

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

1. DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Economía y Hacienda

1154 Orden de 29 de diciembre de 2006, de la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca una beca de colaboración en la oficina de la Región de Murcia en Bruselas.

El Decreto 32/2006, de 21 de abril, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía y Hacienda, atribuye a ésta, entre otras, la gestión, coordinación y seguimiento de los fondos europeos.

Para disponer de información actualizada y facilitar contactos directos con diferentes departamentos de la Comisión Europea en materia de políticas y programas de la Unión Europea, con el fin de mejorar la gestión de los Fondos Europeos en el período 2000-2006, y también de cara al nuevo período de programación de los Fondos Europeos 2007-2013, se considera conveniente contar con el apoyo de un becario que se forme específicamente en temas de interés sobre los Fondos de la Unión Europea.

En el Borrador de la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma para 2007, ha sido prevista la dotación para la concesión de una beca de formación en la Dirección General de Economía y Planificación.

La asignación del referido crédito, al quedar sujeta al régimen de ayudas y subvenciones previstos en el artículo 62 del Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, y a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (B.O.E. 18-11-2003), deberá producirse con arreglo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, razón por la cual resulta preciso establecer las bases reguladoras de la concesión.

En su virtud, y conforme a lo dispuesto en el artículo 62.1 del Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia,

DISPONGO:

Artículo 1.- Objeto y finalidad

1. La presente Orden tiene por objeto convocar y establecer las bases reguladoras de una beca de formación, para la realización de prácticas profesionales remuneradas que fomenten la formación y perfeccionamiento en temas europeos.

2. Esta beca se convoca con la finalidad de permitir a licenciados universitarios realizar una actividad de formación práctica en asuntos europeos, complementaria a

sus estudios universitarios, prestando su colaboración en la Oficina que la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia tiene abierta en Bruselas.

Artículo 2.- Duración

La duración de esta beca se extenderá, desde la resolución de adjudicación de la misma hasta el treinta y uno de diciembre de 2007.

Artículo 3.- Cuantía y Pago de la Beca

1. La beca concedida supone el derecho del beneficiario a percibir una asignación global de 18.500 euros (dieciocho mil quinientos euros).

2. El pago de la beca, una vez acreditada la incorporación del becario, se efectuará al inicio de la prestación con carácter anticipado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda, aprobado por Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, como financiación necesaria para poder desarrollar con normalidad las actuaciones inherentes a la beca, por un importe equivalente a la mitad de la asignación global. El 50% restante se abonará a los seis meses del primer abono.

Dicha ayuda estará sujeta a la retención del IRPF que reglamentariamente le corresponda.

La estancia, el transporte y seguro de asistencia médica correrán a cargo del becario.

3. La financiación de esta beca se realizará con cargo a la partida presupuestaria 13.09.612F.483.50 "Becas de formación", Proyecto n.º 35446, Subproyecto N.º 035446070001, del Presupuesto de gastos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el 2007, y su adjudicación quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Artículo 4.- Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de esta beca los solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del Título de Licenciado en Derecho o en Ciencias Económicas.

Cuando el título sea expedido por una universidad extranjera deberá presentarse certificación de homologación de los estudios.

b) Tener la nacionalidad española.

c) Tener como máximo 28 años de edad en la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

d) Poseer un buen conocimiento del idioma inglés.

e) No percibir ayudas o subvenciones para la misma finalidad procedente de cualesquiera Administración o Ente Público o privado, nacional o internacional, salvo renuncia a las concedidas en caso de obtener la convocada por la presente Orden.

f) Encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias

establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (BOE n.º 276, de 18 de noviembre de 2003).

Artículo 5.- Solicitudes, forma y plazo de presentación. Documentación

1. Las solicitudes para la participación en esta convocatoria deberán dirigirse a la Excm. Sra. Consejera de Economía y Hacienda, y se formularán mediante instancia, según el modelo normalizado que figura en el Anexo I de esta Orden y se presentarán en el Registro General de la Consejería de Economía y Hacienda sito en la Avda. Teniente Flomesta, s/n de Murcia o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo para presentar solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de estas Bases Regulatorias y Convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados oportunos sobre los datos del solicitante relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

4. El plazo para subsanación de defectos y/o presentación de la documentación requerida, será de tres días hábiles, con indicación de que transcurrido el mismo sin haberse subsanado la falta o aportado los documentos solicitados, se entenderá desistida la solicitud de ayuda, previa resolución expresa de la Consejera, en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Las solicitudes se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad en vigor o, en su caso, justificante de haber solicitado su renovación.

b) Certificación académica personal (expediente académico) con calificaciones de los estudios universitarios exigidos en esta convocatoria (original o fotocopia compulsada). En su caso, certificación de homologación de licenciatura si ésta ha sido obtenida en una Universidad extranjera.

c) Currículum Vitae, acompañado de la documentación justificativa de todos los méritos alegados o fotocopia compulsada de éstos.

d) Informe de vida laboral que acredite la experiencia laboral, en su caso.

e) Certificado o fotocopia compulsada de los documentos que acrediten sus conocimientos de inglés.

f) Declaración jurada de no ser beneficiario de otras ayudas o subvenciones para la misma actividad, procedentes de cualesquiera Administración o Entes público o privado, nacional o internacional.

g) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias de las previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se establece en el Anexo II de esta Orden, a los efectos previstos en el artículo 4.2 de esta Orden.

Los solicitantes facilitarán un teléfono, fax o dirección de correo electrónico donde puedan ser localizados.

6. Los documentos redactados en otros idiomas distintos al español, excepto inglés, francés e italiano, se presentarán traducidos por traductor jurado, figurando necesariamente las equivalencias de las calificaciones con el sistema educativo español.

Artículo 6. Instrucción del Procedimiento.

1. El procedimiento de concesión de la beca se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. La competencia para la ordenación e instrucción del procedimiento corresponde a la Dirección General de Economía y Planificación, por lo que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán la evaluación de las solicitudes presentadas y la propuesta de resolución.

a) Evaluación de las solicitudes: se realizará por la Comisión de selección prevista en el artículo 7 de esta Orden, a través de dos fases eliminatorias:

- Concurso de méritos, que comprenderá el estudio y valoración de los méritos acreditados documentalmente y concluidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Entrevista personal, realizada al menos en español e inglés, que tendrá como objeto comprobar el conocimiento de los aspirantes del idioma inglés, así como de temas europeos y de actualidad. Se requerirá una puntuación mínima de cinco para superarla, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 b) de esta Orden.

El aspirante que, además, desee ser entrevistado en francés, deberá indicarlo expresamente en su solicitud.

Realizada la evaluación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de esta Orden, la Comisión emitirá un informe de evaluación que concretará el resultado de la misma.

b) Propuesta de Resolución. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de evaluación de la Comisión, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, para que en el plazo de 10 días a contar desde el siguiente al de su exposición pública, puedan presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter definitivo.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor requerirá al candidato

seleccionado que acredite tener garantizada la asistencia sanitaria durante el período de disfrute de la misma y que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 11 j), y recabará de oficio el certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. A la vista de todo ello, y previa aceptación de la Beca por parte del beneficiario, el órgano instructor emitirá informe en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que el beneficiario cumple todos los requisitos necesarios para acceder a la misma y, finalmente, formulará propuesta de resolución definitiva que expresará el solicitante para el que se propone la concesión de la beca y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

4. Siempre que existan aspirantes que hayan superado el proceso de selección y, de acuerdo con el informe de evaluación, el órgano instructor podrá proponer un suplente para la beca adjudicada, para el caso de renuncia o pérdida de la condición de beneficiario de su titular.

5. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la Orden de concesión de la beca.

Artículo 7.- Comisión de Valoración.

1. La selección de los candidatos será efectuada por una Comisión de Selección compuesta por los siguientes miembros:

a) La Directora General de Economía y Planificación, o persona en quien delegue, que actuará como Presidente/a de la Comisión.

b) La Subdirectora General de Fondos Europeos, o persona en quien delegue.

c) Un Técnico de la Secretaría General de la Consejería de Economía y Hacienda, designado por su titular, que actuará como secretario de la Comisión de Selección, con voz y voto.

2. La Comisión de Selección, para quedar válidamente constituida, requerirá la presencia de todos sus miembros.

3. La Comisión de Selección podrá designar los asesores que estime oportuno para auxiliarla en la entrevista personal para valorar el conocimiento del idioma exigido en la convocatoria, que tendrán voz pero no voto.

4. En lo no previsto en estas bases, la Comisión, como órgano colegiado, ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 8.- Criterios de valoración.

El proceso de selección constará de concurso de méritos y entrevista personal.

a) Méritos:

La Comisión de Selección procederá a la valoración de los méritos alegados por los aspirantes, basada en el expediente y la documentación por ellos presentada, de acuerdo con el siguiente baremo de méritos:

1) El Expediente académico, que se valorará de la siguiente forma:

- Matrícula de Honor, 4 puntos.
- Sobresaliente, 3 puntos.
- Notable, 2 puntos.
- Aprobado, 1 punto.

Una vez obtenida la puntuación de las calificaciones de la Licenciatura, en su caso, se realizará la media aritmética de las mismas dividiendo la suma total por el número de asignaturas cursadas. Por tanto, el número máximo de puntos con arreglo a este criterio será de 4.

2) Idiomas (dependiendo del nivel de conocimientos):

- Francés, hasta 5 puntos.
- Otros idiomas comunitarios, hasta 1 punto por cada uno de ellos.

3) Formación (cursos, jornadas, seminarios) y períodos de investigación relacionados con el campo de especialización del solicitante. Se valorarán de acuerdo con su duración, de la siguiente forma (máximo 5 puntos):

- 400 horas o más, 5 puntos.
- De 250 hasta 399 horas, 4 puntos.
- De 150 a 249 horas, 2,5 puntos.
- De 50 hasta 149 horas, 1 punto.
- De 10 a 49 horas, 0,40 puntos.
- Hasta 10 horas, 0,10 puntos

4) Experiencia laboral en trabajos relacionados con el campo de especialización del solicitante, 0,50 puntos por año, máximo 5 puntos.

5) Cursos de informática, hasta 2 puntos.

6) Otros méritos, hasta 3 puntos.

Los cursos e investigaciones y la experiencia laboral deberán figurar en el currículum vitae, al que deberá acompañarse la documentación justificativa (original o fotocopia compulsada) para ser valorados por la Comisión de Selección.

No serán valorados los méritos no acreditados documentalmente ante la Comisión de Selección.

La Comisión de Selección no valorará los cursos, otras licenciaturas y trabajos de investigación que no estén concluidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Entrevista Personal:

El objeto de la entrevista será comprobar el conocimiento de los aspirantes del idioma requerido, así como su conocimiento de la realidad europea y temas de actualidad.

La entrevista personal se valorará de 0 a 10 puntos, requiriéndose una puntuación mínima de 5 puntos para superarla, con arreglo a la siguiente distribución:

1. Dominio de las lenguas de la entrevista, máximo 3 puntos.
2. Grado de conocimiento de los asuntos europeos y de actualidad, máximo 3 puntos.

3. Orden y claridad de las respuestas, máximo 2 puntos.

4. Capacidad del aspirante de relacionar temas entre sí, máximo 2 puntos.

Artículo 9. Resolución

1. Aprobada la propuesta de resolución definitiva y fiscalizada de conformidad por la Intervención Delegada, la Consejera de Economía y Hacienda resolverá el procedimiento mediante Orden debidamente motivada, en la que se hará constar el solicitante al que se concede la beca, en su caso, suplente de la beca, y de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

2. La Consejera de Economía y Hacienda podrá declarar desierta la beca cuando no haya habido concurrencia o ningún candidato haya alcanzado los requisitos exigidos o los méritos necesarios previstos en esta convocatoria.

3. La Orden de concesión de la beca conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

4. En el acto de concesión de la beca se hará constar expresamente el objeto, importe, forma y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se otorga, así como las demás condiciones y requisitos que exija la presente Orden de bases y convocatoria, según lo establecido en el artículo 62.5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia.

5. El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la Orden de concesión no excederá de 6 meses a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de la Región de Murcia. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la Orden de forma expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas.

Artículo 10. Notificación

1. La notificación de la Orden de concesión de la beca al interesado se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

2. Las demás Resoluciones previstas en esta Orden serán expuestas en el tablón de anuncios del Registro General de la Consejería de Economía y Hacienda, sito en la Avda. Teniente Flomesta, s/n, de Murcia.

Artículo 11.- Obligaciones del beneficiario

Serán obligaciones del beneficiario:

a) Comunicar, por escrito, su aceptación o renuncia de la beca propuesta, en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del siguiente a su notificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 6.3 b) de esta Orden. De no mediar la aceptación expresa en dicho plazo, se entenderá que renuncia.

b) El aprovechamiento profesional del período de formación y de las actividades que realice. La falta de rendimiento suficiente, que podrá ser apreciada por informe del Responsable de la Oficina de Bruselas de la Comunidad

Autónoma, durante su estancia en este centro, será motivo de revocación de la beca concedida y de devolución de los pagos efectuados.

c) Colaborar con la Dirección General de Economía y Planificación, durante el tiempo que dure su período de formación y perfeccionamiento práctico, debiendo realizar las actividades que se le encomienden con temas propios de la Unión Europea, y de conformidad con su preparación.

d) Quedar a disposición de la Dirección General de Economía y Planificación a partir del día que se soliciten sus servicios, por un período de un año, así como cumplir todas las normas y directrices establecidas por la misma.

e) Justificar la actividad becada presentando, al final de las prácticas, una memoria de los trabajos desarrollados durante la misma, en el plazo de tres meses una vez finalizado el año de servicios. Dicha memoria será objeto de valoración por la Dirección General de Economía y Planificación como requisito previo a la expedición del certificado de aprovechamiento.

f) Tener asegurada la asistencia médica durante el período de duración de la beca.

g) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la beca.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento del cumplimiento de la actividad becada que estime pertinente la Dirección General de Economía y Planificación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

i) Comunicar a la Dirección General de Economía y Planificación la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva que afecte a los requisitos exigidos para la concesión de la beca y en particular la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración o Ente Público nacional o internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

j) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y frente a la Seguridad Social.

k) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Artículo 12.- Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos y en la forma previstos en la normativa reguladora de las subvenciones de

la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, así como en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 13.- Límites a la concesión de la beca.

1. No se procederá a la concesión de la beca a aquellos solicitantes que no se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y frente a la Seguridad Social.

2. Toda alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la beca y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones o el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Orden, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 14.- Incompatibilidades.

Durante el período de su vigencia, esta beca es incompatible con otras becas, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral, remunerada o no.

Artículo 15.- Ausencia de vinculación laboral o administrativa.

La concesión de esta beca no crea ninguna vinculación contractual, laboral ni administrativa entre la persona becada y la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, por lo que tampoco dará lugar a su inclusión en el régimen de la Seguridad Social.

Artículo 16.- Responsabilidad y régimen sancionador.

El adjudicatario de la beca quedará sometido al cumplimiento de las responsabilidades y régimen sancionador

previsto en los artículos 52 y siguiente de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en la normativa reguladora de las subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Artículo 17.- Aceptación de las bases de la convocatoria.

La participación en el concurso supone la aceptación expresa de las bases de esta convocatoria.

Artículo 18.- Justificación de la beca.

De conformidad con lo dispuesto, en los artículos 67 y siguientes del Decreto Legislativo 1/1999, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, el beneficiario de la beca deberá justificar el cumplimiento de la finalidad de la misma, como requisito previo a la expedición del certificado de aprovechamiento, mediante la presentación de una memoria sobre el resultado de los trabajos desarrollados en la Oficina de Bruselas de la Comunidad Autónoma, en el plazo de tres meses desde la finalización de las prácticas.

Disposición Final Primera.

Se faculta a la Dirección General de Economía y Planificación a adoptar las medidas que requiera la ejecución de lo previsto en esta Orden.

Disposición Final Segunda.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial de la Región de Murcia".

Murcia, 29 de diciembre de 2006.—La Consejera de Economía y Hacienda, **Inmaculada García Martínez**.

**ANEXO I INSTANCIA
BECA DE FORMACIÓN EN TEMAS DE LA UNIÓN EUROPEA**

D/Dña..... N.I.F.:.....
 Natural deProvincia
 Fecha de nacimiento..... Domicilio.....
 Localidad.....Provincia.....C.P.....
 Teléfono:.....Fax.....Móvil.....
 Correo electrónico

SOLICITA la concesión de una beca de formación a desarrollar en la Oficina de Bruselas de la Comunidad Autónoma, convocada por Orden de de ...de 2006 de la Consejería de Economía y Hacienda.

DESEO REALIZAR LA ENTREVISTA PERSONAL TAMBIÉN EN FRANCÉS

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN, (póngase una cruz donde corresponda):

- Fotocopia compulsada del D.N.I.
- Original o fotocopia compulsada de la certificación académica personal correspondiente a la titulación obtenida.
- Currículum vitae acreditado documentalmente y, en su caso, informe de vida laboral.
- Certificado o fotocopia compulsada de sus conocimientos de inglés.
- Declaración jurada de no percibir, para el año 2007, ayudas o subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos, privados o de particulares, nacionales o internacionales.
- Declaración responsable de que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según Anexo II.

Asimismo, declaro expresamente que acepto las bases de la convocatoria.

....., a de de 2006

Fdo.:.....

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

D.....
con D.N.I..... **DECLARA**, a los efectos previstos en el artículo 4.2 de la presente Orden, que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo **13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones**,

“a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo (RCL 1995, 1425), de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre (RCL 1985, 14; ApNDL 6601), de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria (RCL 1963, 2490; NDL 15243).”

.....ade.....de.....

Firma

Consejería de Economía y Hacienda

1743 Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de la Administración Pública de la Región de Murcia.

La Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, cuyo Texto Refundido fue aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, así como la normativa reglamentaria que la desarrolla, en especial el Decreto 46/90, de 28 de junio, configuran las relaciones de puestos de trabajo como el instrumento técnico a través del cual se racionaliza y ordena la Función Pública Regional, determinando sus efectivos de acuerdo con las necesidades actuales de los servicios y precisando los requisitos exigidos para el desempeño de cada puesto así como sus características, estableciéndose, asimismo, el carácter público de las mismas.

Por Orden de 30 de mayo de 1997, de la Consejería de Presidencia, se aprueba la relación de puestos de trabajo de la Administración Pública de la Región de Murcia (suplemento n.º 4 del B.O.R.M., n.º 131, de 10 de junio).

Por Orden de 22 de enero de 1999, de la Consejería de Presidencia, por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de la Administración Pública de la Región de Murcia (B.O.R.M. n.º 36, de 13 de febrero), se hizo pública la misma adaptada al modelo establecido por el Decreto 32/1998, de 4 de junio.

En cuanto a la tramitación de la presente Orden, se ha seguido el procedimiento establecido en el Decreto 46/1990, de 28 de junio:

- El proyecto de Orden de modificación de la relación de puestos de trabajo ha sido negociado con las Organizaciones Sindicales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de la Administraciones Públicas.

- Las propuestas de modificación de la relación de puestos de trabajo han sido informadas por el Consejo Regional de la Función Pública, en el ejercicio de la función que le confiere el artículo 13 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia.

- La Dirección General de Presupuestos y Finanzas ha emitido informe favorable, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 46/1990, de 28 de junio.

En el ejercicio de la potestad autoorganizadora de la Administración Regional, y en uso de las facultades conferidas en el artículo 19.5 del Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Función Pública de la Región de Murcia,

Dispongo

Primero.- Modificar la relación de puestos de trabajo de la Administración Pública de la Región de Murcia, en los términos establecidos en los Anexos I (Modificaciones), II (Supresiones) y III (Creaciones) de esta Orden.

Segundo.- La presente Orden tendrá efectos de 1 de febrero de 2007, salvo la supresión del puesto código "TP00012" y la creación del puesto código "TC00408" que sus efectos serán de 15 de febrero de 2007.

Tercero.- Las cuantías del complemento específico de los puestos que aparecen recogidos en los anexos de esta Orden han sido incrementadas en un dos por ciento, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.d) de la Ley 13/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el ejercicio 2007.

Asimismo, también aparecen actualizadas las cuantías mínimas del complemento específico de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 10 de enero de 2007, de la Consejería de Economía y Hacienda.

La Consejera de Economía y Hacienda, **Inmaculada García García**.

Anexo I

Modificaciones

Consejería de Presidencia

Secretaría General

El puesto de trabajo de Jefe de Sección Documentación, código JC00281, en Cuerpo/Opción debe decir únicamente "Documentación".

Dirección General de Protección Civil

El puesto de trabajo de Técnico de Gestión, código TC00157, donde dice: "Grupo A/B", debe decir "A", en Cuerpo/Opción debe decir únicamente "Cuerpo Superior Facultativo, Opción Periodismo".

Organismo Autónomo Instituto de la Mujer

El puesto de trabajo Jefe de Negociado de Programas, código N700560, donde dice: "complemento específico 1.314,84.-€, jornada ordinaria"; debe decir: "complemento específico 4.328,04.-€, especial dedicación".

El puesto de trabajo Técnico, código TM00654, en cuerpo/opción debe decir únicamente "Gestión Administrativa".

El puesto de trabajo Asesor en Materia de Mujer, código A700058, donde dice: "grupo B, cuerpo Técnico, opción Enfermería", debe decir: "grupo A/B en cuerpo/opción: Pedagogía; Psicología; Sociología; Enfermería; Trabajo Social; Educación Intervención Social.

Consejería de Trabajo y Política Social

Secretaría Autonómica de Acción Social, Menor y Familia

El puesto de trabajo Técnico, código TM00729, en cuerpo/opción debe decir únicamente "Arquitectura Técnica".

Instituto Murciano de Acción Social

El puesto de trabajo Director C.O. Canteras, código DV00028, donde dice: "nivel 25 y complemento específico 9.425,64.-€, debe decir: "nivel 26 y complemento específico 11.414,88.-€, especial dedicación", y asignarle el código DF00032.