

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Puerto Lumbreras

**9988 Corrección de error en anuncio de aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal sobre simplificación de trámites administrativos para implantación de actividades exentas de calificación ambiental y de normalización de procedimientos en relación con actividades mercantiles e industriales.**

Advertido error en la publicación N.º 6914, BORM N.º 102, páginas 18793-18816, del viernes 4 de mayo de 2012, de Anuncio de "Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal sobre simplificación de trámites administrativos para implantación de actividades exentas de calificación ambiental y de normalización de procedimientos en relación con actividades mercantiles e industriales en el término municipal de Puerto Lumbreras", se subsana en los siguientes términos:

"Se incluyen en dicha Ordenanza los Anexos que acompañan al presente anuncio, con la numeración que se indica en cada uno de ellos, que es la continuación de los Anexos ya publicados."

Puerto Lumbreras, 28 de mayo de 2012.—El Alcalde, Pedro Antonio Sánchez López.

ANEXO 7



AYUNTAMIENTO DE  
PUERTO LUMBRERAS

Registro de Entrada

**COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD INCLUIDA EN EL ART. 14  
DE LA ORDENANZA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**TITULAR DE LA ACTIVIDAD**

Nombre y apellidos o Razón Social \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

DNI / CIF \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Representado por (en caso de Sociedad) \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

DNI / CIF \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

**Descripción de la actividad**

\_\_\_\_\_

**Nombre comercial**

\_\_\_\_\_

**Emplazamiento**

\_\_\_\_\_

El firmante **COMUNICA BAJO SU RESPONSABILIDAD EL INICIO LA ACTIVIDAD QUE SE  
DETALLA ANTERIORMENTE**, aportando íntegramente la documentación relacionada en la  
siguiente página. **NO SE PRODUCIRÁ DICHO INICIO HASTA QUE TRANSCURRAN 15 DÍAS  
HÁBILES DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DE ESTA COMUNICACIÓN.**

En Puerto Lumbreras, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTO LUMBRERAS



ANEXO 7

**Documentación que se aporta con la presente comunicación previa de inicio de actividad incluida en el art. 14 de la ordenanza de simplificación administrativa en materia de actividades.**

- 1. Fotocopia del DNI del interesado y en caso de personas jurídicas escritura de poder que acredite la representación que ostenta.
- 2. Impreso de autoliquidación y justificación del abono de la tasa municipal correspondiente a la tramitación administrativa de la licencia de actividad.
- 3. Último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o Modelo Catastral 901/902.
- 4. Contrato de arrendamiento, en su caso.
- 5. Alta en el censo de Actividades Económicas.
- 6. Declaración responsable del interesado, de encontrarse en posesión de las autorizaciones de las instalaciones, expedidas a su favor por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, conforme al modelo del anexo 8.
- 7. Certificado suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, conforme al modelo establecido en el anexo 9, acompañado de plano de situación referido al Plan General Municipal de Ordenación

Nota: En el supuesto de que sea necesaria licencia urbanística, deberá aportar copia de solicitud de la misma o referencia al expediente de licencia de obra en su caso deberá presentar copia de instancia normalizada acompañada de la documentación requerida en la misma, o referencia al expediente de obra en su caso.

El Ayuntamiento podrá solicitar la aportación de documentación adicional para la justificación del cumplimiento de la normativa vigente.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTO LUMBRERAS

ANEXO 8



Registro de Entrada

**DECLARACION RESPONSABLE**

**TITULAR DE LA ACTIVIDAD**

Nombre y apellidos o Razón Social \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

DNI / CIF \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Representado por (en caso de Sociedad) \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

DNI / CIF \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**COMPAREZCO Y DIGO:**

Que conforme a la Ordenanza Municipal de Simplificación Administrativa en materia de Licencia de Actividades, pongo en conocimiento de ese Ayuntamiento, y declaro bajo mi responsabilidad que:

1.- La actividad de \_\_\_\_\_, sita en \_\_\_\_\_, a nombre de \_\_\_\_\_, está en posesión de las autorizaciones de las instalaciones, expedidas a su favor por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

2.- La actividad no precisa de la ejecución de obras o instalaciones sujetas a licencia urbanística, salvo que se trate de obras menores o instalaciones para las que no sea exigible la presentación de proyecto técnico conforme a lo previsto por la legislación urbanística o en materia de industria.

3.- Que el uso de que se trata no resulta incompatible con el planeamiento urbanístico o las Ordenanzas municipales.

4.- Que la actividad no se desarrollará en horario nocturno (el comprendido entre las 23:00 horas y las 7:00 horas), no existiendo en el establecimiento instalación musical, televisores, aparatos o equipos que puedan ser utilizados como instalación musical, ni van a ser instalados en ningún momento posterior.

5.- Que el edificio donde se pretende ejercer la actividad no está sujeto a ningún régimen de protección específica.

6.- Que la actividad o cualquiera de sus instalaciones no precisa de autorización específica con carácter previo a la licencia de actividad o apertura, conforme a la legislación ambiental o sectorial de aplicación, o en su caso, en el momento de la solicitud ya ha obtenido dicha autorización.

7.- Que me comprometo a mantener el cumplimiento de los anteriores requisitos durante el período de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección del Ayuntamiento.

8.- Que me comprometo a comunicar a ese Ayuntamiento cualquier cambio en las condiciones del establecimiento o en su titularidad, así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente declaración, así como a obtener la correspondiente autorización municipal con carácter previo a proceder a dichos cambios o variaciones.

En Puerto Lumbreras, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA y DNI DEL SOLICITANTE

ANEXO 9



Visado

**CERTIFICADO TECNICO**

(para actividades sometidas al procedimiento de comunicación previa)

D. \_\_\_\_\_, colegiado con el nº \_\_\_\_\_,  
en el Colegio Oficial de \_\_\_\_\_, en relación la actividad  
\_\_\_\_\_, situada en \_\_\_\_\_,  
cuyo titular es \_\_\_\_\_, con NIF/CIF \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

1º) Que la actividad se encuentra situada en un suelo clasificado por el Plan General de Ordenación Municipal como \_\_\_\_\_, con aplicación de la Ordenanza \_\_\_\_\_ (Se adjunta plano de situación según PGMO).

2º) Que la actividad que se va a implantar se corresponde con el uso de \_\_\_\_\_, conforme al lo establecido en el artículo \_\_\_\_\_ de las Normas Urbanísticas del PGMO.

3º) Que la actividad reseñada cumple con las condiciones aplicables al uso en cuestión contenidas en el planeamiento y demás normas de aplicación.

4º) Que la actividad propuesta se encuentra en la relación establecida en el art. 14 de la Ordenanza de simplificación administrativa en materia de licencia de apertura y cumple con los requisitos establecidos en dicho artículo.

5º) Que el establecimiento puede habilitarse al uso previsto.

6º) Que tanto el establecimiento como sus instalaciones cumplen las condiciones exigidas por las normas que les son de aplicación, en especial las de seguridad, accesibilidad, salubridad y medio ambientales.

7º) Los datos principales de la actividad son:

- Número de plantas:
- Superficie construida total:
- Superficie útil total:
- Superficie útil destinada al público:
- Ocupación o aforo:
- Relación de maquinaria y potencia mecánica instalada (kw):

Y para que conste a los efectos oportunos en el expediente de su tramitación,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FDO. \_\_\_\_\_

## ANEXO 10



## Registro de Entrada

**COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD ACTIVIDAD INCLUIDA EN EL  
ART. 14 DE LA ORDENANZA DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA****SOLICITANTE**

Nombre y apellidos o Razón Social \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

DNI / CIF \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Representado por (en caso de Sociedad) \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

DNI / CIF \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

En relación con la actividad de \_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_, cuyo titular actual es \_\_\_\_\_, n° de expediente \_\_\_\_\_,

**EXPONE:**

- 1- Que conozco el expediente objeto del cambio de titularidad solicitado y las condiciones del mismo y declaro bajo mi responsabilidad que no se han producido modificaciones en la actividad autorizada que requieran de nueva autorización.
- 2- Que la actividad citada dispone de conformidad de comunicación previa concedida en fecha \_\_\_\_\_
- 3- Que el local no se encuentra clausurado ni la actividad suspendida por el Ayuntamiento, como consecuencia de la aplicación de medidas disciplinarias en materia de urbanismo, medio ambiente o seguridad ciudadana o se encuentre en tramitación expediente administrativo para la adopción de tales medidas.
- 4- Que la actividad no ha estado cerrada más de seis meses.
- 5- Que acepto expresamente todas las obligaciones adquiridas por el anterior titular y todas aquellas otras que sean exigibles por la legislación que le sea de aplicación.

El firmante **SOLICITA**, aportando íntegramente la documentación relacionada en la siguiente página, previos los trámites oportunos, le sea concedida el correspondiente cambio de titularidad.

A, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE

(Nombre, apellidos y DNI)

A, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA CONFORME ANTIGUO TITULAR

(Nombre, apellidos y DNI)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTO LUMBRERAS



**Documentación que se aporta con la presente comunicación de cambio de titularidad de actividad incluida en el art. 14 de la ordenanza de simplificación administrativa en materia de actividades.**

- 1. Fotocopia del DNI del interesado y en caso de personas jurídicas escritura de poder que acredite la representación que ostenta.
- 2. Alta en el censo de Actividades Económicas.
- 3. Justificación del abono de la tasa municipal correspondiente a la tramitación administrativa de la cambio de titularidad.
- 4. Acreditación del título de transmisión del negocio o actividad y consentimiento del transmitente en el cambio de titularidad de la licencia, salvo que ese consentimiento este comprendido inequívocamente en el propio título.
- 5. Certificado técnico suscrito por técnico competente y visado por el Colegio correspondiente, al modelo establecido en el Anexo 12 de la Ordenanza de Simplificación Administrativa en materia de actividades, indicativo de que la actividad se ajusta al proyecto y anexos, en su caso, autorizados; que se halla dispuesta para su adecuada utilización; que reúne las condiciones técnicas de seguridad, salubridad y accesibilidad.
- 6. Declaración responsable del interesado, de encontrarse en posesión de las autorizaciones de las instalaciones, expedidas a su favor por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, conforme al modelo del anexo 8.

Nota: El Ayuntamiento podrá solicitar la aportación de documentación adicional.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTO LUMBRERAS**

ANEXO 11



Visado

**CERTIFICADO TECNICO**  
(para cambios de titularidad de actividades)

D. \_\_\_\_\_, colegiado con el nº \_\_\_\_\_, en el Colegio Oficial de \_\_\_\_\_, en relación con la actividad de \_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_, cuyo titular actual es \_\_\_\_\_, nº de expediente \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

1º) Que la actividad se encuentra situada en un suelo clasificado por el Plan General de Ordenación Municipal como \_\_\_\_\_, con aplicación de la Ordenanza \_\_\_\_\_ (Se adjunta plano de situación según PGMO).

2º) Que el establecimiento puede habilitarse al uso previsto.

3º) Que tanto el establecimiento como sus instalaciones cumplen las condiciones exigidas por las normas que les son de aplicación, en especial las de seguridad, accesibilidad, salubridad y medio ambientales.

4º) Que la actividad reseñada cumple con las condiciones aplicables al uso en cuestión contenidas en el planeamiento y demás normas de aplicación.

5º) Que la actividad se ajusta a la licencia concedida y, en su caso, al Proyecto y demás documentación que sirvió de base para su concesión.

Y para que conste a los efectos oportunos en el expediente de su tramitación,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FDO. \_\_\_\_\_



ANEXO 12



Visado

**CERTIFICADO TECNICO**

(para cambios de titularidad de actividades sometidas al procedimiento de comunicación previa)

D. \_\_\_\_\_, colegiado con el nº \_\_\_\_\_, en el Colegio Oficial de \_\_\_\_\_, en relación con la actividad de \_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_, cuyo titular actual es \_\_\_\_\_, nº de expediente \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

1º) Que la actividad se encuentra situada en un suelo clasificado por el Plan General de Ordenación Municipal como \_\_\_\_\_, con aplicación de la Ordenanza \_\_\_\_\_ (Se adjunta plano de situación según PGMO).

2º) Que la actividad se corresponde con el uso de \_\_\_\_\_, conforme al lo establecido en el artículo \_\_\_\_\_ de las Normas Urbanísticas del PGMO.

3º) Que la actividad reseñada cumple con las condiciones aplicables al uso en cuestión contenidas en el planeamiento y demás normas de aplicación.

4º) Que la actividad propuesta se encuentra en la relación establecida en el art. 14 de la Ordenanza de simplificación administrativa en materia de licencia de apertura y cumple con los requisitos establecidos en dicho artículo.

5º) Que el establecimiento puede habilitarse al uso previsto.

6º) Que tanto el establecimiento como sus instalaciones cumplen las condiciones exigidas por las normas que les son de aplicación, en especial las de seguridad, accesibilidad, salubridad y medio ambientales.

7º) Que la actividad se ajusta a la documentación contenida en el expediente de comunicación previa arriba referenciado que sirvió para el inicio de la misma.

Y para que conste a los efectos oportunos en el expediente de su tramitación,

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FDO. \_\_\_\_\_

ANEXO 13



Registro de Entrada

## DECLARACION RESPONSABLE

### TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Nombre y apellidos o Razón

Social \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

DNI / CIF \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Representado por (en caso de

Sociedad) \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

DNI / CIF \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

### COMPAREZCO Y DIGO:

Que en relación en relación con la actividad de

\_\_\_\_\_, ubicada en

\_\_\_\_\_, me encuentro en posesión de las autorizaciones de las instalaciones expedidas a mi favor por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

En Puerto Lumbreras, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA y DNI DEL SOLICITANTE