º de la Ley 1/ 2001, de 24 de abril, del Suelo de la Región de Murcia, y demás normas urbanísticas de aplicación, se somete a información pública la solicitud presentada por don Rafael Vázquez Aragón, relativa al expediente 1725/02, sobre autorización de cambio de uso para la construcción de una vivienda unifamiliar en el Paraje de Rincones, sitio del Chorrillo, parcela 1 del polígono 124.

El citado expediente estará expuesto al público durante un plazo de veinte días hábiles, para que puedan formularse las alegaciones que se estimen convenientes, en la Oficina Técnica Municipal sita en Crta. de Caravaca n.º 6.

Mula, 12 de junio de 2002.—El Alcalde-Presidente, José Iborra Ibáñez.

Murcia

6784 Cesión gratuita de parcela en Zarandona.

Este Ayuntamiento, por acuerdo adoptado en sesión plenaria el 27 de junio de 2002, ha aprobado ceder gratuitamente a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para su adscripción a la Consejería de Sanidad y Consumo, con destino a la construcción de un Centro de Salud, la parcela que a continuación se describe: