

## IV. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Molina de Segura

### **5273 Edicto de acuerdo de rectificación material del acuerdo de aprobación definitiva de la modificación del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Molina de Segura.**

El Pleno del Ayuntamiento de Molina de Segura en sesión ordinaria celebrada el 30 de julio de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

“Primero: Rectificar el acuerdo de Pleno adoptado en sesión ordinaria celebrada el 26 de abril de 2018 de modificación del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Molina de Segura, en el sentido de que donde dice “artículo 63” debe decir “artículo 96” y donde dice “artículo 64” debe decir “artículo 97”, quedando la Modificación del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Molina de Segura redactada en los siguientes términos:

“MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA

TÍTULO VI

#### **Actas de las sesiones de Pleno**

##### **Artículo 96. Acta en extracto.**

1. El Secretario levantará acta de las sesiones del Pleno y la publicará en la sede electrónica de la Corporación de acuerdo con la normativa sobre protección de datos.

2. El Secretario redactará en todo caso extracto en papel comprensivo de los siguientes datos:

- a) Lugar, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.
- b) Fecha: día, mes y año.
- c) Hora en que comienza la sesión.

d) Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes. De los ausentes que se hubieren excusado y de los que falten sin excusa.

e) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

f) Asistencia del Secretario o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la Intervención, cuando concurra.

g) Miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones, opiniones sintetizadas e incidencias de éstas, con expresión del sentido del voto de los miembros presentes.

h) Puntos del orden del día y contenido de los acuerdos alcanzados, en su caso.

- i) Hora en que el Presidente levanta la sesión.

3. El acta se transcribirá por el Secretario en el Libro de Actas, cualquiera que sea su soporte o formato, en papel o electrónico, autorizada con la firma del Secretario y el visto bueno del Alcalde.

### **Artículo 97. Diario de sesiones en vídeo.**

1. El Diario de sesiones en vídeo es un documento electrónico y multimedia que contiene los puntos del orden del día de la sesión y la grabación en vídeo de todo lo ocurrido en la sesión, conteniendo audio e imágenes. Este documento electrónico recoge las deliberaciones con las intervenciones literales de cada uno de los oradores y las votaciones.

2. El archivo correspondiente al Diario de sesiones en video deberá conservarse de forma que garantice la integridad y autenticidad del fichero electrónico.

3. Se deben guardar todas las cautelas respecto al manejo y tratamiento del Diario de sesiones en video, siendo recomendable evitar la descarga total o parcial y la publicación, habida cuenta de que los principios de transparencia y publicidad se salvaguardan igualmente con el mero visionado de la parte audiovisual, la cual se encuentra a disposición de todas las personas en su sitio oficial sin límite de reproducciones”.

**Segundo:** Remitir certificación del presente Acuerdo al Boletín Oficial de la Región de Murcia para su publicación”.

Molina de Segura, 2 de agosto de 2018.—La Alcaldesa, P.D. (Decreto de 27/07/2018), el Primer Teniente de Alcalde, Fernando Manuel Miñana Hurtado.