

-Multa de 150,25 euros por metro cuadrado de pintada efectuada sobre superficie no porosa, siendo la cuantía máxima de sanción por pintada de 1.500 euros.

-Multa de 300'51 euros por metro cuadrado de pintada efectuada sobre superficie porosa, siendo la cuantía máxima de sanción por pintada de 1.500 euros.

3. La comisión de infracción leve llevará aparejada la imposición de sanción consistente en multa por importe de entre 60 y 750 euros. En este particular, se establece el siguiente catálogo por la colocación de pancartas o carteles sin licencia municipal en los que no concurra ninguna de las circunstancias expresadas en el artículo 57.1 de la presente Ordenanza que la haga merecedora de la calificación de muy grave:

-Multa de hasta 60,10 euros: la colocación de cartel de tamaño DIN A3 y menor sujeto a la superficie con cinta adhesiva, cinta adhesiva o similar.

-Multa de hasta 90,15 euros: la colocación de cartel de tamaño DIN A3 y menor adherido a la superficie con cola o similar.

-Multa de hasta 78,13 euros: la colocación de cartel de tamaño superior a DIN A3 y sujeto a la superficie con cinta adhesiva, cinta adhesiva o similar.

-Multa de hasta 78,13 euros: la colocación de cartel de tamaño superior a DIN A3 y sujeto a la superficie con cinta adhesiva, cinta adhesiva o similar.

-Multa de hasta 126,21 euros: la colocación de cartel de tamaño superior a DIN A3 y sujeto a la superficie con cola o similar.

DISPOSICION DEROGATORIA

ÚNICA.- Quedan derogadas todas cuantas disposiciones municipales del mismo o inferior rango que regulen materias contenidas en la presente Ordenanza en cuanto se opongan o contradigan el contenido de la misma.

DISPOSICION FINAL

ÚNICA.- Se faculta, expresamente, a la Alcaldía para interpretar, aclarar y desarrollar las anteriores reglas y en lo necesario, suplir los vacíos normativos que pudieran observarse en los preceptos contenidos en esta Ordenanza, así como para dictar las disposiciones necesarias y consecuentes a su mejor aplicación, sin perjuicio de los recursos que en vía jurisdiccional fuesen procedentes.»

Se hace público de conformidad con lo dispuesto en el art. 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Según lo dispuesto en el artículo 10.1 b) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acuerdo que agota la vía administrativa podrá interponerse

recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Murcia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial de la Región de Murcia». No obstante a lo anterior, también se puede interponer cualquier otro recurso que se considere conveniente.

Los Alcázares a 28 de febrero de 2006.—El Secretario, Diego Sánchez Gómez.—V.º B.º, el Alcalde-Presidente, Juan Escudero Sánchez.

Mancomunidad de Servicios Sociales Comarca del Noroeste

3840 Aprobación definitiva Reglamento Régimen Interior del Centro Social de Cehegín «Picasso».

Aprobado definitivamente el Reglamento de Régimen Interior del Centro Social de Cehegín «Picasso», se procede a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CENTRO SOCIAL DE CEHEGIN «PICASSO»

Exposición de motivos

La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en uso de las posibilidades previstas en el texto Constitucional, asume, al aprobarse su Estatuto de Autonomía, la competencia exclusiva en materia de Bienestar y Servicios Sociales.

La ley 3/2003 de 10 de Abril, de Servicios Sociales de la Región de Murcia, define los distintos aspectos que caracterizan el Sistema público de Servicios Sociales que se instituyen para la Región; y asigna las competencias que deben ejercer tanto la Comunidad Autónoma como los Ayuntamientos.

Esta Ley en su (Art. 2) define el Sistema de Servicios Sociales como el conjunto coordinado de recursos, actividades, prestaciones, equipamientos y demás actuaciones de titularidad pública o privada encaminados a la prevención, atención, integración y promoción social de todos los ciudadanos en el ámbito territorial de la Región de Murcia.

Asimismo en título II Art.8, distingue entre los S. Sociales Especializados de los S. Sociales de Atención Primaria, constituyendo estos últimos «el cauce normal de acceso al sistema de servicios sociales y que prestan una atención integrada y polivalente en el ámbito más próximo al ciudadano y a su entorno familiar y social.

Con el deseo de hacer efectivo el principio de descentralización al que hace referencia el Art. 5 y que debe caracterizar a cualquier sistema de servicios sociales

que pretenda ser eficaz, la ley distribuye las competencias de gestión, atribuyéndoles a los Ayuntamientos, aquellas que requieran un contacto directo con la realidad social, es decir, las competencias en S. Sociales de Atención Primaria

En la Comarca del Noroeste, cuatro municipios, Caravaca, Moratalla, Calasparra y Cehegin, con la voluntad de hacer efectivo el principio básico establecido en la Ley, han constituido la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca del Noroeste a fin de aunar esfuerzos y recursos económicos, técnicos y humanos para cumplir de forma eficaz las competencias que la ley le atribuye.

Por otra parte es una forma de responder al doble reto que se plantea en S. Sociales: lograr respuestas y soluciones adecuadas a las diversas realidades territoriales, sin menoscabo de la necesaria homogeneización de la atención, de forma que todos los ciudadanos de la Mancomunidad, tengan los mismos derechos ante las mismas situaciones de necesidad, independientemente del municipio en el que resida.

Este doble reto se puede afrontar en tanto en cuanto la organización de normas de funcionamiento y de gestión de las prestaciones se realice con los mismos criterios para todos y cada uno de los Municipios que configuran la Mancomunidad.

Se derivan de esto una serie de consecuencias tanto de orden técnico como organizativo y administrativo, para garantizar el éxito frente al reto.

Es precisamente en este marco de aplicación de los Servicios Sociales de forma homogénea, pero a la vez acercando los Servicios que la Mancomunidad proporciona y que la misma Ley de Servicios Sociales establece como de responsabilidad pública, a saber: Servicio de información valoración y asesoramiento, servicio de atención en el medio familiar, servicio de Inserción social, servicio de atención y cooperación social, servicio de atención a inmigrantes y cualquiera otros que con tal carácter se determinen ,en el que se crea la necesidad de disponer de locales y equipamientos en cada uno de los municipios de la Comarca, que sirvan como subsedes del Centro de servicios sociales y en los que se puedan desarrollar cada uno de estos servicios.

El Centro social «Picasso» constituye pues un equipamiento dependiente de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Comarca del Noroeste, en el que desarrollar los programas y actividades propias de ésta Mancomunidad en el municipio de Cehegin.

Capítulo I.- Normas generales de funcionamiento:

1.º- El presente reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Centro social ubicado en Calle Picasso de Cehegin como Equipamiento Básico de la Red de Servicios Sociales de la Mancomunidad del Noroeste, formada por los Municipios de Caravaca, Calasparra, Moratalla, Cehegin.

2.º- La coordinación de las actividades compete a la directora del Centro de Servicios Sociales quien, como tal, se responsabiliza de que cada profesional cumpla con las funciones asignadas, tomando en su caso las medidas necesarias para lograrlo.

3.º- La directora podrá autorizar el uso de las instalaciones, en especial del salón de reuniones, a organizaciones y/o asociaciones de carácter social que sí lo soliciten, siempre y cuando no interfieran con el normal desarrollo de las actividades propias, lo soliciten por escrito a la dirección y garanticen el uso correcto de las instalaciones

4.º- Como normas de convivencia generales, además de lo aplicable en este sentido en el capítulo III artículos 7º y 8º, los usuarios de los diferentes programas, proyectos y actividades (Programa de Trabajo social, inmigrantes que se desarrollen en el Centro deberán de:

Los participantes en los proyectos y actividades deben observar las normas de respeto mutuo, seguridad e higiene en todas las dependencias del Centro y las actividades que se desarrollan

Los usuarios deberán evitar actuaciones o comportamientos que puedan ocasionar malestar a los demás usuarios

Capítulo II.- Horarios

5.º- El horario de atención de los profesionales de los programas en el Centro PICASSO, dependerá de la organización Comarcal de dichos programas y deberán ser autorizados por la dirección. En cualquier caso dichos horarios se expondrán de forma visible en las dependencias del Centro.

Inicialmente, la atención al público desde los programas queda establecida entre las 10,30 a las 12,30, a saber:

- Programa de Inmigrantes: de 10,30 a 12,30, los jueves, sin cita previa.

- Programa de familia: de 10,30 a 12,30, los lunes y/o viernes, con cita previa-

- Programa de inclusión: 10,30 a 12,30, los martes y/o viernes, con cita previa.

- UTS los lunes y miércoles de 10 a 14, los lunes y miércoles, sin cita previa (pendiente de traslado).

6.º- Con respecto al uso de las dependencias por parte de asociaciones o cualquier otra actividad comunitaria programada será acordada por la dirección del Centro a condición de que no se altere el normal desenvolvimiento de las actividades cotidianas en dicho Centro.

Para evitar que se obstaculice el buen funcionamiento del Centro, las actividades comunitarias se desarrollaran por las tardes y en fines de semana

Capítulo III.- Derechos y deberes de los usuarios

7.º- Serán derechos de los usuarios del Centro:

a) El que se les trate con corrección, se les atiendan sus necesidades y demandas, así como a que se

les informe de los posibles recursos a los que puedan acceder.

b) Igualmente, los usuarios tendrán derecho a exponer sus demandas por escrito y a que desde el Centro se les responda en el plazo máximo de un mes justificando, en su caso, los motivos por los que se les deniega su petición.

c) En caso de desacuerdo con la resolución comunicada, los usuarios podrán realizar reclamación vía administrativa de acuerdo a la legislación vigente.

d) Los usuarios tendrán derecho a la confidencialidad de los datos de carácter personal en los términos que recoge la Ley Orgánica de Protección de datos 15/1999, de 13 de diciembre y las posteriores modificaciones que pudieran producirse.

e) Por último, los usuarios que accedan a alguna prestación propia del Centro o gestionada desde éste, tienen derecho a que se les informe detalladamente de las obligaciones que adquieren así como de las consecuencias que pueden derivarse del no cumplimiento de dichas obligaciones.

8.º- Serán deberes de los usuarios del Centro

a) Tratar con corrección a los profesionales que les atiendan.

b) Respetar los horarios establecidos, los cuales estarán expuestos en lugares visibles y de fácil acceso tanto del Centro como de todas las sedes en donde exista atención al público.

c) Utilizar adecuadamente las instalaciones del Centro.

d) Cumplir con las obligaciones y compromisos que se deriven de las prestaciones tanto propias del Centro como externas pero gestionadas por éste.

e) Dar información fidedigna cuando el profesional, por considerarlo necesario para llevar a cabo cualquier tipo de tramitación, se la solicite.

9.º- Sistema de Admisión y bajas

El Centro es de acceso directo a toda la población residente en el ámbito de actuación previamente definido

El acceso a los programas y actividades, en cuanto horarios y necesidad de cita o no, se contempla en el punto 2 del artículo 5º.

Podrán acceder a los servicios y programas, aquellos usuarios cuyo perfil queda establecido en los diferentes programas, a saber:

A las UTS podrán acceder aquellas personas que residan en las zonas estipuladas del municipio de Cehegin y puesto que no hay cita previa, serán atendidas por orden de llegada al Centro,

Al programa de inmigrantes podrán acceder todas aquellas personas que tengan dicha condición y residan o se encuentren en el municipio.

Al resto de los programas se accede, derivados por las TS. de UTS, previa valoración y cita por parte de los profesionales del Programa

Capítulo IV.- Régimen de precios

10.º- En términos generales los servicios que se prestan en este Centro tendrán carácter gratuito por ser público. No obstante, se podrán establecer precios simbólicos para participar en determinadas actividades comunitarias, cuando así se considere conveniente.

Capítulo V.- Participación democrática

11.º- Los usuarios podrán manifestar sus opiniones, sugerencias o quejas según lo establecido en el apartado 3 del artículo 7º. En caso de que se desee mantener el anonimato, podrán depositar sus sugerencias y/o quejas en un buzón instalado al efecto.

Capítulo VI.- Infracciones y sanciones

12.º- Faltas leves:

1. Alterar las normas de convivencia y respeto mutuo creando situaciones de malestar en el centro y, en concreto:

- La falta de respeto, manifestada en incorrección de trato hacia el usuario.

- La presencia en el centro en estado de embriaguez

- La ofensa física o verbal a otros usuarios o a personal del centro.

- Fumar en horas o espacios en que esté prohibido

- Utilizar las instalaciones fuera de horas, sin autorización expresa de la dirección

2. Utilizar inadecuadamente las instalaciones, el descuido en el uso del mobiliario y medios del centro o perturbar las actividades del mismo, como:

- Golpear mesas

- Provocar ruidos excesivos

- Escupir, tirar papeles y/o desperdicios

- Manipular las instalaciones y /o aparatos del Centro

- Perturbar las actividades del centro

- Alterar las normas de convivencia y respeto mutuo

13.º- Faltas graves:

1. La reiteración de faltas leves, desde la tercera cometida, siempre que se hayan sancionado las mismas

2. Alterar las normas de convivencia de forma habitual, así como las amenazas de agresión verbales o de hecho

3. La sustracción de bienes de cualquier clase de objetos

4. El entorpecimiento intencionado y sistemático de las actividades del Centro.

14.º- Faltas muy graves:

1. La reiteración de faltas graves, desde la segunda cometida, siempre que se hayan sancionado las mismas

2. La agresión física o malos tratos a otros usuarios o personal del Centro.

3. La desobediencia a las indicaciones de la dirección o participación en altercados, riñas o peleas que requieran la intervención de las fuerzas de orden público.

4. Estado de embriaguez habitual.

15.º- Sanciones:

Por faltas leves:

1. Amonestación verbal privada

2. Amonestación individual por escrito

Por faltas graves:

1. Expulsión temporal de las dependencias

2. Apercibimiento por escrito o verbal

3. Ejercicio de las acciones que mejor procedan en derecho

Por faltas muy graves:

1. Expulsión inmediata del Centro mediante aviso policial.

2. Ejercicio de las acciones que mejor procedan en derecho

16.º- Prescripción:

Las faltas leves prescribirán a los dos meses, las graves a los cuatro y las muy graves según derecho.

Disposición adicional:

En la interpretación y en lo no previsto por el presente reglamento de Régimen Interior, se estará a la Ley 3/2003 de Servicios Sociales y normativa de desarrollo.

Caravaca de la Cruz, 22 de febrero de 2006.—El Presidente, José Soria García.

—

Mazarrón

4102 Anuncio de concurso.

Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Mazarrón.

Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación

N.º de expediente: 4/2006 Obras Varias.

Objeto del contrato: Edificio Oficinas.

Descripción del objeto: Construcción de Edificio de Oficinas.

Lugar de ejecución: C/. Gómez Jordana de Mazarrón.

Plazo de ejecución: Diez meses.

Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto.

Forma: Concurso.

Presupuesto base de licitación: 586.447'93 euros, IVA incluido, a la baja.

Garantía provisional: 11.728'96 euros.

Garantía definitiva: 4% del precio de adjudicación del contrato.

Obtención de documentación e información: Negociado de Contratación, c/. Canalejas, n.º 10 – 2.ª planta, 30.870 Mazarrón (Murcia). Tlfno. 968 59.00.12.- FAX: 968 59.92.15.

Requisitos específicos del contratista: Los que señalan en el oportuno Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Presentación de las ofertas: En la Secretaría del Ayuntamiento, durante el plazo de veintiséis días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este Anuncio en el B.O. de la Región, desde las nueve a las catorce horas, ampliándose hasta el siguiente día hábil en caso de que coincida en sábado o festivo el último día.

Documentación a presentar: La documentación a que hace referencia las cláusulas III. 2.1, III. 2.2. y III. 2.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que regirá en el Concurso.

Apertura de ofertas: Se realizará por la Mesa de Contratación, a las trece horas del tercer día siguiente hábil al de terminación del plazo de presentación de proposiciones, salvo que éste fuere sábado o festivo, pasando entonces al siguiente día hábil, en el Salón de Actos del Ayuntamiento.

Clasificación de las empresas: Grupo C. Subgrupos: Todos. Categoría d.

Gastos de anuncios: Serán a cargo del adjudicatario. (Importe máximo 300 euros).

Mazarrón a 15 de marzo de 2006.—El Alcalde-Presidente, Francisco Blaya Blaya.

—

Molina de Segura

3813 Aprobar con carácter definitivo, la Modificación del Proyecto de Reparcelación (incluida Cuenta de Liquidación Provisional y Urbanización de la U.E.31).

La junta de Gobierno Local, en sesión Ordinaria celebrada el día 21 de febrero de 2006, entre otros, adoptó el acuerdo de aprobar con carácter definitivo, la Modificación del Proyecto de Reparcelación (incluida Cuenta de Liquidación Provisional y Urbanización de la U.E.31).

Todo ello de conformidad con el art. 176 y demás concordantes, así como 159 en relación al 142 de la vigente Ley del Suelo Regional.